

# 珠海建工集团 2025 至 2026 年劳务派遣服务单位业务采购

## 采购文件

(适用于询比采购)

采购人(法人章): 珠海建工控股集团有限公司

联系人: 曾小姐

联系电话: 0756-6316820

编制时间: 2025 年 7 月

## 一、采购邀请

1	项目名称	珠海建工集团 2025 至 2026 年劳务派遣服务单位业务采购
2	项目地址	采购人指定地点
3	采购内容	珠海建工控股集团有限公司拟采购 2025 至 2026 年劳务派遣服务单位，拟采购派遣人员 180 人。供应商按照采购人人力资源需求向采购人派遣符合条件的员工；全面负责处理派遣人员的人事、劳资、社会保险等工作；教育派遣人员遵守采购人依法制定的规章制度、遵守劳动纪律、服从和执行采购人的工作安排和调度等。具体按照《珠海建工集团 2025 至 2026 年劳务派遣服务合同》约定执行。
4	报价要求	本项目劳务管理费不含税预算价为 306,007.20 元，供应商劳务管理费不含税报价总价≤上限 306,007.20 元，不设下限。
5	供应商资格要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商须在中华人民共和国境内注册、持有合法有效的营业执照或法人证书；</li> <li>2. 具有合法有效的《劳务派遣经营许可证》；</li> <li>3. 供应商未被列入“信用中国”网站的“严重失信”及“经营异常”名录且无“行政处罚”记录（提供网站查询截图）。</li> <li>4. 本项目不接受联合体；</li> <li>5. 两家或以上供应商有如下情况之一的，不得同时参加投标，一经发现均作无效投标：a、法定代表人为同一人的；b、存在控股或管理关系的。①控股关系包含 A. 绝对控股，指股东出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股本总额百分之五十以上；B. 相对控股，指出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。②所谓管理关系，是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。</li> </ol>
6	议程安排	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应文件递交截止时间：2025 年 7 月 30 日 10 时 00 分（北京时间）。</li> <li>2. 评审时间：2025 年 7 月 30 日 10 时 00 分（北京时间）。</li> <li>3. 评审地点：横琴国际商务中心（ICC）第一座 27 楼 8 号会议室。</li> <li>4. 响应文件递交方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。</li> </ol> </li> </ol>

		<p>4.2 采用邮寄方式的供应商应注意：</p> <p>(1) 响应文件递交时间以采购人签收时间为准。</p> <p>(2) 采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任，相关风险由供应商自行承担。</p> <p>(3) 顺丰快递（寄方付费）寄送至以下地址：</p> <p>收件地址：广东省横琴粤澳深度合作区横琴国际商务中心第一座2705</p> <p>收件人：曾小姐</p> <p>联系电话：13702945431</p> <p>5. 评审会议说明：</p> <p>5.1 本项目 <input checked="" type="checkbox"/> 不邀请 <input type="checkbox"/> 邀请 供应商现场参加评审会议。</p> <p>5.2 评审过程中各类澄清采用电话、电子邮件等方式进行。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。</p>
7	支付方式	<p>劳务费每月结算一次。采购人每月 10 日前按派遣人员上月的出勤等情况，核定派遣人员上月的薪酬提供给成交供应商。成交供应商于每月 12 日前向采购人提供《劳务费用结算表》及发票，采购人核定后，在每月 14 日前转账至成交供应商账户，成交供应商在 15 日前通过银行代发工资方式足额发放至派遣人员本人工资账户，依照国家规定代扣代缴个人所得税。具体按照《珠海建工集团 2025 至 2026 年劳务派遣服务合同》约定执行。</p>
8	结算方式	<p>劳务费分日常劳务费及其他劳务费。</p> <p>(1) 日常劳务费包括派遣人员薪酬福利费用、社保单位缴费、住房公积金单位缴存额、残疾人就业保障金、招聘费和劳务管理费等费用。</p> <p>(2) 其他劳务费指协议规定的应由采购人承担的所有费用以及有关法律、法规、政策规定的派遣人员的休假待遇和其他福利待遇等费用，标准按有关法律、法规、政策规定执行。包括经济补偿金、赔偿金（不包括日常劳务费中预留的经济补偿金）、派遣人员发生工伤伤亡、非因工死亡产生的费用、劳动仲裁、诉讼等费用。其他劳务费如有发生，由采购人承担并按实际发生额度另行支付给成交供应商。</p>

