

(珠 光 集 团 招 聘 渠 道 服 务 商 采 购 项 目)

采购文件

(适用于谈判采购)



采购人（法人章）：珠海市珠光集团控股有限公司

联系人：林炳松

联系电话：0756-3253689

编制时间：2026 年 3 月

一、采购邀请

1	项目名称	珠光集团招聘渠道服务商采购项目
2	项目地址	珠海市
3	采购内容	<p>为保障珠光集团战略目标落地、经营工作高效推进，进一步夯实优质雇主品牌、畅通外部引才渠道、精准匹配各业务及职能部门用人需求，珠光集团拟启动招聘渠道供应商的采购工作，以期在高端及紧缺人才寻聘方面取得更为稳定、高效的突破，为企业高质量发展提供坚实的人才支撑。</p> <p>本次采购内容包括：线上服务项目、专场面试服务、推荐入职服务、背景调查服务、实地考察服务。</p> <p>具体详见协议内容。</p>
4	报价要求	含税报价≤上限 40,000.00 元，不设下限。
5	供应商资格要求	具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书。
6	议程安排	<p>1. 响应文件递交截止时间：2026 年 3 月 12 日 10 时 00 分（北京时间）。</p> <p>2. 谈判时间：2026 年 3 月 12 日 10 时 00 分（北京时间）。</p> <p>3. 谈判地点：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 会议室。</p> <p>4. 响应文件递交方式：</p> <p>4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。</p> <p>4.2 采用邮寄方式的供应商应注意：</p> <p>(1) 响应文件递交时间以采购人签收时间为准。</p> <p>(2) 采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任，相关风险由供应商自行承担。</p> <p>(3) 顺丰快递（寄方付费）寄送至以下地址：</p> <p>收件地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。</p> <p>收件人：林炳松</p> <p>联系电话：18676458898</p> <p>4.3 采用现场递交的，递交地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大</p>

		<p>酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。</p> <p>5. 谈判会议说明：</p> <p>5.1 供应商代表需参加谈判会议，并进行签到。</p> <p>5.2 如供应商代表不参加谈判会议，视为放弃后续谈判资格，按其提交的响应文件进行评审。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。</p>
7	支付方式	<p>1. 采购人购买框架协议约定的线上服务产品的，应自采购订单签署之日起 30 个工作日内支付全部线上服务产品的费用，成交供应商自收到采购人付款之日起一个工作日内提供该线上服务产品，每份订单提供的服务期为订单中约定为准，采购人应在服务期内将订单购买的产品使用完毕，否则过期作废；</p> <p>2. 采购人购买框架协议约定的专场面试服务的，应自采购订单签署之日 30 个工作日内向成交供应商支付项目预付款。成交供应商提供推荐的候选人参加采购人专场招聘会面试的，采购人应于专场招聘会结束后 30 个工作日内按照实际到场面试人数及费用标准支付专场面试服务费用；</p> <p>3. 采购人购买框架协议约定的推荐入职服务的，应自采购订单签署之日 30 个工作日内向成交供应商支付项目预付款。采购人应在候选人入职后 30 个工作日内支付推荐该候选人的全部服务费用；</p> <p>采购人购买框架协议约定的背景调查服务的，应自采购订单签署之日 30 个工作日内向成交供应商支付项目预付款。采购人应在候选人入职后 30 个工作日内支付推荐该候选人的全部服务费用；</p> <p>具体详见协议内容。</p>
8	履约担保	无
9	结算方式	<p>采购人在框架协议的期限内，针对成交供应商提供的服务产品提出具体需求后与成交供应商签订采购订单，采购人与成交供应商双方根据采购订单结算项目费用。</p> <p>具体详见协议内容。</p>
10	质量要求	<p>1. 线上服务项目</p> <p>(1) 成交供应商为采购人提供线上招聘服务平台，用于发布招聘信息、收集和筛选求职者简历。</p>

