

# 琴鸣广场 2026 年“灯映春暖·光影连双城”新春美陈

## 采购文件 (适用于询比采购)

采购人（法人章）：珠海大横琴商业经营管理有限公司

联系人：王琳、林齐武

联系电话：0756-3253602

编制时间：2025 年 12 月



## 一、采购邀请

1	项目名称	琴鸣广场 2026 年“灯映春暖·光影连双城”新春美陈
2	项目地址	横琴粤澳深度合作区
3	采购内容	琴鸣广场 2026 年“灯映春暖·光影连双城”新春美陈，服务内容包括：美陈方案策划、设计、制作、安装实施等服务，以及后期的质保服务内容。 摆放时间：暂定 2026 年 1 月-3 月（覆盖除夕至元宵节全春节周期），具体时间以采购人书面通知为准。 摆放地点：琴鸣广场 L1、L2、L4 层。 具体内容详见合同、需求方案、平面图、报价清单。
4	报价要求	含税报价≤上限 175,112.00 元，不设下限。
5	供应商资格要求	1. 供应商须为在中华人民共和国境内注册、持有合法有效的营业执照或法人证书的单位。 2. 本项目不接受联合体。
6	议程安排	1. 响应文件递交时间：2025 年 12 月 30 日 9 时 00 分—10 时 00 分（北京时间）。 2. 评审及述标时间：2025 年 12 月 30 日 10 时 00 分（北京时间）。 3. 评审及述标地点：横琴粤澳深度合作区 ICC 国际商务中心第 1 座 9 楼 905。 4. 响应文件递交方式：本项目仅接受现场递交响应文件。 5. 评审会议说明： 5.1 本项目口不邀请 ■邀请 供应商现场参加评审会议。 5.2 评审过程中各类澄清采用电话、电子邮件等方式进行。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。
7	支付方式	1. 预付款：合同签订生效后，成交供应商按照合同约定向采购人提交制作方案，并经采购人书面审核确认后，成交供应商提供付款申请资料及等额合法有效的增值税专用发票后 20 个工作日内，采购人向成交供应商支付至合同暂定价的 30%。

		<p>2. 尾款：本项目结束并撤场完成后，成交供应商完成合同约定的全部服务工作并且向采购人提交完整的验收报告及最终付款申请，经采购人书面验收合格，成交供应商向采购人提供增值税专用发票后 20 个工作日内，向成交供应商支付至合同结算总价的 100%。</p> <p>具体内容详见合同。</p>
8	结算方式	<p>1. 合同综合单价包括成交供应商完成合同约定的各项工作产生所需的成果编制费、设计规划费、设计版权费、策划费、制作费、安装费、人工费、成果印刷费、材料费、差旅费、管理费、加班费、利润、税费、搭建费、装卸费、运输费、交通费、搬运费、清洁费、维护费、各种措施费等成交供应商履行合同可能发生的一切费用。采购人按照合同约定支付价款后，无须为实现合同项下的全部权益再向成交供应商或第三方支付其他任何费用或款项。</p> <p>2. 采用清单计价的结算方式。结算金额=∑经采购人验收确认的物料数量×对应综合单价-成交供应商违约金或罚款（如有）。</p> <p>3. 如采购人增加物料采购的种类、数量，如合同中已有适用于变更的价格，按合同已有的价格进行结算；如合同中只有类似于变更的价格，可以参照类似价格变更合同价款；如合同中没有适用或类似于变更的价格，采购人及成交供应商双方根据市场询价协商确定。</p> <p>4. 如采购人减少物料采购的种类、数量，采购人有权根据实际产生的费用据实结算。具体物料的采购种类、数量以采购人及成交供应商双方书面验收确认为准。</p> <p>5. 本项目最终结算总金额不得超过合同暂定总价的 110%。</p> <p>具体内容详见合同。</p>
9	质量要求	<p>成交供应商按照合同、需求方案及采购人审核同意的执行方案提供服务；同时成交供应商应对其提交的全部成果文件的准确性、合法合规性、有效性负责，并负责对工作成果中出现的错误或遗漏进行及时的修改和补充。具体内容详见合同、需求方案、平面图、报价清单。</p>
10	时间要求	<p>摆放时间：2026 年 1 月-3 月（覆盖除夕至元宵节全春节周期）。成交供应商需在合同签订后 5 个工作日内向采购人提交项目设计方案及执行细案。经采购人审核同意后，成交供应商须在 15 个工作日内完成项目实施及验收。</p>