		具体按照《珠海建工集团 2025 至 2026 年劳务派遣服务合同》约定执行。
9	质量要求	<p>1. 成交供应商依据采购人提出人力资源需求, 通过公开招聘、择优选拔, 按比例为采购人提供候选人及相关材料, 成交供应商提供的候选人需通过采购人背景调查(如无犯罪记录、职业资质验证); 采购人对候选人及相关材料进行审验、考核, 并经指定医院体检合格, 确定录用名单。体检不合格者退回成交供应商, 由成交供应商自行安排。</p> <p>2. 派遣人员名单、派遣岗位、工作地点、派遣人员数量、派遣期限、派遣人员劳动报酬、社会保险、住房公积金缴费基数、缴费比例等均需经双方确认无误后签字、盖章以书面形式《派遣人员确认表》列示。</p> <p>3. 在协议有效期内, 采购人如需成交供应商增加派遣人员, 应提前 5 个工作日书面通知成交供应商。成交供应商应在收到书面通知之日起 5 个工作日内, 向采购人提供候选人员。</p> <p>4. 派遣人员的派遣期限由采购人确定, 成交供应商根据采购人确定的派遣期限及相关法律规定与派遣人员签订劳动合同。采购人有权在派遣期限内提前终止派遣关系, 但需提前 5 个工作日书面通知成交供应商, 并承担由此产生的合理费用(如经济补偿金等)。</p> <p>5. 采购人负责管理派遣人员的日常管理工作, 有权对派遣人员进行工作指挥、调度, 监督和考核其工作质量, 要求派遣人员遵守采购人的规章制度和管理规范、规程, 维持有序的劳动纪律。若有确凿的书面证据证明成交供应商派遣人员有违反采购人劳动纪律的, 采购人有权依据相关法律法规和采购人的有关管理规定进行相应的处理。</p> <p>6. 具体按照《珠海建工集团 2025 至 2026 年劳务派遣服务合同》约定执行。</p>
10	时间要求	一年, 合同期满经过采购人考核合格, 在相关服务内容及劳务管理费标准等维持不变的情况下, 经双方协商一致, 可按协议续签, 具体按照合同约定执行。
11	采购文件 附件清单	<p>■ 合同文本, 附件编号[1-2、1-3];</p> <p>■ 需求书, 附件编号[1-4]。</p>
12	响应文件组成	<p><b>1. 文件份数</b></p> <p>(1) 纸质版正本一份、副本二份;</p> <p>(2) 电子版一份。</p>

		<p><b>2. 文件内容</b></p> <p>(1) 响应文件封面，详见响应文件格式（二）；</p> <p>(2) 资格证明文件，详见响应文件格式（三）；</p> <p>(3) 法定代表人身份证明及授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）；</p> <p>(4) 响应承诺书，详见响应文件格式（六）；</p> <p>(5) 报价书，详见响应文件格式（七）；</p> <p>(6) 《评分细则》中需要提供的资料。</p> <p><b>3. 文件编制及封装要求</b></p> <p>(1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件；</p> <p>(2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致；</p> <p>(3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。</p>
13	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
14	响应保证金	<input type="checkbox"/> 有，X 元/ <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	响应文件 否决性条款	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应文件逾期送达；</li> <li>2. 响应文件未密封或封口未加盖公章；</li> <li>3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的；</li> <li>4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的；</li> <li>5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的；</li> <li>6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的；</li> <li>7. 未按采购文件规定格式填写的；</li> <li>8. 报价超出报价范围的；</li> <li>9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的；</li> <li>10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。</li> </ol>
16	有效供应商 不足的处理	截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足三家，或经评审小组评审的有效供应商不足三家的，本次采购活动失败。
17	评审小组	评审小组由[ 3 ]名（3 人以上单数）成员组成。