		<p>(2) 成交供应商负责将采购人发布的招聘信息展示在其招聘网站的相应页面上。</p> <p>(3) 成交供应商提供简历匹配和推荐服务，帮助采购人找到合适的候选人。</p> <p>2. 专场面试服务</p> <p>成交供应商按照采购人提供的职位描述及要求推荐人才简历，经采购人审核确认符合其职位要求的，成交供应商通知合格候选人在采购人指定的时间、地点参加由采购人组织的专场招聘会，由采购人集中进行面试。</p> <p>3. 推荐入职服务</p> <p>成交供应商按照采购人提供的职位描述及要求推荐人才简历。</p> <p>4. 背景调查服务</p> <p>成交供应商按照采购人提供的候选人信息进行背景候选人背景调查，调查内容包括但不限于候选人基础信息验证、学历验证、工作履历、民事诉讼记录调查、社会负面记录调查、商业利益冲突记录调查等。成交供应商在收到采购人正式需求后 5 个工作日内完成背调工作并提交正式的背调报告。</p> <p>5. 实地考察服务</p> <p>成交供应商应根据采购人明确的考察人员范围，配合采购人开展拟录用人员实地考察工作。成交供应商负责统筹并调配符合采购人考察资质要求的工作人员参与考察，相关工作人员清单须事先经采购人书面确认。实地考察的具体时间、行程路线及相关安排，由双方共同协商确定，确保考察工作有序推进。</p> <p>具体详见协议内容。</p>
11	时间要求	协议的期限为自生效之日起 1 年，具体详见协议内容。
12	采购文件 附件清单	<input checked="" type="checkbox"/> 合同文本。
13	响应文件组成	<p>1. 文件份数</p> <p>(1) 纸质版正本一份、副本二份；</p> <p>(2) 电子版一份。</p> <p>2. 文件内容</p> <p>(1) 响应文件封面，详见响应文件格式（二）；</p> <p>(2) 资格证明文件，详见响应文件格式（三）；</p> <p>(3) 法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）；</p>

		<p>(4) 响应承诺书, 详见响应文件格式(六);</p> <p>(5) 报价书, 详见响应文件格式(七);</p> <p>(6) 最终报价书, 详见响应文件格式(八);</p> <p>(7) 《评分细则》中需要提供的资料。</p> <p>3. 文件编制及封装要求</p> <p>(1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件, 正、副本分别装订成册, 副本可为正本复印件。</p> <p>(2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储, 内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件, 须与纸质版完全一致。</p> <p>(3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中, 封袋包装封面详见响应文件格式(一)。</p> <p>(4) 最终报价书由供应商自行打印响应文件格式(八)并带到谈判会议现场, 在谈判后按规定时间提交。</p>
14	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
15	响应保证金	<input type="checkbox"/> 有, X 元/ <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	响应文件 否决性条款	<ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件逾期送达; 2. 响应文件未密封或封口未加盖公章; 3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的; 4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的; 5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的; 6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的; 7. 未按采购文件规定格式填写; 8. 报价超过上限的, 或超出报价范围的; 9. 响应文件附有采购人不能接受的条件; 10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。
17	有效供应商 不足的处理	截止至响应文件递交截止时间, 提交响应文件的供应商不足两家, 或有效供应商不足两家的, 本次采购活动失败。
18	评审小组	评审小组由[3]名(3人以上单数)成员组成。
19	谈判内容	本项目谈判内容为 <input checked="" type="checkbox"/> 响应报价/ <input type="checkbox"/> 服务方案/ <input type="checkbox"/> 其它[]
20	评审程序	1. 开启响应文件, 评审小组对所有供应商进行资格审查, 资格审查合

		<p>格的供应商为有效供应商。</p> <p>2. 有效供应商进入谈判环节，评审小组与单一供应商分别进行谈判，并形成谈判记录，由供应商代表及评审小组签字确认。谈判内容不得超出采购邀请第 19 项规定的范围。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。</p> <p>3. 经谈判，对采购文件及其附件作出实质性变动的，将作为采购文件的有效组成部分，以书面形式同时通知所有有效供应商；需重新提交修正文件的，供应商应按照采购文件及其附件的变动情况和评审小组的要求重新提交，修正文件与响应文件具有同等效力。</p> <p>4. 谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内（谈判小组视谈判进程决定）提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。</p> <p>5. 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。</p> <p>6. 进入综合评分流程，谈判小组成员独立地根据《评分细则》的评价标准，分别对每个供应商的响应文件进行打分。将所有评价指标所得实际评价分数相加，即为该供应商得分；所有评委对同一供应商的评分的算术平均值为该供应商的综合得分。评审小组将最终得分从高至低进行排序，综合得分最高的供应商排名第一。如最终得分相同的，将依次按[商务指标、技术指标、经济报价]的单项得分从高至低进行排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。</p> <p>7. 采购人授权评审小组确定排名第一的有效供应商为成交供应商。</p> <p>注：1. 邀请供应商未出席谈判会议的，视为该供应商放弃谈判资格。谈判结束后未在规定时间内重新提交响应文件及最终报价的，谈判小组以其递交的响应文件为依据进行评审打分。</p> <p>2. 评审过程中如出现疑问，谈判小组可以要求供应商进行澄清说明。供应商的澄清或答辩文件应加盖供应商公章，并在规定时间内回复。澄清或答辩文件将作为供应商响应文件的有效组成部分。</p>
21	异议及投诉	<p>供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出，采购人应当自收到异议之日起 3 日内</p>

