

珠海大横琴城投建设有限公司 2026-2027 年  
办公配件及耗材采购  
采购文件  
(适用于询比采购)



采购人（法人章）：珠海大横琴城投建设有限公司

联系人：黄冠明

联系电话：13380620861

编制时间：2026 年 1 月

## 一、采购邀请

1	项目名称	珠海大横琴城投建设有限公司 2026-2027 年办公配件及耗材采购
2	项目地址	珠海市
3	采购内容	<p>采购内容：本次采购内容包括货物及配套服务两部分，即成交供应商需提供合同约定的货物，并承担供货、包装、仓储、运输（包括装卸）、安装、调试、验收、验收后的移交、结算、技术服务、税费（包括增值税等相关税费）、质保期保障及其他相关服务。此外，成交供应商须在合同期限内，提供上门维修服务。服务范围包括本项目合同货物，以及采购人持有的电脑、打印机及相关配件等。</p> <p>具体详见附件 1《合同》及附件 2《报价清单》。</p>
4	报价要求	含税报价≤上限 104,269.65 元，不设下限。
5	供应商资格要求	供应商必须是中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的企业法人，持有合法有效的企业法人营业执照。
6	议程安排	<p>1. 响应文件递交截止时间：2026 年 2 月 6 日 16 时 00 分（北京时间）。</p> <p>2. 评审时间：2026 年 2 月 6 日 16 时 00 分（北京时间）。</p> <p>3. 评审地点：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店（玻璃楼 2 楼 204）招标采购部。</p> <p>4. 响应文件递交方式：</p> <p>4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。</p> <p>4.2 采用邮寄方式的供应商应注意：</p> <p>(1) 响应文件递交时间以采购人签收时间为准。</p> <p>(2) 采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任，相关风险由供应商自行承担。</p> <p>(3) 顺丰快递（寄方付费）寄送至以下地址：</p> <p>收件地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店（玻璃楼 2 楼 204）招标采购部</p> <p>收件人：黄冠明</p> <p>联系电话：13380620861</p> <p>4.3 采用现场递交的，递交地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大</p>

		<p>酒店（玻璃楼 2 楼 204）招标采购部。</p> <p>5. 评审会议说明：</p> <p>5.1 本项目 <input checked="" type="checkbox"/> 不邀请 <input type="checkbox"/> 邀请 供应商现场参加评审会议。</p> <p>5.2 评审过程中各类澄清采用电话、电子邮件等方式进行。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。</p>
7	支付方式	<p>1. 预付款：不设预付款</p> <p>2. 进度款：采购人原则上按月向成交供应商采购货物。成交供应商应在每批次货物交付及相关服务完成并经采购人验收合格后，于次月 10 日前向采购人提交上一月的货物结算清单与维修服务结算清单。采购人审核确认后，计算上一月对应的结算价款。采购人根据合同附件《月度服务考核表》的考评结果，在收到成交供应商提交的付款申请及等额有效可抵扣的增值税专用发票并审批无误后在 25 个工作日内，按合同附件附件《支付办法》的规定支付上一月应付费用。</p> <p>3. 结算款：质保期内，成交供应商应尽合同所采购货物的维修义务，并承担相关维修费用；如该货物不能维修的，则成交供应商负责更换；如成交供应商未尽维修义务或不承担维修费用或不更换的，则采购人有权要求成交供应商承担赔偿责任及违约责任。质保期满且合同服务期限内，成交供应商仍应按照合同约定提供上门维修服务，维修费用按照结算原则进行支付。</p>
8	结算方式	<p>合同采用综合单价包干、按成交供应商实际供货或实际维修服务且经采购人验收合格并在成交供应商盖章的送货单或维修记录单上签字确认的货物数量或维修数量结算，即结算价款=结算综合单价×（实际采购货物数量+实际维修货物数量）。</p> <p>合同结算时，对于采购清单内的货物，结算综合单价即采购清单内列明的单价。</p> <p>对于采购清单之外的货物，结算时综合单价由双方进行市场询价后另行商定，最终以采购人确认的价格及实际采购数量结算支付。</p> <p>但无论发生何种情况，最终结算金额不得超过合同暂定总价，超过时按照合同暂定总价进行结算。</p>
9	质量要求	<p>采购人组织现场验收，对货物的数量、质量或包装进行查验，若数量、质量或包装不符合合同规定的要求，成交供应商须在 5 个日历天内重</p>