18	评审办法	<input type="checkbox"/> 最低价评审法 <input type="checkbox"/> 合理低价评审法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
19	异议及投诉	<p>供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的,应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出,采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。</p> <p>供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的,自知道或者应当知道之日起 10 日内,向采购人提出,采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。</p>
20	其他说明	<p>报价需保留小数点后两位,评审时发现报价小数点未按要求保留的,视为细微偏差,按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的,以大写为准。报价计算有误时,在报价总价(或费率)不变的前提下,按照有利于采购人的原则进行修正。</p>

## 评分细则

序号	评价指标	分值	评分细则
<b>一、商务技术部分（70分）</b>			
1	同类项目业绩	10分	<p>对供应商自 2022 年 7 月 1 日以来至今（以合同签订时间为准）同类项目业绩（劳务派遣）情况进行评审：每提供一项得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>1. 单项业绩合同金额须达到 30 万元（含 30 万元）；</p> <p>2. 提供业绩合同关键页（包括但不限于载有合同名称、项目地点、项目内容、合同金额、签订时间及合同双方签字盖章页）的复印件。</p> <p>说明：未按要求提供的不得分。</p>
2	企业实力	12分	<p>1. 对供应商拟投入配备本项目的人员资质进行评审：</p> <p>1) 供应商拟投入本项目的人员具有高级人力资源管理师或劳动关系协调师（员）（原国家职业资格一级），得 3 分；</p> <p>2) 供应商拟投入本项目的人员具有中级人力资源管理师或劳动关系协调师（员）（原国家职业资格二级），得 2 分；</p> <p>3) 供应商拟投入本项目的人员具有助理人力资源管理师或初级劳动关系协调师（员）（原国家职业资格三级），得 1 分。</p> <p>说明：响应文件中提供相关人员上述职业资格或资质证书复印件及其 2025 年 5 月 1 日至今任意 1 个月供应商或其子公司为该人员购买社保的证明文件复印件并加盖供应商公章。本小项最多计 2 人，同一人具有多个证书的不重复计分，满分为 6 分。</p> <p>2. 供应商获得过市级或以上诚信企业荣誉，每个得 2 分，最高得 6 分；</p> <p>说明：响应文件中需提供相关实力资质证明文件（证书，</p>

			牌匾或官网截图等) 并加盖公章; 所提供的资料不全或不清晰或不能完全体现计分内容的不得分。
3	企业认证	8分	<p>对供应商具有的企业认证进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书, 得 2 分;</li> <li>2. 供应商具有有效期内的 ISO14001 环境管理体系认证证书, 得 2 分;</li> <li>3. 供应商具有有效期内的 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书, 得 2 分;</li> <li>4. 供应商具有有效期内的诚信管理体系认证证书, 得 2 分。</li> </ol> <p>说明: ①响应文件中提供上述证书复印件或在国家认监委 统 一 查 询 系 统 (<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a>) 的查询页面截图, 复印件或截图须加盖供应商公章; ②所提供的资料不全或不清晰或不能完全体现计分内容的不得分。</p>
4	服务质量保证措施	15分	<p>对供应商提供的服务质量保证措施(包括但不限于: 岗前培训计划、岗位责任说明、监督检查等) 进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 优良: [15-10) 分, 服务质量保证措施详尽、完善。</li> <li>2. 中等: [10-5) 分, 服务质量保证措施较详尽、较完善。</li> <li>3. 一般: [5-0] 分, 服务质量保证措施对不够详尽、不够完善。</li> </ol> <p>说明: 未提供服务质量保证措施的不得分。</p>
5	劳资风险保障方案	15分	<p>对供应商提供的劳资风险保障方案(包括但不限于: 劳动争议调解、仲裁、诉讼事务处理、工伤事故处理等) 进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 优良: [15-10) 分, 供应商劳资风险保障方案完善, 突发异常劳动争议事件处理周全实操性强, 工伤事故处理方案周全;</li> </ol>

