

珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税  
汇算清缴审核服务  
采购文件  
(适用于谈判采购)

采购人（法人章）：珠海大横琴集团有限公司

联系人：余诗颖

联系电话：0756-3253691

编制时间：2026 年 4 月



## 一、采购邀请

1	项目名称	珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税汇算清缴审核服务
2	项目地址	珠海市
3	采购内容	对珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税汇算清缴审核服务,采购人及其下属公司 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日企业所得税年度纳税调整事项进行审核服务,具体详见合同约定。
4	报价要求	预算金额(含税)为 543,000.00 元,含税报价≤上限 543,000.00 元。
5	供应商资格要求	1.供应商须为在中华人民共和国境内注册、持有合法有效的营业执照或法人证书的单位。 2.供应商具有合法有效的会计师事务所执业证书。 注:①本项目不接受联合体投标。②同一个包组内两家或以上投标人有如下情况之一的,不得同时参加投标,一经发现均作无效投标:a、法定代表人为同一人的;b、存在控股或管理关系的。
6	议程安排	1.响应文件递交截止时间:2026 年 4 月 24 日 9 时 30 分(北京时间)。 2.谈判时间:2026 年 4 月 24 日 9 时 30 分(北京时间)。 3.谈判地点:珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。 4.响应文件递交方式: 4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。 4.2 采用邮寄方式的供应商应注意: (1) 响应文件递交时间以采购人签收时间为准。 (2) 采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任,相关风险由供应商自行承担。 (3) 顺丰快递(寄方付费)寄送至以下地址: 收件地址:珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。收件人:余诗颖,联系电话:18128126075 4.3 采用现场递交的,递交地址:珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。 5.谈判会议说明:

		<p>5.1 供应商代表需参加谈判会议，并进行签到。</p> <p>5.2 如供应商代表不参加谈判会议，视为放弃后续谈判资格，按其提交的响应文件进行评审。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。</p>
7	支付方式	<p>采购人自供应商提交业务报告后 30 个工作日内一次性全额支付。采购人及采购人子公司付款前，供应商应按采购人要求，向采购人及采购人子公司分别开具符合国家税务规定增值税专用发票。如供应商未按时提供发票、提供虚假发票或发票不符合要求的，采购人有权拒绝付款且不承担任何逾期付款的违约责任，付款期限顺延。</p> <p>具体详见合同约定。</p>
8	履约担保	无。
9	结算方式	<p>费用包含供应商在涉税事项审核过程中发生的所有费用，供应商不得再向采购人另行收取其他费用。</p> <p>具体详见合同约定。</p>
10	质量要求	<p>复核纳税人的企业基本情况、利润总额、应纳税所得额、应纳税额；复核关联方及关联往来交易；复核重大经营事项；复核非货币性资产交换情况；复核支付给非居民企业的股息红利、利息、租金及其他费用情况；复核董事会费支付情况；复核个人股东分红及外籍人员工资支付情况；复核采用查实征收方式的外国企业驻华代表机构列支总机构管理费情况；复核向境外企业或个人发包工程作业和提供劳务项目情况；复核资产损失扣除的情况；复核母子公司间提供服务或收取管理费情况；复核对“以前年度损益调整”科目核算内容的披露情况；根据会计信息，结合审核情况代填申报表；出具符合国家、广东省、珠海市关于企业所得税汇算清缴相关法律、法规、政策规定的纳税调整报告。</p> <p>具体详见合同约定。</p>
11	时间要求	<p>对采购人及其下属公司 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日企业所得税年度纳税调整事项进行审核服务，并于 2026 年 5 月 25 日前出具报告。</p> <p>具体详见合同约定。</p>

12	采购文件 附件清单	■合同文本。
13	响应文件组成	<p><b>1.文件份数</b></p> <p>(1) 纸质版正本一份、副本二份；</p> <p>(2) 电子版一份。</p> <p><b>2.文件内容</b></p> <p>(1) 响应文件封面，详见响应文件格式（二）；</p> <p>(2) 资格证明文件，详见响应文件格式（三）；</p> <p>(3) 法定代表人/负责人身份证明、法定代表人/负责人授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）；</p> <p>(4) 响应承诺书，详见响应文件格式（六）；</p> <p>(5) 报价书，详见响应文件格式（七）；</p> <p>(6) 报价书附表，详见响应文件格式（八）；</p> <p>(7) 最终报价书，详见响应文件格式（九）；</p> <p>(8) 《评分细则》中需要提供的资料。</p> <p><b>3.文件编制及封装要求</b></p> <p>(1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件。</p> <p>(2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致。</p> <p>(3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。</p> <p>(4) 最终报价书由供应商自行打印响应文件格式（八）并带到谈判会议现场，在谈判后按规定时间提交。</p>
14	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
15	响应保证金	■无。
16	响应文件 否决性条款	<p>1.响应文件逾期送达；</p> <p>2.响应文件未密封或封口未加盖公章；</p> <p>3.采购文件明示盖公章处未加盖公章的；</p> <p>4.采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的；</p>