		<p>作出答复。</p> <p>供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，自知道或者应当知道之日起 10 日内，向采购人提出，采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。</p>
22	其他说明	<p>报价需保留小数点后两位，评审时发现报价小数点未按要求保留的，视为细微偏差，按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的，以大写为准。报价计算有误时，在报价总价（或费率）不变的前提下，按照有利于采购人的原则进行修正。</p>

二、评分细则

序号	评价指标	分值	评分细则
一、技术部分（45分）			
1	服务方案	30分	<p>对供应商所提供的服务方案（包括但不限于服务项目的整体规划和项目实施计划，方案中需体现项目相关的响应速度、人才质量、实施方式等）进行综合比较评分：</p> <p>优[30-20]分：整体方案合理，内容详细，项目组合安排合理，完全满足且优于采购需求；</p> <p>良[20-10]分：整体方案较合理，内容较详细，项目组合安排较合理，基本满足采购需求；</p> <p>一般[10-0]分：整体方案不合理，内容简单，项目组合安排不够合理，不完全满足采购需求；</p> <p>注：未按要求提交方案，本项不得分。</p>
2	服务质量保障计划及措施	10分	<p>对供应商所提供的招聘服务质量保障计划及措施（包括但不限于线上线下人才挖猎措施、线上平台使用安全、信息系统稳定性、便捷性、突发应急措施等）进行综合比较评分：</p> <p>优[10-7]分：方案合理，内容详细，完全满足且优于采购需求；</p> <p>良[7-3]分：方案较合理，内容较详细，基本满足采购需求；</p> <p>一般[3-0]分：方案不合理，内容简单，不完全满足采购需求；</p> <p>注：未按要求提交计划及措施，本项不得分。</p>
3	后续服务跟踪	5分	<p>对供应商所提供的招聘持续跟进服务（包括但不限于服务方式、措施及承诺等）进行综合比较评分：</p> <p>优[5-3]分：方案合理，内容详细，完全满足且优于采购需求；</p> <p>良[3-1]分：方案较合理，内容较详细，基本满足采购需求；</p> <p>一般[1-0]分：方案不合理，内容简单，不完全满足采购需求；</p> <p>注：未按要求提交相关内容，本项不得分。</p>
二、商务部分（25分）			
1	类似业绩	25分	根据供应商 2023 年 1 月 1 日至今承接过的 4 万元以上的企业招

			<p>聘类业绩情况进行评审, 每提供一份业绩合同, 得 5 分。</p> <p>注:</p> <p>(1) 最多计 5 个业绩;</p> <p>(2) 提供招聘服务合同关键页加盖供应商公章;</p> <p>(3) 时间以招聘合同中载明的日期为准。</p>
<p>三、经济报价 (30 分)</p>			
1	经济报价	30 分	<p>根据各供应商的报价得分按以下公式进行计算:</p> <p>价格得分 = 评审基准价 / 供应商报价 × 30</p> <p>注: 1. 评审基准价为所有有效供应商报价的最低值。</p> <p>2. 供应商报价为供应商的含税报价。</p>
备注			<p>1、证明材料由供应商自行确定并提供, 如因证明材料提供不全导致评标委员会无法判定是否符合得分条件, 由此可能不予计分的后果由供应商自行承担。</p> <p>2、小括号表示不包括边界数值, 中括号表示包括边界数值。</p>

三、响应文件格式

(一) 包装封面

_____年__月__日__时__分之前不得开启。

项目名称：珠光集团招聘渠道服务商采购项目

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(二) 响应文件封面

响应文件

项目名称：珠光集团招聘渠道服务商采购项目

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(三) 资格证明资料

1. 提供营业执照（副本）复印件并加盖供应商公章；

(四) 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

_____ (法定代表人姓名) 系 _____ (供应商名称) 法定代表人。

特此证明。

供应商 (公章) :