		具体内容详见合同、需求方案、平面图、报价清单。
11	采购文件 附件清单	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 合同文本，附件编号[1-2]；</li> <li>■ 需求方案，附件编号[1-3]；</li> <li>■ 平面图，附件编号[1-4]</li> <li>■ 报价清单，附件编号[1-5]。</li> </ul>
12	响应文件组成	<p><b>1. 文件份数</b></p> <p>(1) 纸质版正本一份、副本二份；</p> <p>(2) 电子版一份。</p> <p><b>2. 文件内容</b></p> <p>(1) 响应文件封面，详见响应文件格式（二）；</p> <p>(2) 资格证明文件，详见响应文件格式（三）；</p> <p>(3) 法定代表人身份证明及授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）；</p> <p>(4) 响应承诺书，详见响应文件格式（六）；</p> <p>(5) 报价书，详见响应文件格式（七）；</p> <p>(6) 谈判报价书（如需），详见响应文件格式（八）；</p> <p>(7) 报价清单，详见附件 1-5；</p> <p>(8) 《评分细则》中需要提供的资料。</p> <p><b>3. 文件编制及封装要求</b></p> <p>(1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件；</p> <p>(2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致；</p> <p>(3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。</p>
13	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
14	响应保证金	<input type="checkbox"/> 有，X 元/ <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	响应文件 否决性条款	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 响应文件逾期送达；</li> <li>2. 响应文件未密封或封口未加盖公章；</li> <li>3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的；</li> </ul>

		<p>4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的；</p> <p>5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的；</p> <p>6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的；</p> <p>7. 未按采购文件规定格式填写的；</p> <p>8. 报价超出报价范围的；</p> <p>9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的；</p> <p>10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。</p>
16	有效供应商不足的处理	<p>截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足三家，或经评审小组评审的有效供应商不足三家的，本次询比采购活动按照以下方式处理：</p> <p>1. 如本项目提交响应文件的供应商为两家或经评审小组评审的有效供应商为两家时，本项目现场转为谈判采购。供应商已递交的响应文件视为谈判响应文件。谈判采购具体按照采购文件“三、谈判程序及评定成交标准”执行。</p> <p>2. 如本项目提交响应文件的供应商为一家或经评审小组评审的有效供应商为一家时，本项目采购失败。</p>
17	评审小组	评审小组由[ 3 ]名（3人以上单数）成员组成。当项目转为谈判采购时，评审小组转为谈判小组。
18	评审办法	<input type="checkbox"/> 最低价评审法 <input type="checkbox"/> 合理低价评审法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
19	异议及投诉	<p>供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结果发出后3日内向采购人提出，采购人应当自收到异议之日起3日内作出答复。</p> <p>供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，自知道或者应当知道之日起10日内，向采购人提出，采购人应当自收到投诉之日起15个工作日内作出答复。</p>
20	其他说明	<p>报价需保留小数点后两位，评审时发现报价小数点未按要求保留的，视为细微偏差，按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的，以大写为准。报价计算有误时，在报价总价（或费率）不变的前提下，按照有利于采购人的原则进行修正。</p>

