


珠海大横琴创新发展有限公司 2025 年度 24 项  
其他非流动金融资产公允价值评估服务

采购文件  
( 适用于谈判采购 )

采购人（法人章）： 珠海大横琴创新发展有限公司

联系人：余诗颖

联系电话：0756-3253691

编制时间：2026 年 3 月

## 一、采购邀请

1	项目名称	珠海大横琴创新发展有限公司 2025 年度 24 项其他非流动金融资产公允价值评估服务
2	项目地址	珠海市
3	采购内容	对采购人委托的 24 项资产项目开展以财务报告为目的的金融资产公允价值计量,资产评估结果作为该经济行为计算相关资产价值的参考依据,具体详见合同约定。
4	报价要求	含税报价≤330,000.00 元,不设下限。
5	供应商资格要求	<p>1.供应商须为在中华人民共和国境内注册,持有合法有效的营业执照或法人证书,且具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2.供应商须具有资产评估资格,提供资产评估机构备案证明文件。</p> <p>3.供应商须具有从事证券服务业务许可资格。(登录证监会网站查询并下载从事证券服务业务资产评估机构名录,供应商须为最新版名录名单内。供应商自行下载打印盖章后放入响应文件中。网址:<a href="http://www.csrc.gov.cn/csrc/c100102/common_list.shtml">http://www.csrc.gov.cn/csrc/c100102/common_list.shtml</a>;中国证监会官网-办事服务-备案结果公示栏目)。</p> <p>4.信用信息:供应商无列入经营异常名录信息、无列入严重违法失信企业名单(黑名单)信息,且需提供《国家企业信用信息公示系统的查询记录》网页截图(其中包括基础信息页、列入经营异常名录信息页、列入严重违法失信企业名单(黑名单)信息页),查询网址:<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a>;(事业单位、民办非企业、社会团体无须提供)。</p> <p>注:①本项目不接受联合体投标。②同一个包组内两家或以上投标人有如下情况之一的,不得同时参加投标,一经发现均作无效投标:a、法定代表人为同一人的;b、存在控股或管理关系的。</p>
6	议程安排	<p>1.响应文件递交截止时间:2026 年 3 月 27 日 9 时 30 分(北京时间)。</p> <p>2.谈判时间:2026 年 3 月 27 日 9 时 30 分(北京时间)。</p> <p>3.谈判地点:珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。</p>

		<p>4.响应文件递交方式：</p> <p>4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。</p> <p>4.2 采用邮寄方式的供应商应注意：</p> <p>（1）响应文件递交时间以采购人签收时间为准。</p> <p>（2）采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任，相关风险由供应商自行承担。</p> <p>（3）顺丰快递（寄方付费）寄送至以下地址：</p> <p>收件地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。收件人：余诗颖，联系电话：18128126075</p> <p>4.3 采用现场递交的，递交地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。</p> <p>5.谈判会议说明：</p> <p>5.1 供应商代表需参加谈判会议，并进行签到。</p> <p>5.2 如供应商代表不参加谈判会议，视为放弃后续谈判资格，按其提交的响应文件进行评审。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。</p>
7	支付方式	<p>供应商向采购人提交正式的资产评估报告、付款申请书及足额、合法有效的增值税专用发票并经采购人验收合格之日起十五个工作日内采购人通过银行转账的方式向供应商在合同中提供的银行收款账户付款。</p> <p>具体详见合同约定。</p>
8	履约担保	无。
9	结算方式	<p>评估服务费系总价包干，是在供应商全面履行合同义务的基础上，采购人就合同所应支付的全部费用，包括但不限于劳务费、材料费、设备费、资料费、交通差旅费、食宿费、业务访谈费、调研费、评审费、管理费、利润、税金等，采购人无需就合同向供应商或任何第三方支付任何其他费用。如果供应商评估对象需要进行产权查档时，查档相关费用由供应商自行承担。</p> <p>以上税额及价税合计金额为暂定值，最终税额以相应的发票开具时间为准，根据法定税率确定和调整。调整后的采购人支付款含税金</p>

