

珠海市港口发展有限公司采购智慧贸易与仓储管理系统
采购文件
(适用于谈判采购)

采购人（法人章）：珠海市港口发展有限公司

联系人：覃晓素

联系电话：18578218677

编制时间：2026 年 3 月



一、采购邀请

1	项目名称	珠海市港口发展有限公司采购智慧贸易与仓储管理系统
2	项目地址	珠海市
3	采购内容	<p>本项目采购内容为：珠海市港口发展有限公司采购智慧贸易与仓储管理系统。建设统一的贸易与仓储管理平台，成交供应商按合同附件《软件产品功能清单》提供软件安装、调试、系统培训服务，系统运维服务、保障业务正常运营。</p> <p>具体详见附件合同。</p>
4	报价要求	总价报价≤上限 936,199.95 元（含税）。
5	供应商资格要求	<p>1. 供应商须为在中华人民共和国境内注册、持有合法有效的营业执照或法人证书的单位；</p> <p>2. 本项目不接受联合体；</p> <p>3. 两家或以上投标人有如下情况之一的，不得同时参加投标，一经发现均作无效投标：a、法定代表人为同一人的；b、存在控股或管理关系的。①控股关系包含 A. 绝对控股，指股东出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股本总额百分之五十以上；B. 相对控股，指出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。②所谓管理关系，是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。</p>
6	议程安排	<p>1. 响应文件递交截止时间：2026 年 4 月 8 日 9 时 30 分（北京时间）。</p> <p>2. 谈判时间：2026 年 4 月 8 日 9 时 30 分（北京时间）。</p> <p>3. 谈判地点：珠海市珠光集团控股有限公司会议室（珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店玻璃楼 2 楼 204 会议室）。</p> <p>4. 响应文件递交方式：</p> <p>4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。</p> <p>4.2 采用邮寄方式的供应商应注意：</p> <p>(1) 响应文件递交时间以采购人签收时间为准。</p> <p>(2) 采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责</p>

		<p>任，相关风险由供应商自行承担。</p> <p>(3) 顺丰快递（寄方付费）寄送至以下地址：</p> <p>收件地址：珠海市珠光集团控股有限公司会议室（珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店玻璃楼 2 楼 204 会议室。</p> <p>收件人：覃晓素，联系电话：18578218677</p> <p>4.3 采用现场递交的，递交地址：珠海市珠光集团控股有限公司会议室（珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店玻璃楼 2 楼 204 会议室。</p> <p>5. 谈判会议说明：</p> <p>5.1 供应商代表需参加谈判会议，并进行签到。</p> <p>5.2 如供应商代表不参加谈判会议，视为放弃后续谈判资格，按其提交的响应文件进行评审。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。</p>
7	支付方式	<p>1、首付款：在合同签订生效后，成交供应商应向采购人开具等额有效的增值税专用发票，采购人在收到发票的 14 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同含税总价的 20%。</p> <p>2、进度款：成交供应商完成需求调研工作，双方签署确认需求蓝图后，成交供应商向采购人开具等额有效的增值税专用发票，采购人在收到发票及资料后起 14 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同含税总价（不含功能定制化开发费用）的 30%。</p> <p>3、上线验收款：成交供应商安装软件完成上线工作，采购人签署《软件安装报告》和《项目验收报告》后 14 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同含税总价的 40%。</p> <p>4、尾款：软件质保期届满且成交供应商无违约情形的，采购人在质保期届满后 14 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同含税总价剩余 10% 尾款。</p> <p>具体详见附件合同。</p>
8	履约担保	无
9	结算方式	<p>合同含税总价为采购人需向成交供应商支付价款的上限值。上述合同价款包含完成本项目所需的所有人工费、调研费、技术服务费、首年运维费、管理费、加班费、利润、税金（关税、增值税等）费、</p>