## 评分细则

序号	评价指标	分值	评分细则
<b>一、技术部分（55分）</b>			
1	项目需求的理解与分析	10分	<p>根据投标人对本项目“横琴口岸·琴鸣广场”的背景、功能定位、运营需求的理解深度进行综合评审：</p> <p>优良[10-7)分：对项目的背景、功能定位、运营需求理解深刻、准确，能指出潜在关键点；</p> <p>中等[7-3)分：对项目基本背景和目的有正确理解，但分析缺乏深度；</p> <p>一般[3-0]分：理解肤浅或存在偏差。</p> <p>注：未提供不得分。</p>
2	方案完整性	25分	<p>根据供应商对本项目的设计图纸、方案的完整性、深度，以及现场落地的可行性进行综合评审：</p> <p>优良[25-18)分：设计图纸中具备亮眼的3D效果图、灯光效果图、平面/立面/施工图等，方案中工艺、尺寸、做法描述极其详实，且充分考虑现场安装、人流的可行性，设计成果整体创意性、美观性强，与项目主题契合度高；</p> <p>中等[18-9)分：方案图纸基本完整，但部分细节（如工艺、结构）描述不够清晰，可实施性总体可行但需后续深化，设计成果整体创意性、美观性一般，与项目主题契合度一般；</p> <p>一般[9-0]分：图纸不全、概念化，方案缺乏可落地的技术细节，实施风险高，设计成果整体创意性、美观性平庸，与项目主题契合度低。</p> <p>注：未提供不得分。</p>
3	材料与结构安全性	10分	<p>根据供应商的对本项目提供的主要材料的环保性、耐久性、防火等级，以及装置的结构设计安全、稳固性及维护便利性进行综合评审：</p> <p>优良[10-7)分：材料选用高标准（环保、阻燃、耐用），结构设计科学稳固，有明确的防倾倒、边角防护等安全措施，并考虑后期维护的便捷性；</p> <p>中等[7-3)分：材料与工艺选择基本合理，提及安全性但措施不够具体或全面；</p>

			<p>一般[3-0]分:材料或工艺存在明显安全隐患, 或不符合公共场所安全规范;</p> <p>注: 未提供不得分。</p>
4	现场述标	10分	<p>供应商对技术部分进行现场述标及问题答疑。</p> <p>优良[10-7)分: 述标内容针对性强、完全满足项目需求、问答表现优异;</p> <p>中等[7-3)分: 述标内容针对性比较强、基本满足项目需求、问答表现良好;</p> <p>一般[3-0]分: 述标内容针对性一般、部分偏离项目需求、问答表现一般;</p> <p>注:1. 述标方式: 多媒体、幻灯片等不限。述标时间不超过8分钟, 不包括评审小组提问时间;</p> <p>2. 设备: 电脑等设备由供应商自带(或采用U盘方式提供文件);</p> <p>3. 未述标不得分。</p>
<b>二、商务部分 (20分)</b>			
1	供应商业绩	20分	<p>供应商(自2022年12月1日至今)承接过类似性质(美陈、光影艺术装置、大型主题街区/商业综合体氛围包装)的设计及安装项目业绩的, 每项业绩得5分, 最多计4项业绩, 本小项满分20分。</p> <p>注:1. 响应文件中提供业绩的合同清晰关键页(包括但不限于载有合同名称、项目内容、签订时间及合同双方签字盖章页)的复印件</p> <p>2. 时间以合同签订的时间为准。</p>
<b>三、经济报价 (25分)</b>			
1	经济报价	25分	<p>各投标人的报价得分按以下公式进行计算:</p> <p>报价得分=评审基准价/投标人不含税报价*25</p> <p>注:</p> <p>(1) 投标人报价均以不含税报价计算得分。</p> <p>(2) 评审基准价: 为所有有效投标人不含税报价的最低值。</p> <p>说明: 报价得分只保留小数点后两位有效数值, 超过小数点后两位的数值视为细微偏差, 按照四舍五入处理。</p>

## 二、评审规则（适用于综合评分法）

1. 开启响应文件，评审小组对所有供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商为有效供应商，进入下一个评审环节。

2. 评审小组成员独立地根据《评分细则》的评价标准，结合有效供应商的响应文件分别对每个供应商进行打分。

3. 将所有评价指标的实际得分相加，为该供应商的初始得分；所有评委对同一供应商的评分取算术平均值，为该供应商的最终得分。

4. 评审小组将供应商按最终得分由高至低进行排序，如最终得分相同且影响排序的，将依次按[商务指标、技术指标、报价]的单项得分由高至低确定排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。