		<p>额=原不含税价格×（1+新税率）。</p> <p>具体详见合同约定。</p>
10	质量要求	<p>1.遵守相关资产评估的有关法规和规范要求，及时拟定资产评估工作方案和工作计划，确定评估途径和方法。</p> <p>2.在收到符合评估要求的各项报表、资料后，及时组织相关的资产评估专业人员做好评估对象现场勘察工作，供应商不得以采购人提供资料不全或存在瑕疵为由，免除其自身的尽职调查与核实责任；对评估对象在评估基准日特定目的下的价值进行分析、估算并出具评估说明和经采购人验收合格的资产评估报告。</p> <p>3.在采购人和其他相关当事方的协助下，根据资产评估工作方案和计划如期完成资产评估工作。</p> <p>具体详见合同约定。</p>
11	时间要求	<p>收到评估对象相关资料且协议生效之日起5个工作日内提交初稿，待采购人审阅同意之日起5个工作日内出具正式书面报告；如采购人审阅后认为需要修改，供应商应于收到采购人合理修改意见之日起3个工作日内根据采购人合理意见修改完毕并再次提交采购人审阅验收，如仍未能验收合格，采购人有权单方解除本协议，不予支付后续款项，供应商应于协议解除后5个工作日内退回采购人已支付的全部费用（如有）及合同约定评估服务费总额的20%作为违约金，如违约金不足以弥补采购人损失的，供应商应予补足。</p> <p>具体详见合同约定。</p>
12	采购文件 附件清单	<p>■合同文本。</p>
13	响应文件组成	<p><b>1.文件份数</b></p> <p>（1）纸质版正本一份、副本二份；</p> <p>（2）电子版一份。</p> <p><b>2.文件内容</b></p> <p>（1）响应文件封面，详见响应文件格式（二）；</p> <p>（2）资格证明文件，详见响应文件格式（三）；</p> <p>（3）法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书，详见响应文件</p>

		<p>格式（四）、（五）；</p> <p>（4）响应承诺书，详见响应文件格式（六）；</p> <p>（5）报价书，详见响应文件格式（七）；</p> <p>（6）最终报价书，详见响应文件格式（八）；</p> <p>（7）《评分细则》中需要提供的资料。</p> <p><b>3.文件编制及封装要求</b></p> <p>（1）供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件。</p> <p>（2）电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致。</p> <p>（3）纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。</p> <p>（4）最终报价书由供应商自行打印响应文件格式（八）并带到谈判会议现场，在谈判后按规定时间提交。</p>
14	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
15	响应保证金	■无。
16	响应文件 否决性条款	<p>1.响应文件逾期送达；</p> <p>2.响应文件未密封或封口未加盖公章；</p> <p>3.采购文件明示盖公章处未加盖公章的；</p> <p>4.采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的；</p> <p>5.响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的；</p> <p>6.供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的；</p> <p>7.未按采购文件规定格式填写；</p> <p>8.报价超过上限的，或超出报价范围的；</p> <p>9.响应文件附有采购人不能接受的条件的；</p> <p>10.不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。</p>
17	有效供应商 不足的处理	截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足两家，或有效供应商不足两家的，本次采购活动失败。
18	评审小组	评审小组由[ 3 ]名（3 人以上单数）成员组成。
19	谈判内容	本项目谈判内容为■响应报价/口服务方案/口其它[            ]

20	评审程序	<p>1.开启响应文件，评审小组对所有供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商为有效供应商。</p> <p>2.有效供应商进入谈判环节，评审小组与单一供应商分别进行谈判，并形成谈判记录，由供应商代表及评审小组签字确认。谈判内容不得超出采购邀请第 19 项规定的范围。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。</p> <p>3.经谈判，对采购文件及其附件作出实质性变动的，将作为采购文件的有效组成部分，以书面形式同时通知所有有效供应商；需重新提交修正文件的，供应商应按照采购文件及其附件的变动情况和评审小组的要求重新提交，修正文件与响应文件具有同等效力。</p> <p>4.谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内（谈判小组视谈判进程决定）提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。</p> <p>5.已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。</p> <p>6.进入综合评分流程，谈判小组成员独立地根据《评分细则》的评价标准，分别对每个供应商的响应文件进行打分。将所有评价指标所得实际评价分数相加，即为该供应商得分；所有评委对同一供应商的评分的算术平均值为该供应商的综合得分。评审小组将最终得分从高至低进行排序，综合得分最高的供应商排名第一。如最终得分相同的，将依次按[商务指标、技术指标、经济报价]的单项得分从高至低进行排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。</p> <p>7.采购人授权评审小组确定排名第一的有效供应商为成交供应商。</p> <p><b>注：</b>1.邀请供应商未出席谈判会议的，视为该供应商放弃谈判资格。谈判结束后未在规定时间内重新提交响应文件及最终报价的，谈判小组以其递交的响应文件为依据进行评审打分。</p> <p>2.评审过程中如出现疑问，谈判小组可以要求供应商进行澄清说明。供应商的澄清或答辩文件应加盖供应商公章，并在规定时间内回复。澄清或答辩文件将作为供应商响应文件的有效组成部分。</p>
21	异议及投诉	<p>供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结</p>