		<p>差旅费（出差住宿、餐饮、交通等）等一切费用。采购人支付上述合同价款后，采购人无须为实现合同项下的全部权益再向成交供应商或其他任何第三方支付其他任何费用或款项。</p> <p>具体详见附件合同。</p>
10	质量要求	<p>1、成交供应商负责合同约定软件产品的安装部署工作，安装方式包括现场安装、远程安装等。成交供应商应将软件安装至合同约定的采购人指定设备及部署环境，并确保软件可正常启动、运行且符合合同约定的功能要求，经采购人验收合格后，方视为成交供应商完成软件安装义务。</p> <p>2、成交供应商安装完毕后，即对采购人的指定人员进行为期 20 个工作日的培训指导。</p> <p>具体详见附件合同。</p>
11	时间要求	按合同约定执行。
12	采购文件 附件清单	<p>■ 合同；</p> <p>■ 项目需求书；</p> <p>■ 报价清单。</p>
13	响应文件组成	<p>1. 文件份数</p> <p>（1）纸质版正本一份、副本二份；</p> <p>（2）电子版一份。</p> <p>2. 文件内容</p> <p>（1）响应文件封面，详见响应文件格式（二）；</p> <p>（2）资格证明文件，详见响应文件格式（三）；</p> <p>（3）法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）；</p> <p>（4）响应承诺书，详见响应文件格式（六）；</p> <p>（5）报价书，详见响应文件格式（七）；</p> <p>（6）最终报价书，详见响应文件格式（八）</p> <p>（7）《评分细则》中需要提供的资料。</p> <p>3. 文件编制及封装要求</p> <p>（1）供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，</p>

		<p>正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件。</p> <p>(2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致。</p> <p>(3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。</p> <p>(4) 最终报价书由供应商自行打印响应文件格式（八）并带到谈判会议现场，在谈判后按规定时间提交。</p>
14	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
15	响应保证金	<input type="checkbox"/> 有，X 元/ <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	响应文件 否决性条款	<ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件逾期送达； 2. 响应文件未密封或封口未加盖公章； 3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的； 4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的； 5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的； 6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的； 7. 未按采购文件规定格式填写； 8. 报价超过上限的，或超出报价范围的； 9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的； 10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。
17	有效供应商 不足的处理	截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足两家，或有效供应商不足两家的，本次采购活动失败。
18	评审小组	评审小组由[3]名（3 人以上单数）成员组成。
19	谈判内容	本项目谈判内容为 <input checked="" type="checkbox"/> 响应报价/ <input type="checkbox"/> 服务方案/ <input type="checkbox"/> 其它[]
20	评审程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开启响应文件，评审小组对所有供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商为有效供应商。 2. 有效供应商进入谈判环节，评审小组与单一供应商分别进行谈判，并形成谈判记录，由供应商代表及评审小组签字确认。谈判内容不得超出采购邀请第 14 项规定的范围。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。 3. 经谈判，对采购文件及其附件作出实质性变动的，将作为采购文件

		<p>的有效组成部分，以书面形式同时通知所有有效供应商；需重新提交修正文件的，供应商应按照采购文件及其附件的变动情况和评审小组的要求重新提交，修正文件与响应文件具有同等效力。</p> <p>4. 谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内（谈判小组视谈判进程决定）提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。</p> <p>5. 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。</p> <p>6. 进入综合评分流程，谈判小组成员独立地根据《评分细则》的评价标准，分别对每个供应商的响应文件进行打分。将所有评价指标所得实际评价分数相加，即为该供应商得分；所有评委对同一供应商的评分的算术平均值为该供应商的综合得分。评审小组将最终得分从高至低进行排序，综合得分最高的供应商排名第一。如最终得分相同的，将依次按[商务指标、技术指标、经济报价]的单项得分从高至低进行排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。</p> <p>7. 采购人授权评审小组确定排名第一的有效供应商为成交供应商。</p> <p>注：1. 邀请供应商未出席谈判会议的，视为该供应商放弃谈判资格。谈判结束后未在规定时间内重新提交响应文件及最终报价的，谈判小组以其递交的响应文件为依据进行评审打分。</p> <p>2. 评审过程中如出现疑问，谈判小组可以要求供应商进行澄清说明。供应商的澄清或答辩文件应加盖供应商公章，并在规定时间内回复。澄清或答辩文件将作为供应商响应文件的有效组成部分。</p>
21	异议及投诉	<p>供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出，采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。</p> <p>供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，自知道或者应当知道之日起 10 日内，向采购人提出，采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。</p>
22	其他说明	<p>报价需保留小数点后两位，评审时发现报价小数点未按要求保留的，视为细微偏差，按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的，</p>

