

项目需求书

1、项目概况

为提升集团形象，规范员工着装要求，现拟采购珠光集团 130 位职工工作服。

2、采购费用标准：

（一）标准配置（4000 元）

男装：一套深色西装（1 件西装，2 条西裤），2 件白色衬衣，1 条领带；

女装：一套深色西装（1 件西装，1 条西裤、1 条西裙），2 件白色衬衣或商务套装（1 西装外套、1 连衣裙、1 条裤子+1 白色衬衣）

（二）中高层额外选配

集团领导：额外选配预算 3000 元/人（作为商务着装的补充）；

中层管理：额外选配预算 1500 元/人（增加备用套装）。

3、材质要求：

西装面料采用进口全羊毛面料，衬衫采用精梳棉材质。

4、供货要求：

（一）根据成交供应商的配货方案，采购人有权在款式、面料颜色、采购数量上作适当调整，并可在面料成分上进行微调。

(二) 成交供应商应按经采购人确认的成交供应商提供的样衣为质量、技术标准。按双方确认的样衣向采购人供货，供货产品应与样品信息一致，包括但不限于款式、面料来源、面料成分、面料检验单、生产厂家、产品其它信息等，成交供应商供货时应同时提供上述证明文件。

(三) 合同签订后 3 个工作日量体，量体后 30 个工作日交货，由成交供应商将货品交到甲方指定地点，运输等相关费用由成交供应商承担。

5、履约保证金：

履约保证金为合同暂定金额的 5%。在工作服制作验收完成后，如果成交供应商没有任何违约行为，采购人应在收到成交供应商退还保证金申请的 15 个工作日内将履约保证金余额（无息）退回成交供应商的账户。

6、结算方式：

综合单价包干，具体按照实际采购数量进行结算。综合单价包括但不限于设计费、服装用料费、样品费、备品备件费、专用工具费、设备费、服装裁剪及制作费、运输费、保险费、服装合体修改费、检测费、管理费、税费以及质量保证期内的售后服务费用等成交供应商履行合同所需的全部费用，除非合同另有明确说明，采购人无需再向成交供应商支付其它费用。货款实际结算金额根据采购人实际签收并验

收合格的货物数量做相应调整，经双方书面确认后予以确定及结算。

7、支付方式：

产品经采购人最终验收合格并交付后十日内，一次性付清合同价款。