

斗门大横琴 5.0 产业新空间 E 区公服中心餐厅过渡期服务

采购文件

(适用于询比采购)

采购人（法人章）： 珠海斗门大横琴产业发展有限公司

联系人：覃晓素

联系电话：18578218677

编制时间：2025 年 7 月

一、采购邀请

1	项目名称	斗门大横琴 5.0 产业新空间 E 区公服中心餐厅过渡期服务
2	项目地址	珠海市斗门区
3	采购内容	本次采购内容为斗门大横琴 5.0 产业新空间 E 区公服中心餐厅过渡期服务。为斗门大横琴 5.0 产业新空间 E 区全体员工提供餐饮服务，含早午晚及宵夜四餐，具体供餐时间根据 E 区客户需求动态调整。 具体内容详见合同，
4	报价要求	费率报价，报价≤上限 97.00%，
5	供应商资格要求	1、供应商须具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书； 2、供应商须具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》或者经市场监督管理部门批准的食品经营许可文件， 注：本项目不接受联合体。两家或以上供应商有如下情况之一的，不得同时参加投标：a 法定代表人为同一人的；b 存在控股或管理关系的。
6	议程安排	1. 响应文件递交截止时间：2025 年 7 月 28 日 14 时 30 分（北京时间）。 2. 评审时间：2025 年 7 月 28 日 14 时 30 分（北京时间）。 3. 评审地点：横琴粤澳深度合作区环岛东路 3000 号 ICC 横琴国际商务中心第 1 座 27 楼会议室 4. 响应文件递交方式：现场递交。 5. 评审会议说明： 5.1 本项目■不邀请 □邀请 供应商现场参加评审会议。 5.2 评审过程中各类澄清采用电话、电子邮件等方式进行。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。
7	支付方式	每月双方以全部营业额进行对账，完成营业额的确认。双方应于每月 15 号前完成采购人实收款及分成金额的确认，确认后 20 个工作日内，采购人将成交供应商应分成金额支付至成交供应商指定收款账户，并对采购人收取的分成金额向成交供应商开具增值税发票。 具体内容详见合同，

8	结算方式	1、双方采用合作、分成的经营方式，成交供应商同意使用采购人提供的收银设备进行收款，采购人负责收取每日营业款项，成交供应商负责该经营场所的运营管理，以成交供应商名义对服务对象提供餐饮服务并开具发票，成交供应商有权对营业款项的收取情况进行查阅、核对及提出异议。 2、比例分成：双方按营业额进行比例分成。 3、双方确认，“营业额”是指该经营场所经营所得、未经扣除任何成本、费用及税款的全部收入(第三方平台手续费由成交供应商承担)，包括但不限于实收款、收银系统 T+1 到账款项的应收款及其他在合同期发生但需滞后到账或无法在合同期到账的款项等。 未实际到账的应收款款项是指采购人对在合同期内发生的营业额在合同期期满后收到款的部分(如收银系统 T+1 的到账款等)，采购人应将剩余到账款项按合同分成约定，将剩余应分成款项支付成交供应商。 具体内容详见合同。
9	质量要求	1、基本要求：成交供应商须确保每餐准时、足量供应，保证食品卫生、安全、健康、可口，满足 E 区员工基本用餐需求。 2、食品安全主体责任：成交供应商是斗门大横琴 5.0 产业新空间 E 区供餐服务的食品安全直接和最终责任人，必须严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮服务食品安全操作规范》等国家及地方相关法律法规和标准，承担食品安全全链条管理责任。 3、履约保证金：成交供应商须于合同签订后 5 日内向采购人缴纳人民币 50,000.00 元作为履约保证金。合同期内如成交供应商违约，采购人有权根据合同约定扣除相应保证金。合同期满且无违约情形后，采购人在收到成交供应商提供的保证金收据原件后 30 个工作日内无息退还。如保证金被扣除，成交供应商应在收到采购人通知后 5 日内补足。 具体内容详见合同。
10	时间要求	合同期限为 3 个月，具体内容详见合同。
11	采购文件	■ 合同文本，附件编号[1]；

	附件清单	■项目需求书，附件编号[2]。 ■厨房已有设备清单，附件编号[3]。
12	响应文件组成	1. 文件份数 (1) 纸质版正本一份、副本二份； (2) 电子版一份。 2. 文件内容 (1) 响应文件封面，详见响应文件格式（二）； (2) 资格证明文件，详见响应文件格式（三）； (3) 法定代表人身份证明及授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）； (4) 响应承诺书，详见响应文件格式（六）； (5) 报价书，详见响应文件格式（七）； (6) 《评分细则》中需要提供的资料。 3. 文件编制及封装要求 (1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件； (2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致； (3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。
13	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
14	响应保证金	无
15	响应文件 否决性条款	1. 响应文件逾期送达； 2. 响应文件未密封或封口未加盖公章； 3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的； 4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的； 5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的； 6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的； 7. 未按采购文件规定格式填写的； 8. 报价超出报价范围的；