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（被授权委托人姓名）代表本人负责参加珠海市珠光集团控股有限公司组织的珠光集团招聘渠道服务商采购项目的采购活动，参加谈判会议及处理与之相关的事务。

委托期限（ ）年（ ）月（ ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一切法律责任均由供应商承担。

附件：法定代表人身份证明

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署投标文件的，则不需提供本授权委托书。

(六) 响应承诺书

响应承诺书

(采购人名称)：

我司已详细阅读了珠光集团招聘渠道服务商采购项目的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 (公章)：

法定代表人或被授权委托人 (签名或签章)：

年 月 日

(七) 报价书

报价书

我司自愿参加珠海市珠光集团控股有限公司组织的珠光集团招聘渠道服务商采购项目采购活动,接受采购文件的全部内容, 我司的报价如下:

序号	形式	服务项目	描述	含税报价(元)	备注
1	线上服务项目: 线上招聘平台使用期一年(含子账号至少1-2个开通和使用)	发布岗位	可以在招聘网站上发布招聘岗位		
2		简历下载	可以下载简历库中的人员简历		
3		公司曝光	在网站上显示公司名称及岗位名称		
4		服务购买	可以兑换或者购买网站内的所有服务		
5		增值选项	享有额外的增值服务		
6	线下服务项目: 背景调查包括16人; 专场招聘服务: 暂定5个岗位; 推荐入职服务: 暂定5个岗位。	背景调查 (并配合开展拟录用人员实地考察工作)	获取经过核验的候选人背景调查报告, 报告内容包含但不限于候选人基础信息验证、学历验证、工作履历、民事诉讼记录调查、社会负面记录调查、商业利益冲突记录调查等		
7		专场招聘	成交供应商按照采购人提供的职位描述及要求推荐人才简历, 经采购人审核确认符合其职位要求的, 成交供应商通知合格候选人在采购人指定的时间、地点参加由采购人组织的专场招聘会, 由采购人集中进行面试。		
8		猎头服务/推荐入职	成交供应商按照采购人提供的职位描述及要求推荐人才简历, 以“简历推荐”或“人选入职”为结果的招聘服务。		

含税总价	注：含税 报价≤ 40,000.0 0元，否 则视为无 效报价。
------	---

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(八) 最终报价书 (谈判后按规定时间提交)

最终报价书

我公司已完全理解珠海市珠光集团控股有限公司组织的珠光集团招聘渠道服务商采购项目采购活动，接受采购文件及谈判后的全部内容，经充分考虑决定，我司最终报价如下：

序号	形式	服务项目	描述	含税报价 (元)	备注
1	线上服务项目： 线上招聘平台使用期一年（含子账号至少 1-2 个开通和使用）	发布岗位	可以在招聘网站上发布招聘岗位		
2		简历下载	可以下载简历库中的人员简历		
3		公司曝光	在网站上显示公司名称及岗位名称		
4		服务购买	可以兑换或者购买网站内的所有服务		
5		增值选项	享有额外的增值服务		
6	线下服务项目：背景调查包括 16 人； 专场招聘服务：暂定 5 个岗位； 推荐入职服务：暂定 5 个岗位。	背景调查 (并配合开展拟录用人员实地考察工作)	获取经过核验的候选人背景调查报告，报告内容包含但不限于候选人基础信息验证、学历验证、工作履历、民事诉讼记录调查、社会负面记录调查、商业利益冲突记录调查等		
7		专场招聘	成交供应商按照采购人提供的职位描述及要求推荐人才简历，经采购人审核确认符合其职位要求的，成交供应商通知合格候选人在采购人指定的时间、地点参加由采购人组织的专场招聘会，由采购人集中进行面试。		
8		猎头服务/推荐入职	成交供应商按照采购人提供的职位描述及要求推荐人才简历，以“简历推荐”或“人选入职”为结果的招聘服务。		

含税总价	注：含税 报价≤ 40,000.0 0元，否 则视为无 效报价。
------	---

注：1. 除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于第一次报价的最终报价。

2. 请供应商自行打印，加盖供应商公章并由法定代表人或被授权委托人签字后带到谈判会议现场，按谈判小组要求在规定时间内现场进行填写并提交。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日