		<p>果发出后 3 日内向采购人提出,采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。</p> <p>供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的,自知道或者应当知道之日起 10 日内,向采购人提出,采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。</p>
22	其他说明	<p>报价需保留小数点后两位,评审时发现报价小数点未按要求保留的,视为细微偏差,按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的,以大写为准。报价计算有误时,在报价总价(或费率)不变的前提下,按照有利于采购人的原则进行修正。</p>



## 二、评分细则

序号	评价指标	分值	评分细则
<b>一、技术部分（50 分）</b>			
1	项目理解与重难点分析	20 分	根据供应商对本次评估业务工作重点难点（如批量资产高效精确评估的组织、跨地域评估协调、非流动金融资产差异化特性、估值方法选择与应用等）的分析等进行综合分析与评审： 优：[20-14]分；良：(14-7]分；一般：(7-0]分。
2	工作方案	15 分	根据供应商针对本次评估业务制定工作方案内容（工作内容与实施步骤、批量统筹与查勘数据采集、估值方案与模型搭建、数据管理与验证方案等）进行综合分析与评审： 优：[15-10]分；良：(10-5]分；一般：(5-0]分。
3	质量控制及风险防范措施	10 分	根据供应商对本次评估业务提出的质量控制方案及风险防控与保障措施进行综合分析与评审： 优：[10-7]分；良：(7-4]分；一般：(4-0]分。
4	服务承诺	5 分	根据供应商的实质性相关服务承诺（服务标准、服务成果文件、报告文档移交以及其他增值服务承诺）进行综合分析与评审： 优：[5-4]分；良：(4-2]分；一般：(2-0]分。
<b>二、商务部分（30 分）</b>			
1	类似业绩	20 分	供应商 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）已完成的股权投资项目公允价值评估业绩，每个业绩得 5 分，本项最多计 4 个业绩，满分 20 分。 注：1、响应文件中须提供委托合同（或合同关键页）及已完成的证明材料（加盖委托单位公章的评估报告，或委托合同委托人出具的已完成证明材料，或累计金额至对应合同金额 70%（含）以上的收付款凭证等）复印件加盖供应商公章，未按要求提供不得分。 2、服务内容和时间以合同所载为准。
2	从业人员	10 分	1.根据供应商注册资产评估师数量进行评审，每具有一名得 1 分，本项最多计 5 名，满分 5 分。



			<p>注：响应文件中须提供以上人员清单、相关证书及在供应商任职的证明材料（如加盖地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止之前连续两个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等）复印件加盖供应商公章。</p> <p>2.根据供应商拟投入本项目资产评估师情况进行评审：估价师2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）已完成的股权投资项目公允价值评估业绩，每个业绩得2.5分，最多计2个业绩，满分5分。</p> <p>注：</p> <p>1.响应文件中须提供拟投入本项目资产评估师名单（格式自拟）、业绩合同（或合同关键页）及已完成的证明材料（加盖委托单位公章的评估报告，或委托合同委托人出具的已完成证明材料，或或累计金额至对应合同金额70%（含）以上的收付款凭证等）、在供应商任职的证明材料（如加盖地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止之前连续两个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单）复印件加盖供应商公章，未按要求提供不得分。</p> <p>2.服务内容和时间以合同所载为准。</p> <p>3..资产评估师业绩可与企业业绩重复计分。</p>
<b>三、经济报价（20分）</b>			
1	经济报价	20分	<p>根据各供应商的报价得分按以下公式进行计算：</p> <p>价格得分 = 评审基准价/供应商报价 × 20</p> <p>注：1.评审基准价为所有有效供应商报价的最低值。</p> <p>2.供应商报价为供应商的含税报价。</p>
	备注		<p>1.证明材料由供应商自行确定并提供，如因证明材料提供不全导致评标委员会无法判定是否符合得分条件，由此可能不予计分的后果由供应商自行承担。</p> <p>2、小括号表示不包括边界数值，中括号表示包括边界数值。</p>