		<p>5.响应文件签字代表不是法定代表人/负责人或被授权委托人的；</p> <p>6.供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的；</p> <p>7.未按采购文件规定格式填写；</p> <p>8.报价超过上限的，或超出报价范围的；</p> <p>9.响应文件附有采购人不能接受的条件的；</p> <p>10.不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。</p>
17	有效供应商不足的处理	截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足两家，或有效供应商不足两家的，本次采购活动失败。
18	评审小组	评审小组由[ 3 ]名（3人以上单数）成员组成。
19	谈判内容	本项目谈判内容为■响应报价/□服务方案/□其它[ ]
20	评审程序	<p>1.开启响应文件，评审小组对所有供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商为有效供应商。</p> <p>2.有效供应商进入谈判环节，评审小组与单一供应商分别进行谈判，并形成谈判记录，由供应商代表及评审小组签字确认。谈判内容不得超出采购邀请第 19 项规定的范围。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。</p> <p>3.经谈判，对采购文件及其附件作出实质性变动的，将作为采购文件的有效组成部分，以书面形式同时通知所有有效供应商；需重新提交修正文件的，供应商应按照采购文件及其附件的变动情况和评审小组的要求重新提交，修正文件与响应文件具有同等效力。</p> <p>4.谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内（谈判小组视谈判进程决定）提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。</p> <p>5.已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。</p> <p>6.进入综合评分流程，谈判小组成员独立地根据《评分细则》的评价标准，分别对每个供应商的响应文件进行打分。将所有评价指标所得实际评价分数相加，即为该供应商得分；所有评委对同一供应商的评分的算术平均值为该供应商的综合得分。评审小组将最终得分从高至低进行排序，综合得分最高的供应商排名第一。如最终得分相同的，</p>

		<p>将依次按[商务指标、技术指标、经济报价]的单项得分从高至低进行排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。</p> <p>7.采购人授权评审小组确定排名第一的有效供应商为成交供应商。</p> <p><b>注：</b>1.邀请供应商未出席谈判会议的，视为该供应商放弃谈判资格。谈判结束后未在规定时间内重新提交响应文件及最终报价的，谈判小组以其递交的响应文件为依据进行评审打分。</p> <p>2.评审过程中如出现疑问，谈判小组可以要求供应商进行澄清说明。供应商的澄清或答辩文件应加盖供应商公章，并在规定时间内回复。澄清或答辩文件将作为供应商响应文件的有效组成部分。</p>
21	异议及投诉	<p>供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的,应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出,采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。</p> <p>供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的,自知道或者应当知道之日起 10 日内,向采购人提出,采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。</p>
22	其他说明	<p>报价需保留小数点后两位,评审时发现报价小数点未按要求保留的,视为细微偏差,按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的,以大写为准。报价计算有误时,在报价总价(或费率)不变的前提下,按照有利于采购人的原则进行修正。</p>

## 二、评分细则

序号	评价指标	分值	评分细则
<b>一、技术部分（50 分）</b>			
1	项目理解与重难点分析	20 分	<p>根据供应商对本项目工作重点难点分析（如税会差异与扣除合规性、数据完整性与准确性、税收优惠政策适用审核、申报表逻辑与内控风险、所在行业板块常见税务风险点等）进行综合评审：</p> <p>优良：[20-14]分，重难点分析精准，对策可行，风险分析全面到位，满足项目审核相关要求。</p> <p>中等：(14-7]分，重难点分析较清晰，对策基本可行，风险分析基本到位，满足项目审核相关要求。</p> <p>一般：(7-0]分，重难点识别模糊，对策针对性弱，风险把控不到位，基本满足项目审核相关要求。</p>
2	工作方案	15 分	<p>根据供应商针对本项目制定工作方案内容（企业所得税汇算清缴审核工作内容与目标、工作计划与实施步骤、审核结果与处理方法等）进行综合评审：</p> <p>优良：[15-10]分，工作方案目标明确，内容齐全，工作进度安排科学合理，处理方法得当。</p> <p>中等：(10-5]分，工作方案目标明确，内容基本齐全，工作进度安排基本合理，处理方法基本得当。</p> <p>一般：(5-0]分，工作目标内容不明确，内容缺漏，工作进度安排一般，处理方法不得当。</p>
3	质量保障与风险防控	10 分	<p>根据供应商的相关质量保障与风险防控措施（组织机构与质量保障、风险防控与保密方案、跟踪反馈机制）进行综合评审：</p> <p>优良：[10-7]分，项目组织架构清晰，质量保障体系完善，风险防控和保密监管措施严密有效，跟踪反馈及处置措施严谨可控。</p> <p>中等：(7-3]分，组织架构笼统，质量保障体系基本符合要求，风险防控和保密监管措施严密，跟踪反馈及处置措施严谨可控。</p> <p>一般：(3-0]分，组织架构混乱或未提供，质量保障体系不够全面，风险防控和保密监管措施不够完善，跟踪反馈及处置措施略显粗</p>



