

天沐琴台英迪格酒店初期库存食品及酒水采购

采购文件

(适用于询比采购)



采购人（法人章）：珠海大横琴创新发展有限公司

联系人：钟肇康

联系电话：0756-3253621

编制时间：2025 年 12 月

一、采购邀请

1	项目名称	天沐琴台英迪格酒店初期库存食品及酒水采购
2	项目地址	横琴粤澳深度合作区
3	采购内容	采购人向成交供应商采购天沐琴台英迪格酒店初期库存食品及酒水，具体内容详见附件《采购清单》。
4	报价要求	预算金额（含税）为 477,255.83 元，不含税报价 ≤ 上限 422,350.29 元，不设下限。
5	供应商资格要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商须为在中华人民共和国境内注册、持有合法有效的营业执照或法人证书的单位。 2. 供应商须具有有效的《食品经营许可证》（经营项目须包含散装食品销售、预包装食品销售）或者《食品药品经营许可证》（经营项目须包含散装食品销售、预包装食品销售）或者经市场监督管理部门批准的食品经营许可文件。 3. 具有隶属关系的供应商不得同时参加本项目的投标。 4. 本项目不接受联合体投标。
6	议程安排	<ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件递交截止时间：2025 年 12 月 22 日 15 时 00 分（北京时间）。 2. 评审时间：2025 年 12 月 22 日 16 时 00 分（北京时间）。 3. 评审地点：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店（玻璃楼 2 楼）204 会议室。 4. 响应文件递交方式： <ol style="list-style-type: none"> 4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。 4.2 采用邮寄方式的供应商应注意： <ol style="list-style-type: none"> (1) 响应文件递交时间以采购人签收时间为准。 (2) 采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任，相关风险由供应商自行承担。 (3) 顺丰快递（寄方付费）寄送至以下地址： 收件地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店（玻璃楼 2 楼）204 会议室 收件人：钟肇康

		<p>联系电话：13609018116</p> <p>5. 评审会议说明：</p> <p>5.1 本项目 <input checked="" type="checkbox"/> 不邀请 <input type="checkbox"/> 邀请 供应商现场参加评审会议。</p> <p>5.2 评审过程中各类澄清采用电话、电子邮件等方式进行。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。</p>
7	支付方式	<p>第一期：货款总额的 30%，合同签订且采购人收到成交供应商提交的结算单据(付款申请应付货款等额合法有效的增值税专用发票)并审核无误后，在 10 个工作日内向成交供应商付款。</p> <p>第二期：货款总额的 67%，成交供应商将产品送至采购人指定地点后，采购人对产品进行验收，验收合格的签发采购验收单，成交供应商应在收到采购验收单后连同付款申请、与全部剩余货款(含第二期货款及余款)等额合法有效的增值税专用发票及时向采购人申请结算，采购人收到成交供应商提交的上述结算单据并审核无误后，在 10 个工作日内向成交供应商支付第二期货款。</p> <p>余款：货款总额的 3%，采购人收到成交供应商提交的付款申请并审核无误后，在 10 个工作日内向成交供应商付款。具体内容详见合同。</p>
8	结算方式	<p>合同为固定综合单价包干，价款包含但不限于产品、包装、运输、搬运、税费、配件、专用工具、备品备件、损耗、送检、售后服务、附加服务、办理进口手续费提供出口国政府或有关方面证明文件所涉费用、办理清关等港口一切费用、使产品准时、满意地运抵采购人指定地点所涉费用、税费、利润等一切费用。采购人无需为获得合同项下权利向成交供应商或其他第三方支付任何其他费用。具体内容详见合同。</p>
9	质量要求	<p>成交供应商保证提供的全部产品均为原装、全新的并且没有缺陷，完全符合合同、采购文件约定，并有产品合格证(如有)。成交供应商不得提供假冒伪劣产品。</p> <p>成交供应商保证提供的产品符合质量、安全、健康、环保等方面法律法规和适用标准的规定。</p>

		<p>货到后采购人收货人员负责与成交供应商送货人员当面清点及检验确认产品外包装及产品外观是否完好无损，产品的品牌、规格、数量等是否与采购人订单一致。</p> <p>交货时成交供应商须携带产品清单，一式3份，双方交接产品后由采购人留2份，成交供应商留1份，产品清单须加盖成交供应商公章，并注明合同编号、品牌、规格、型号、单位、数量、单价、总金额等，该产品清单仅为交接凭证不作为采购人验收的凭证。</p> <p>成交供应商应在每批次进口酒类产品交付的同时，向采购人提供由中华人民共和国海关出具的、与该批次产品报关单号对应的《入境货物检验检疫证明》原件（或经成交供应商公章确认的、与原件一致的复印件）。如无法提供相关证明的，采购人有权不予验收。成交供应商应在1个工作日内按要求重新送货。具体内容详见合同。</p>
10	时间要求	自合同签订之日起3个工作日内完成交货。具体内容详见合同。
11	采购文件 附件清单	<p>■合同文本，附件编号[1]；</p> <p>■采购清单，附件编号[2]。</p>
12	响应文件组成	<p>1. 文件份数</p> <p>(1) 纸质版正本一份、副本二份；</p> <p>(2) 电子版一份。</p> <p>2. 文件内容</p> <p>(1) 响应文件封面，详见响应文件格式（二）；</p> <p>(2) 资格证明文件，详见响应文件格式（三）；</p> <p>(3) 法定代表人身份证明及授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）；</p> <p>(4) 响应承诺书，详见响应文件格式（六）；</p> <p>(5) 报价书，详见响应文件格式（七）；</p> <p>(6) 报价书附表（如有），详见响应文件格式（八）；</p> <p>(7) 谈判报价书（如需），详见响应文件格式（九）。</p> <p>3. 文件编制及封装要求</p> <p>(1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件；</p>