### 三、响应文件格式

#### （一） 包装封面

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分之前不得开启。

项目名称：珠海大横琴创新发展有限公司 2025 年度 24 项其他非流动金融  
资产公允价值评估服务

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(二) 响应文件封面

# 响 应 文 件

项目名称：珠海大横琴创新发展有限公司 2025 年度 24 项其他非流动金融  
资产公允价值评估服务

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

### （三）资格证明资料

1.提供营业执照（副本）复印件并加盖供应商公章。

2.提供资产评估机构备案证明并加盖供应商公章。

3.供应商自行下载打印盖章后放入响应文件中：供应商须具有从事证券服务业务许可资格。（登录证监会网站查询并下载从事证券服务业务资产评估机构名录，供应商须为最新版目录名单内。网址：[http://www.csrc.gov.cn/csrc/c100102/common\\_list.shtml](http://www.csrc.gov.cn/csrc/c100102/common_list.shtml)；中国证监会官网-办事服务-备案结果公示栏目）。

4.供应商自行下载打印盖章后放入响应文件中：供应商无列入经营异常名录信息、无列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息，且需提供《国家企业信用信息公示系统的查询记录》网页截图（其中包括基础信息页、列入经营异常名录信息页、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息页），查询网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>；（事业单位、民办非企业、社会团体无须提供）。

(四) 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

\_\_\_\_\_(法定代表人姓名)系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

本人(法定代表人姓名)系(供应商名称)的法定代表人,现委托(被授权委托人姓名)代表本人负责参加(珠海大横琴创新发展有限公司)组织的(珠海大横琴创新发展有限公司 2025 年度 24 项其他非流动金融资产公允价值评估服务)的采购活动,参加谈判会议及处理与之相关的事务。

委托期限( )年( )月( )日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一切法律责任均由供应商承担。

附件:法定代表人身份证明

供应商(公章):

法定代表人(签名或签章):

被授权委托人(签名或签章):

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注:法定代表人作为代表签署响应文件的,则不需提供本授权委托书。

(六) 响应承诺书

## 响应承诺书

(珠海大横琴创新发展有限公司)：

我司已详细阅读了(珠海大横琴创新发展有限公司 2025 年度 24 项其他非流动金融资产公允价值评估服务)的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

- 1.接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
- 2.响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
- 3.保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
- 4.保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
- 5.保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
- 6.保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
- 7.保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
- 8.保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 (公章)：

法定代表人或被授权委托人(签名或签章)：

年 月 日



(七) 报价书

报价书

我司自愿参加（珠海大横琴创新发展有限公司）组织的（珠海大横琴创新发展有限公司 2025 年度 24 项其他非流动金融资产公允价值评估服务）采购活动，接受采购文件的全部内容，我司的报价如下：

项目名称	不含税报价 (元)	税率 (%)	含税报价 (元)	备注
<u>珠海大横琴创新发展有限公司</u> <u>2025 年度 24 项其他非流动金融</u> <u>资产公允价值评估服务</u>		____%		

注：含税报价≤330,000.00 元，否则视为无效报价。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(九) 最终报价书 (谈判后按规定时间提交)

## 最终报价书

我公司已完全理解 (珠海大横琴创新发展有限公司) 组织的 (珠海大横琴创新发展有限公司 2025 年度 24 项其他非流动金融资产公允价值评估服务) 采购活动, 接受采购文件及谈判后的全部内容, 经充分考虑决定, 我司最终报价如下:

项目名称	不含税报价 (元)	税率 (%)	含税报价 (元)	备注
珠海大横琴创新发展有限公司 2025 年度 24 项其他非流动金 融资产公允价值评估服务		___%		

注: 1.除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容, 否则采购人不接受高于第一次报价的最终报价。

2.请供应商自行打印, 加盖供应商公章并由法定代表人或被授权委托人签字后带到谈判会议现场, 按谈判小组要求在规定时间内现场进行填写并提交。

供应商 (公章):

法定代表人或被授权委托人 (签名或签章):

年 月 日