		以大写为准。报价计算有误时，在报价总价（或费率）不变的前提下，按照有利于采购人的原则进行修正。
--	--	---

二、评分细则

序号	评价指标	分值	评分细则
一、技术部分（40分）			
1	项目实施方案	12分	<p>根据供应商提供的实施方案，包括对本项目的调研理解与分析、系统功能的实施、系统测试和系统集成联调、试运行及正式上线期间的技术支持、实施周期及工作进度安排、全过程咨询服务等进行综合分析与评审：</p> <p>优良：[12-8)分；中等：[8-4)分；一般：[4-0]分。</p>
2	项目管理团队	5分	<p>根据供应商拟投入本项目的服务管理团队结构的完整性及合理性(项目管理团队包括项目经理和相应的咨询顾问、系统分析、设计、开发、测试、集成、培训、质量保证等人员)，项目经理、项目人员的行业经验及业务水平与本项目的匹配性进行综合分析与评审：</p> <p>优良：[5-3)分；中等：[3-1)分；一般：[1-0]分。</p>
3	系统集成及扩展能力	5分	<p>根据供应商系统模块兼容性、接口开放能力（例如格兰德风控接口对接方案；财务系统对接方案；报关/货代系统对接经验等）、业务规模伸缩性等进行综合分析与评审：</p> <p>优良：[5-3)分；中等：[3-1)分；一般：[1-0]分。</p>
4	系统运维计划	5分	<p>根据供应商针对本项目提供的系统功能日常维护、数据接口维护、定期巡检等方案的完备性、问题处理的时效性及应急预案的可行性进行综合分析与评审：</p> <p>优良：[5-3)分；中等：[3-1)分；一般：[1-0]分。</p>
5	培训计划	3分	<p>根据供应商针对本项目提供的培训计划，包括系统管理培训、业务操作培训、系统运维培训、产品标准培训等可行性和完备性进行综合分析与评审：</p> <p>优良：[3-2)分；中等：[2-1)分；一般：[1-0]分。</p>
6	项目述标	10分	<p>供应商对所提供的服务方案进行现场述标（包括但不限于对本项目的理解、工作思路、项目管理团队、自身系统介绍、后续运维及培训计划等）及问题答疑。</p> <p>优良：[10-8)分：述标内容针对性强、服务方案完全满足需求、问答表现优异；</p> <p>中等：[8-4)分：述标内容针对性比较强、服务方案基本满足需求、问答表现良好；</p>

			<p>一般：[4-0]分：述标内容针对性一般、服务方案部分偏离需求、问答表现一般；</p> <p>注：</p> <p>（1）述标方式：多媒体、幻灯片等不限。各供应商述标时间不超过 15 分钟，不包括评审小组提问时间。</p> <p>（2）设备：述标文件采用 U 盘方式提供。</p> <p>（3）未参与述标的供应商，此项不得分。</p>
二、商务部分（20 分）			
1	类似业绩	10 分	<p>供应商近 3 年（自 2023 年 3 月至今）承接的贸易与仓储系统建设服务方面的同类业绩，每个业绩得 2 分，最多计 5 个业绩，满分得 10 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 同类业绩是指供应商承接的贸易与仓储系统建设服务项目，或供应商开发的管理系统包含贸易与仓储系统模块服务项目。</p> <p>2. 业绩时间以合同签订时间为准。</p> <p>3. 响应文件中提供业绩合同关键页（合同关键页须体现合同双方签章、合同签订时间、主要内容）复印件加盖供应商公章，否则不计分。</p>
2	项目经理经验	4 分	<p>项目经理具备同类贸易与仓储系统建设服务项目实施经验的，每个业绩得 2 分，最多计 2 个业绩，满分得 4 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 业绩时间以合同签订时间为准；</p> <p>2. 响应文件中提供业绩合同关键页（合同关键页须体现合同双方签章、合同签订时间、主要内容）、人员证明材料（近三个月社保证明）复印件加盖供应商公章，否则不计分。</p> <p>3. 如合同中不能体现项目经理，还需提供合同甲方盖章的证明材料，证明其为该项业绩的项目经理。证明材料指能体现项目经理的验收证明、验收报告、维保证明等。</p> <p>4. 同类业绩是指供应商承接的贸易与仓储系统建设服务项目，或供应商开发的管理系统包含贸易与仓储系统模块服务项目。</p>
3	公司实力	4 分	<p>1. 供应商具备 ISO 9001（质量管理体系）认证的，得 1 分。</p>