5. 排名靠前的[ 1 ]名有效供应商为第一成交候选人，排名第[ 2 ]的有效供应商为第二成交候选人，排名第[ 3 ]的有效供应商为第三成交候选人。

6. 评审小组确定第一成交候选人为成交供应商。

7. 当成交供应商出现放弃或被取消中标资格、合同中约定的终止合同情况，则采购人可依序确定下一名成交候选人为成交供应商，依此类推，采购人亦可重新组织采购。

### 三、谈判程序及评定成交标准（适用于谈判采购）

1. 谈判小组对供应商提交的响应文件进行资格审查。如经谈判小组审查的有效供应商小于两家时，本项目谈判采购失败。

2. 本项目采用现场谈判或电话谈判，资格审查合格的供应商进入谈判程序。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。

3. 谈判小组分别与各供应商对项目报价进行谈判。谈判小组将要求所有参加谈判的供应商按要求提交谈判报价书。谈判报价书是供应商响应文件的有效组成部分。未参加谈判程序或者未提交谈判报价书或逾时提交谈判报价书的，按照供应商响应文件报价参与最终评审。

4. 谈判小组按照采购文件的评审办法及评审规则推荐成交候选人。

5. 谈判小组确定第一成交候选人为成交供应商。

6. 当成交供应商出现放弃或被取消中标资格、合同中约定的终止合同情况，则采购人可依序确定下一名成交候选人为成交供应商，依此类推，采购人亦可重新组织采购。

## 四、响应文件格式

### (一) 包装封面

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分之前不得开启。

项目名称：

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(二) 响应文件封面

# 响 应 文 件

项目名称：

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(三) 资格证明文件

1. 提供合法有效的营业执照（副本）或法人证书复印件。

（以上复印件均需加盖供应商公章）

(四) 法定代表人身份证明

## 法定代表人身份证明

\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名) 系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（被授权委托人姓名）代表本人负责参加珠海大横琴商业经营管理有限公司组织的琴鸣广场 2026 年“灯映春暖·光影连双城”新春美陈采购活动，处理与之相关的事务。

委托期限（ ）年（ ）月（ ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一切法律责任均由供应商承担。

附件：法定代表人身份证明

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署响应文件的，则无需提供本授权委托书。

(六) 响应承诺书

## 响应承诺书

珠海大横琴商业经营管理有限公司：

我司已详细阅读了琴鸣广场 2026 年“灯映春暖·光影连双城”新春美陈的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(七) 报价书

## 报价书

我司自愿参加珠海大横琴商业经营管理有限公司组织的琴鸣广场 2026 年“灯映春暖·光影连双城”新春美陈采购活动，接受采购文件的全部内容，  
我司的投标报价如下：

序号	项目名称	不含税报价 总价（元）	增值税 税率	含税报价 总价（元）	备注
1	琴鸣广场 2026 年“灯映 春暖·光影连双城”新春 美陈		____%		(1)含税报价≤上限 175,112.00 元； (2) 含税报价=不含 税报价×(1+增值税 税率)

具体报价详见报价清单。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(八) 谈判报价书 (如需)

## 谈判报价书

我司自愿参加珠海大横琴商业经营管理有限公司组织的琴鸣广场 2026 年“灯映春暖·光影连双城”新春美陈采购活动，接受采购文件的全部内容，我司的投标报价如下：

序号	项目名称	不含税报价 总价 (元)	增值税 税率	含税报价 总价 (元)	备注
1	琴鸣广场 2026 年“灯映 春暖·光影连双城”新春 美陈		____%		(1)含税报价≤上限 175,112.00 元； (2) 含税报价=不含 税报价×(1+增值税 税率)

具体报价详见报价清单。

供应商 (公章)：

法定代表人或被授权委托人 (签名或签章)：

年 月 日

说明：本格式文件在谈判后由供应商按要求签名或签章后提供，请勿与响应文件一同封装递交。