		<p>新供、换货，交货期限不予顺延。采购人对于到场货物的验收不免除成交供应商应当承担的合同义务。</p> <p>成交供应商应随货物向采购人交付货物使用说明书及相关的技术资料，包括但不限于：1) 产品出厂检验合格证书；2) 安装维修保养说明书；3) 产品出厂检测报告。成交供应商应对采购人验收货物的质量负责，确保其符合技术规范和相关标准的要求，并采取必要措施使合同货物尽快完善并投入使用。</p>
10	时间要求	<p>交货期限：合同采用下述供货方式：订单式分批供货。成交供应商应在采购人订货通知发出之日起 5 个工作日内将货物运送到合同约定的地点，并在该批次货物到货后 3 个工作日内完成安装调试，并正常运行 15 个工作日，达到验收条件。</p>
11	采购文件 附件清单	<p>■ 合同文本，附件编号[1]；</p> <p>■ 报价清单，附件编号[2]。</p>
12	响应文件组成	<p><b>1. 文件份数</b></p> <p>(1) 纸质版正本一份、副本二份；</p> <p>(2) 电子版一份。</p> <p><b>2. 文件内容</b></p> <p>(1) 响应文件封面，详见响应文件格式（二）；</p> <p>(2) 资格证明文件，详见响应文件格式（三）；</p> <p>(3) 法定代表人身份证明及授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）；</p> <p>(4) 响应承诺书，详见响应文件格式（六）；</p> <p>(5) 报价书，详见响应文件格式（七）；</p> <p>(6) 报价清单，详见响采购文件附件 2；</p> <p><b>3. 文件编制及封装要求</b></p> <p>(1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件；</p> <p>(2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致；</p> <p>(3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。</p>

13	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
14	响应保证金	<input type="checkbox"/> 有，X 元/ <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	响应文件 否决性条款	1. 响应文件逾期送达； 2. 响应文件未密封或封口未加盖公章； 3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的； 4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的； 5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的； 6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的； 7. 未按采购文件规定格式填写的； 8. 报价超出报价范围的； 9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的； 10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。
16	有效供应商 不足的处理	截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足三家，或经评审小组评审的有效供应商不足三家的，本次采购活动失败。
17	评审小组	评审小组由[ 3 ]名（3 人以上单数）成员组成。
18	评审规则	1. 开启响应文件，评审小组将供应商按照投标报价（不含税）由低到高进行排序。当出现报价相同且影响前三名次的排序情况时，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。 2. 评审小组对排序前三的供应商进行资格审查。如出现资格审查不合格的，由评审小组按排名顺序依次补充供应商进行资格审查，直至资格审查合格的供应商数量达三家为止。资格审查合格的供应商为有效供应商。 3. 排名第 1 的有效供应商为第一成交候选人，排名第 2 的有效供应商为第二成交候选人，排名第 3 的有效供应商为第三成交候选人。 4. 第一成交候选人为成交供应商。 5. 评审过程中如出现疑问，评审小组可以要求供应商进行澄清说明。供应商的澄清或答辩文件应加盖供应商公章，并在规定时间内回复。澄清或答辩文件将作为供应商响应文件的有效组成部分。
19	异议及投诉	供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出，采购人应当自收到异议之日起 3 日内

		<p>作出答复。</p> <p>供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，自知道或者应当知道之日起 10 日内，向采购人提出，采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。</p>
20	其他说明	<p>报价需保留小数点后两位，评审时发现报价小数点未按要求保留的，视为细微偏差，按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的，以大写为准。报价计算有误时，在报价总价（或费率）不变的前提下，按照有利于采购人的原则进行修正。</p>

## 二、响应文件格式

### （一） 包装封面

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分之前不得开启。

项目名称：珠海大横琴城投建设有限公司 2026-2027 年办公配件及耗材采购

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(二) 响应文件封面

# 响 应 文 件

项目名称：珠海大横琴城投建设有限公司 2026-2027 年办公配件及耗材采购

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：



（三）资格证明文件

1. 提供营业执照（副本）复印件并加盖供应商公章；

（四）法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托  
（被授权委托人姓名）代表本人负责参加珠海大横琴城投建设有限公司组  
织的珠海大横琴城投建设有限公司 2026-2027 年办公配件及耗材采购采购  
活动，处理与之相关的事务。

委托期限（     ）年（     ）月（     ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一  
切法律责任均由供应商承担。

附件：法定代表人身份证明

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年     月     日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署响应文件的，则无需提供本授权委托书。

（六）响应承诺书

## 响应承诺书

珠海大横琴城投建设有限公司：

我司已详细阅读了珠海大横琴城投建设有限公司 2026-2027 年办公配件及耗材采购的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 （公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(七) 报价书

报价书

我司自愿参加珠海大横琴城投建设有限公司组织的珠海大横琴城投建设有限公司 2026-2027 年办公配件及耗材采购采购活动，接受采购文件的全部内容，我司的报价如下：

项目名称	不含税报价 (元)	税率 (%)	增值税额 (元)	含税报价 (元)	备注
<u>珠海大横琴城投建设有限公司</u> <u>2026-2027 年办公配件及耗材采购</u>					

注：1. 含税报价≤104,269.65 元，否则视为无效报价。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

（八）报价清单

格式详见采购文件附件 2《报价清单》，请按规定格式填报，如未提供，视为无效报价。