			<p>2. 供应商具备 ISO/IEC27001（信息安全管理体系统）认证的，得 1 分。</p> <p>3. 供应商具备 ISO/IEC20000（信息技术服务管理体系）认证的，得 1 分。</p> <p>4. 供应商具备国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书的，得 1 分。</p> <p>注：响应文件中提供证书复印件加盖供应商公章，否则不计分。</p>
4	企业配合度	2 分	<p>积极配合参加本项目市场调研的供应商，得 2 分。</p> <p>说明：采购人在评审时提供证明资料。</p>
三、经济报价（40 分）			
1	经济报价	40 分	<p>（一）根据供应商首年费用 P 值计算（满分 25 分）</p> <p>各供应商的报价得分按以下公式进行计算：</p> <p>价格得分 = 评审基准价 / 供应商评审价（P）× 25</p> <p>注：</p> <p>1. 评审基准价为所有有效供应商（P）值的最低值。</p> <p>2. 供应商报价为供应商的含税报价。</p> <p>（二）根据供应商后续每年运维费用 A 值计算（满分 15 分）</p> <p>各供应商的报价得分按以下公式进行计算：</p> <p>价格得分 = 评审基准价 / 供应商评审价（A）× 15</p> <p>注：</p> <p>1. 评审基准价为所有有效供应商（A）值的最低值。</p> <p>2. 供应商报价为供应商的含税报价。</p>

三、响应文件格式

(一) 包装封面

_____年__月__日__时__分之前不得开启。

项目名称：珠海市港口发展有限公司采购智慧贸易与仓储管理系统

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(二) 响应文件封面

响 应 文 件

项目名称：珠海市港口发展有限公司采购智慧贸易与仓储管理系统

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

（三）资格证明资料

提供合法有效的营业执照（副本）或法人证书复印件并加盖供应商公章。

(四) 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

_____ (法定代表人姓名) 系 _____ (供应商名称) 法定代表人。

特此证明。

供应商 (公章) :

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托
（被授权委托人姓名）代表本人负责参加珠海市港口发展有限公司组织的
珠海市港口发展有限公司采购智慧贸易与仓储管理系统的采购活动，参加
谈判会议及处理与之相关的事务。

委托期限（ ）年（ ）月（ ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一
切法律责任均由供应商承担。

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署投标文件的，则不需提供本授权委托书。

(六) 响应承诺书

响应承诺书

珠海市港口发展有限公司：

我司已详细阅读了珠海市港口发展有限公司采购智慧贸易与仓储管理系统的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 （公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(七) 报价书

报价书

我司自愿参加珠海市港口发展有限公司组织的珠海市港口发展有限公司采购智慧贸易与仓储管理系统采购活动，接受采购文件的全部内容。具体报价详见报价清单（供应商根据附件 1-3 格式编制）。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(八) 最终报价书（谈判后按规定时间提交）

最终报价书

我公司已完全理解珠海市港口发展有限公司组织的珠海市港口发展有限公司采购智慧贸易与仓储管理系统采购活动，接受采购文件及谈判后的全部内容，经充分考虑决定，我司最终报价详见报价清单（供应商根据附件 1-3 格式编制）。

注：1. 除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于第一次报价的最终报价。

2. 请供应商自行打印，加盖供应商公章并由法定代表人或被授权委托人签字后带到谈判会议现场，按谈判小组要求在规定时间内现场进行填写并提交。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日