			<p>2. 中等：[10-5)分，供应商劳资风险保障方案良好，突发异常劳动争议事件处理较周全实操性较强，工伤事故处理方案可行；</p> <p>3. 一般：[5-0)分，供应商劳资风险保障方案一般，突发异常劳动争议事件处理方案不周全，可操作性不强，工伤事故处理方案一般；</p> <p>说明：无劳资风险保障服务方案的不得分。</p>
6	纳税信用等级	5分	<p>对供应商企业纳税信用进行评审。</p> <p>1. 供应商上一年度企业纳税信用等级为 A 级，得 5 分；</p> <p>2. 供应商上一年度企业纳税信用等级为 B 级，得 3 分；</p> <p>3. 供应商上一年度企业纳税信用等级为 M 级，得 2 分；</p> <p>4. 供应商上一年度企业纳税信用等级为 M 级以下，本项不得分；</p> <p>说明：提供由税务部门出具的纳税信用等级证明文件或税务系统企业纳税信用等级查询截图，证明文件或截图须加盖供应商公章，未提供不得分。</p>
7	增值服务承诺	5分	<p><b>对供应商提供的针对本项目的增值服务内容进行评审：</b></p> <p>1. 优良：[5-4)分，增值服务承诺内容符合项目需要，科学合理，操作性强。</p> <p>2. 中等：[3-1)分，增值服务承诺内容基本符合项目需要，科学合理性较强，操作性较强。</p> <p>3. 一般：[1-0)分，增值服务承诺内容部分符合项目需要，科学合理性一般，操作性一般。</p> <p>说明：没有提供增值服务承诺的不得分。</p>
<b>二、经济报价（30分）</b>			
1	经济报价	30分	<p>对各供应商经济报价进行评审，评审规则如下：</p> <p>经济价格得分=(评审基准价 / 响应报价) × 30；</p> <p>1. 评审基准价为有效供应商响报价的最低价；</p> <p>2. 发票类型勾选增值税专用发票的，以不含税总价参与评审；发票类型勾选增值税普通发票类型的，以含税总价参与评审，增值税普通发票含税总价=不含税总价 ×</p>

			<p>(1+发票税率)；</p> <p>3. 报价得分只保留小数点后两位有效数值，超过小数点后两位的数值视为细微偏差，按照四舍五入处理。</p>
--	--	--	--

## 二、评审规则（适用于综合评分法）

1. 开启响应文件，评审小组对所有供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商为有效供应商，进入下一个评审环节。

2. 评审小组成员独立地根据《评分细则》的评价标准，结合有效供应商的响应文件分别对每个供应商进行打分。

3. 将所有评价指标的实际得分相加，为该供应商的初始得分；所有评委对同一供应商的评分取算术平均值，为该供应商的最终得分。

4. 评审小组将供应商按最终得分由高至低进行排序，如最终得分相同且影响排序的，将依次按[商务指标、技术指标、报价]的单项得分由高至低确定排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。