		9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的； 10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。
16	有效供应商不足的处理	截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足三家，或经评审小组评审的有效供应商不足三家的，本次采购活动失败。
17	评审小组	评审小组由[3]名（3人以上单数）成员组成。
18	评审办法	☐ 最低价评审法 ☐ 合理低价评审法 ☒ 综合评分法
19	异议及投诉	供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结果发出后3日内向采购人提出，采购人应当自收到异议之日起3日内作出答复。 供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，自知道或者应当知道之日起10日内，向采购人提出，采购人应当自收到投诉之日起15个工作日内作出答复。
20	其他说明	报价需保留小数点后两位，评审时发现报价小数点未按要求保留的，视为细微偏差，按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的，以大写为准。报价计算有误时，在报价总价（或费率）不变的前提下，按照有利于采购人的原则进行修正。

评分细则

序号	评价指标	分值	评分细则
一、技术部分（50 分）			
1	食堂经营方案	20 分	根据供应商提供的食堂经营方案进行综合评审。方案内容包括但不限于：①食堂餐品规划（含套餐及自选菜）；②定价方案；③数字化服务方案；④进退场交接方案等。 优[20-13) 分：供应商所提供的方案内容制度完善，对于方案内容均有详细的介绍，内容清晰全面，完全满足或优于项目需求的； 良[13-7) 分：供应商所提供的方案内容比较完整，对于方案内容均有较详细的介绍，内容较清晰，基本满足项目需求的； 一般[7-0) 分：供应商所提供的方案内容不够完整，对于方案内容有一定的介绍，内容不够清晰，只有部分内容能够满足项目需求的。未提供的不得分。
2	食品安全卫生与安全生产管理措施	10 分	根据供应商所提供的食品安全卫生管理方案与安全生产管理措施进行综合评审。管理措施包括但不限于：①原材料管理及溯源索证制度；②食品留样制度；③卫生管理制度（包括但不限于蔬菜、生肉（鱼）、香料等的清洗规程，餐具及锅勺等的清洗与消毒规程，厨房员工卫生操作规程，厨房卫生及垃圾处理规程，库房卫生管理制度）；④安全生产管理措施（包括但不限于安全生产检查流程、安全生产管理规定、安全防范措施等）。 优[10-7) 分：供应商所提供的方案内容完整，对于方案内容均有详细的介绍，内容清晰，完全满足或优于项目需求的； 良[7-3) 分：供应商所提供的方案内容比较完整，对于方案内容均有较详细的介绍，内容较清晰，满足项目需求的； 一般[3-0) 分：供应商所提供的方案内容比较完善，对于方案内容均有一定的介绍，内容不够清晰，基本满足项目需求的。 注：未提供则不得分。
3	饭菜质量保障方案	10 分	根据供应商提供的饭菜质量保障方案进行综合评审。包括但不限于：①食材来源；②营养配比说明；③食材供应商选定及供应渠道

			管理；④食材选材标准；⑤餐食制作流程等。 优[10-7)分：饭菜质量保障方案、营养配比说明详细合理，操作性强； 良[7-3)分：饭菜质量保障方案、营养配比说明较详细合理，操作性较强； 一般[3-0)分：饭菜质量保障方案、营养配比说明合理性一般，操作性一般。 注：未提供则不得分。
4	食堂应急处理预案及相应的应对措施	10 分	根据供应商提供的食堂应急处理预案及相应的应对措施进行综合评审。包括但不限于：①项目实施过程可能发生的各类突发紧急情况预案（如食物中毒意外伤害事件、突发疫情、恶劣天气、食材配送途中交通事故、紧急供应等内容）；②各类突发紧急情况相应的应对措施（包括事件处理原则、流程、方法、紧急情况报告机制、应急措施）等。 优[10-7)分：方案内容完整，对于方案内容均有详细的介绍，内容清晰，完全满足或优于项目需求的； 良[7-3)分：方案内容比较完整，对于方案内容均有较详细的介绍，内容较清晰，满足项目需求的； 一般[3-0)分：方案内容比较完善，对于方案内容均有一定的介绍，内容不够清晰，基本满足项目需求的。 注：未提供则不得分。
二、商务部分（40 分）			
1	同类业绩	20 分	根据供应商 2022 年 1 月 1 日至今承接过同类项目业绩的情况进行评审，每个业绩得 4 分，最多计 5 个业绩，本项满分 20 分。 注：1、同类业绩指合同内容中包含与集体食堂经营相关的内容，时间以合同签订时间为准。 2、响应文件中须提供业绩合同关键页扫描件或复印件加盖供应商公章（包括但不限于：合同封面、服务内容、甲乙双方盖章、签订时间），未提供或者提供的资料不符合要求的则不得分，同一单位的业绩不重复计分。