		<p>(2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致；</p> <p>(3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。</p>
13	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
14	响应保证金	<input type="checkbox"/> 有，X 元/ <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	响应文件 否决性条款	<ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件逾期送达； 2. 响应文件未密封或封口未加盖公章； 3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的； 4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的； 5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的； 6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的； 7. 未按采购文件规定格式填写的； 8. 报价超出报价范围的； 9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的； 10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。
16	有效供应商 不足的处理	<p>截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足三家，或经评审小组评审的有效供应商不足三家的，本次询比采购活动按照以下方式处理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如本项目提交响应文件的供应商为两家或经评审小组评审的有效供应商为两家时，本项目现场转为谈判采购。供应商已递交的响应文件视为谈判响应文件。谈判采购具体按照采购文件“三、谈判程序及评定成交标准”执行。 2. 如本项目提交响应文件的供应商为一家或经评审小组评审的有效供应商为一家时，本项目采购失败。
17	评审小组	评审小组由[3]名（3 人以上单数）成员组成。当项目转为谈判采购时，评审小组转为谈判小组。
18	评审办法	<input checked="" type="checkbox"/> 最低价评审法 <input type="checkbox"/> 合理低价评审法 <input type="checkbox"/> 综合评分法
19	异议及投诉	供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出，采购人应当自收到异议之日起 3 日内

		<p>作出答复。</p> <p>供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，自知道或者应当知道之日起 10 日内，向采购人提出，采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。</p>
20	其他说明	<p>报价需保留小数点后两位，评审时发现报价小数点未按要求保留的，视为细微偏差，按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的，以大写为准。报价计算有误时，在报价总价（或费率）不变的前提下，按照有利于采购人的原则进行修正。</p>

二、评审规则（适用于最低价评审法）

1. 开启响应文件，评审小组将供应商按照投标报价由低到高进行排序。当出现报价相同且影响前三名次的排序情况时，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。

2. 评审小组对排序前三的供应商进行资格审查。如出现资格审查不合格的，由评审小组按排名顺序依次补充供应商进行资格审查，直至资格审查合格的供应商数量达三家为止。资格审查合格的供应商为有效供应商。

3. 评审小组推荐排名第 1 的有效供应商为第一成交候选人，排名第 2 的有效供应商为第二成交候选人，排名第 3 的有效供应商为第三成交候选人。

4. 评审小组确定第一成交候选人为成交供应商。

5. 当成交供应商出现放弃或被取消中标资格、合同中约定的终止合同情况，则采购人可依序确定下一名成交候选人为成交供应商，依此类推，采购人亦可重新组织采购。

三、谈判程序及评定成交标准（适用于谈判采购）

1. 谈判小组对供应商提交的响应文件进行资格审查。如经谈判小组审查的有效供应商小于两家时，本项目谈判采购失败。

2. 本项目采用电话谈判，资格审查合格的供应商进入谈判程序。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。

3. 谈判小组分别与各供应商对项目报价进行谈判。谈判小组将要求所有参加谈判的供应商按要求提交谈判报价书。谈判报价书是供应商响应文件的有效组成部分。未参加谈判程序或者未提交谈判报价书或逾时提交谈判报价书的，按照供应商响应文件报价参与最终评审。

4. 谈判小组按照采购文件的评审办法及评审规则推荐成交候选人。

5. 谈判小组确定第一成交候选人为成交供应商。

6. 当成交供应商出现放弃或被取消中标资格、合同中约定的终止合同情况，则采购人可依序确定下一名成交候选人为成交供应商，依此类推，采购人亦可重新组织采购。

四、响应文件格式

(一) 包装封面

_____年__月__日__时__分之前不得开启。

项目名称：天沐琴台英迪格酒店初期库存食品及酒水采购

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(二) 响应文件封面

响 应 文 件

项目名称：天沐琴台英迪格酒店初期库存食品及酒水采购

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(三) 资格证明文件

1. 提供营业执照（副本）复印件并加盖供应商公章；
2. 提供有效的《食品经营许可证》（经营项目须包含散装食品销售、预包装食品销售）或者《食品药品经营许可证》（经营项目须包含散装食品销售、预包装食品销售）或者经市场监督管理部门批准的食品经营许可文件并加盖供应商公章。

请提供清晰版复印件，复印件均需加盖供应商公章。

(四) 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

_____ (法定代表人姓名) 系 _____ (供应商名称) 法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（被授权委托人姓名）代表本人负责参加珠海大横琴创新发展有限公司组织的天沐琴台英迪格酒店初期库存食品及酒水采购采购活动，处理与之相关的事务。

委托期限（ ）年（ ）月（ ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一切法律责任均由供应商承担。

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署响应文件的，则无需提供本授权委托书。

(六) 响应承诺书

响应承诺书

珠海大横琴创新发展有限公司：

我司已详细阅读了天沐琴台英迪格酒店初期库存食品及酒水采购的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 （公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(七) 报价书

报价书

我司自愿参加珠海大横琴创新发展有限公司组织的天沐琴台英迪格酒店初期库存食品及酒水采购采购活动，接受采购文件的全部内容，我司不含税报价为大写：_____，小写：_____元。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(八) 报价书附表

具体详见附件《分项报价表》。

(九) 谈判报价书

谈判报价书

我司自愿参加（采购人名称）组织的（项目名称）采购活动，接受采购文件的全部内容，我司不含税报价为大写：_____，
小写：_____元。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日