5. 排名第[ 1 ]的有效供应商为第一成交候选人，排名第[ 2 ]的有效供应商为第二成交候选人，排名第[ 3 ]的有效供应商为第三成交候选人。

6. 第一成交候选人为成交供应商。

### 三、响应文件格式

(一) 包装封面

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分之前不得开启。

项目名称：珠海建工集团 2025 至 2026 年劳务派遣服务单位业务采购

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

(二) 响应文件封面

# 响 应 文 件

项目名称：珠海建工集团 2025 至 2026 年劳务派遣服务单位业务采购

供应商（法人公章）：

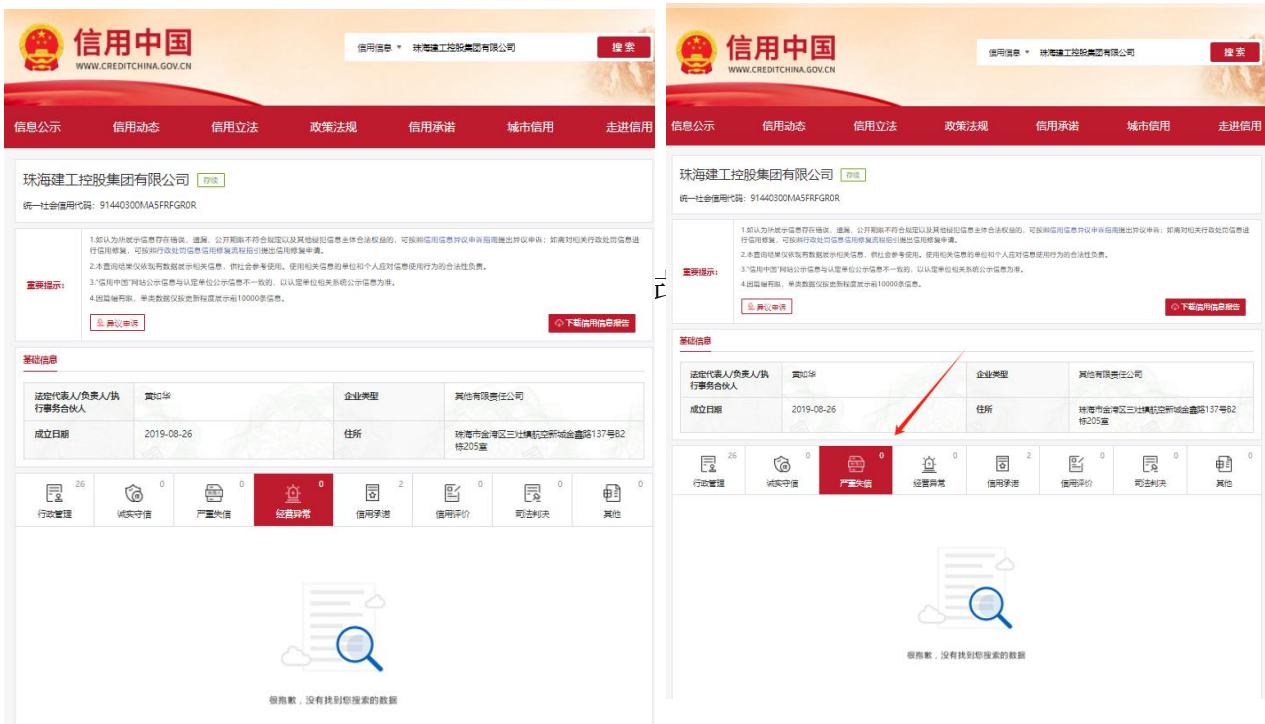
法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