2	人员情况	10 分	根据供应商拟投入本项目的人员情况进行评审： 1. 中式烹调师（3 分） （1）具有中式烹调师（二级及以上）技师证书，每提供一个得 2 分； （2）具有中式烹调师（三级）高级工证书，每提供一个得 1 分； 注：本小项最多计 2 名，满分 3 分。 2. 中式面点师（3 分） （1）具有中式面点师（二级及以上）技师证书，每提供一个得 2 分； （2）具有中式面点师（三级）高级工证书，每提供一个得 1 分； 注：本小项最多计 2 名，满分 3 分。 3. 西式面点师（3 分） （1）具有西式面点师（二级及以上）技师证书，每提供一个得 2 分； （2）具有西式面点师（三级）高级工证书，每提供一个得 1 分； 注：本小项最多计 2 名，满分 3 分。 4. 具有食品安全管理员证书的，得 1 分，本小项满分 1 分； 注：上述同一人持有多证不重复计分。响应文件中提供人员清单、上述人员的相关证书扫描件以及提供投标截止之日起近三个月（不含投标截止之日当月）中任意一个月供应商为上述人员购买社保的证明材料加盖供应商公章，未提供不得分。
3	企业认证	5 分	根据供应商具有有效期内的以下证书进行评审： （1）质量管理体系认证证书，得 1 分； （2）环境管理体系认证证书，得 1 分； （3）职业健康管理体系认证证书，得 1 分； （4）具有食品安全管理体系认证证书，得 1 分； （5）具有 HACCP 危害分析与关键控制点体系认证证书，得 1 分。 注：响应文件中提供上述证书及国家认证认可监督管理委员会官方网站（http://www.cnca.gov.cn/）查询认证结果的截图扫描件加盖供应商公章，未按要求提供的不得分。

4	食品安全责任险	5 分	根据供应商承诺中标后单独为本项目购买的“公众责任险”和“食品安全责任险”保险情况进行评审。每种保险每次事故赔偿限额均为人民币 100 万元（含）以上的，得 5 分，每次事故赔偿限额在人民币 100 万元以下的不得分。 注：响应文件中提供承诺函加盖供应商公章，格式自拟。
三、经济报价（10 分）			
1	经济报价	10 分	各供应商的报价得分按以下公式进行计算： $\text{报价得分} = \text{满分 } 10 \text{ 分} - [(\text{供应商报价} - \text{评审基准价}) \div \text{评审基准价}] \div 1\% \times A$ 其中：当（供应商报价-评审基准价）>0 时，A=0.5； 当（供应商报价-评审基准价）<0 时，A=0.3。 说明： ①以供应商报价（费率）计算报价得分，满分 10 分。 ②有效的供应商报价与评审基准价相比较：供应商报价等于评审基准价得满分 10 分，每高于评审基准价 1%，减 0.5 分；每低于评审基准价 1%，减 0.3 分；不足 1%按内插法计算；减至 0 分为止。 ③评审基准价的确定：以各有效供应商的供应商报价（费率）算术平均值为评审基准价。

二、评审规则（适用于综合评分法）

1. 开启响应文件，评审小组对所有供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商为有效供应商，进入下一个评审环节。
2. 评审小组成员独立地根据《评分细则》的评价标准，结合有效供应商的响应文件分别对每个供应商进行打分。
3. 将所有评价指标的实际得分相加，为该供应商的初始得分；所有评委对同一供应商的评分取算术平均值，为该供应商的最终得分。
4. 评审小组将供应商按最终得分由高至低进行排序，如最终得分相同且影响排序的，将依次按[商务指标、技术指标、报价]的单项得分由高至低确定排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。
5. 排名第[1]的有效供应商为第一成交候选人，排名第[2]的有效供应商为第二成交候选人，排名第[3]的有效供应商为第三成交候选人。
6. 第一成交候选人为成交供应商。

三、响应文件格式

(一) 包装封面

_____年__月__日__时__分之前不得开启。

项目名称：斗门大横琴 5.0 产业新空间 E 区公服中心餐厅过渡期服务

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

(二) 响应文件封面

响 应 文 件

项目名称：斗门大横琴 5.0 产业新空间 E 区公服中心餐厅过渡期服务

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

（三）资格证明文件

1. 提供营业执照（副本）复印件并加盖供应商公章；
2. 提供《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》或者经市场监督管理部门批准的食品经营许可文件并加盖供应商公章；

(四) 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

_____ (法定代表人姓名) 系 _____ (供应商名称) 法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（被授权委托人姓名）代表本人负责参加珠海斗门大横琴产业发展有限公司组织的斗门大横琴5.0产业新空间E区公服中心餐厅过渡期服务的采购活动，处理与之相关的事务。

委托期限（ ）年（ ）月（ ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一切法律责任均由供应商承担。

附件：法定代表人身份证明

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署响应文件的，则无需提供本授权委托书。

(六) 响应承诺书

响应承诺书

珠海斗门大横琴产业发展有限公司：

我司已详细阅读了斗门大横琴 5.0 产业新空间 E 区公服中心餐厅过渡期服务的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 （公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(七) 报价书

报价书

我司自愿参加珠海斗门大横琴产业发展有限公司组织的斗门大横琴5.0产业新空间E区公服中心餐厅过渡期服务采购活动，接受采购文件的全部内容，我司报价为大写：百分之_____，小写：_____ %。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日