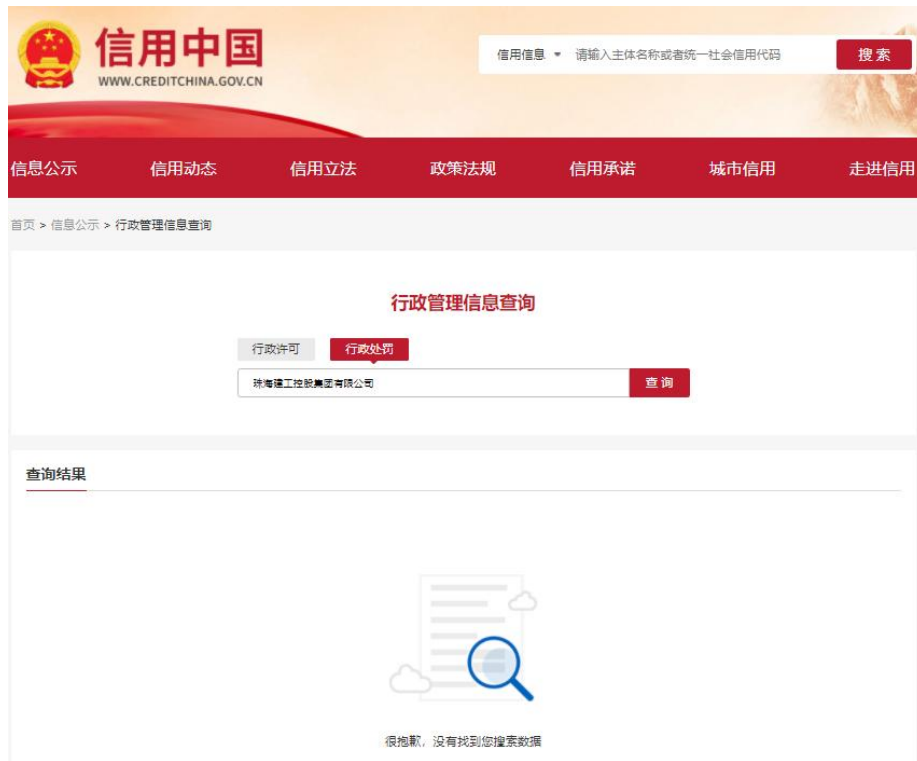
联系电话：

### (三) 资格证明文件

1. 提供营业执照（副本）复印件并加盖供应商公章。
2. 提供劳务派遣经营许可证复印件并加盖供应商公章。
3. 提供“信用中国”网站 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) “严重失信”“经营异常”“行政处罚”查询记录。提供网站截图并加盖供应商公章。说明：（1）严重失信、经营异常查询示例如下：



(2) 行政处罚查询方式如下：信用中国-信息公示-行政管理信息查询-行政处罚-输入供应商名称-点击查询，示例如下：



(四) 法定代表人身份证明

## 法定代表人身份证明

\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名) 系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（被授权委托人姓名）代表本人负责参加（珠海建工控股集团有限公司）组织的（珠海建工集团 2025 至 2026 年劳务派遣服务单位业务采购）采购活动，处理与之相关的事务。

委托期限（    ）年（    ）月（    ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一切法律责任均由供应商承担。

附件：法定代表人身份证明

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年    月    日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署响应文件的，则无需提供本授权委托书。

(六) 响应承诺书

## 响应承诺书

(珠海建工控股集团有限公司)：

我司已详细阅读了(珠海建工集团 2025 至 2026 年劳务派遣服务单位业务采购)的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 (公章)：

法定代表人或被授权委托人 (签名或签章)：

年 月 日

(七) 报价书

## 报价书

我司自愿参加（珠海建工控股集团有限公司）组织的（珠海建工集团 2025 至 2026 年劳务派遣服务单位业务采购）采购活动，接受采购文件的全部内容，我司劳务管理费不含税总价报价为：\_\_\_\_\_（大写），\_\_\_\_\_元（小写），具体报价情况如下：

序号	报价内容	暂定数量 (人)	服务时长 (月)	不含税单价 (元/人/月)	不含税总价 (元)	不含税单价上限 (元/人/月)	发票类型及税率 (勾选并填写)	备注
1	劳务管理费	180	12			141.67	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 税率：_____%	
说明：不含税总价=暂定数量×服务时长×不含税单价								

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

1. 根据采购文件评分细则要求提供“同类项目业绩”证明文件。

2. 根据采购文件评分细则要求提供“企业实力”证明文件。

3. 根据采购文件评分细则要求提供“企业认证”证明文件。

4. 根据采购文件评分细则要求提供“服务质量保证措施”。

5. 根据采购文件评分细则要求提供“劳资风险保障方案”

6. 根据采购文件评分细则要求提供“纳税信用等级”证明文件。

7. 根据采购文件评分细则要求提供“增值服务承诺”，格式自拟，需加盖供应商公章。