			糙。
	服务承诺	5 分	<p>根据供应商的实质性相关服务承诺（服务标准、服务保障、其他增值服务承诺）进行综合评审：</p> <p>优：[5-4]分，服务承诺内容全面具体、贴合项目实际，承诺事项清晰可行、保障充分，具有较强的针对性和约束力，能够有效支撑项目顺利实施。</p> <p>良：(4-2]分，服务承诺基本完整，能够覆盖项目主要服务需求，承诺内容较为务实，具备基本履约保障，但在细节完善度和执行力度上仍有提升空间。</p> <p>一般：(2-0]分，服务承诺不够具体、针对性不强，实质性保障措施不足，难以有效支撑项目服务需求，履约可靠性较弱。</p>
<b>二、商务部分（30 分）</b>			
1	类似业绩	20 分	<p>供应商 2023 年 4 月 1 日至今已完成的企业所得税汇算清缴审核业绩（须至少涵盖房地产业务），每个业绩得 4 分，本项最多计 5 个业绩，满分 20 分。</p> <p>注：1、响应文件中须提供合同关键页（含合同封面、项目名称、合同内容、合同双方盖章、签订时间等）复印件加盖供应商公章，若合同中未明确房地产业务类型，可补充提供该企业的营业执照或其他证明材料（经营范围含房地产开发等），未按要求提供不得分。</p> <p>2、服务内容和时间以合同所载为准。</p>
2	从业人员实力	10 分	<p>根据供应商注册会计师或税务师数量进行评审，每具有一名得 1 分，本项最多计 10 名，满分 10 分。</p> <p>注：响应文件中须提供以上人员清单、相关证书及在供应商任职的证明材料（如加盖地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止之前连续两个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等）复印件加盖供应商公章。</p>
<b>三、经济报价（20 分）</b>			
1	经济报价	20 分	<p>各供应商的经济报价得分按以下公式进行计算：</p> <p>①投标报价<math>\leq</math>评审基准价时，报价得分=满分 20 分</p>



		<p>②投标报价&gt;评审基准价时，报价得分=满分 20 分-[(投标报价-评审基准价)/评审基准价]÷1%*0.3</p> <p>说明：1、投标报价为供应商的含税报价。</p> <p>2、评审基准价的确定：以各有效投标报价算术平均值为评审基准价。</p> <p>3、有效的投标报价与评审基准价相比较：投标报价小于或等于评审基准价得满分 20 分，每高于评审基准价 1%，减 0.3 分；不足 1%按内插法计算；减至 0 分为止。</p> <p>4、报价得分只保留小数点后两位有效数值，超过小数点后两位的数值视为细微偏差，按照四舍五入处理。</p>
	备注	<p>1.证明材料由供应商自行确定并提供，如因证明材料提供不全导致评标委员会无法判定是否符合得分条件，由此可能不予计分的后果由供应商自行承担。</p> <p>2、小括号表示不包括边界数值，中括号表示包括边界数值。</p>

### 三、响应文件格式

#### （一） 包装封面

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分之前不得开启。

项目名称：珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税汇算清缴审核  
服务

供应商（法人公章）：

法定代表人/负责人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(二) 响应文件封面

## 响 应 文 件

项目名称：珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税汇算清缴审核  
服务

供应商（法人公章）：

法定代表人/负责人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

（三）资格证明资料

1. 供应商需提供合法有效的营业执照或事业单位法人证书复印件，并加盖供应商公章；

2. 供应商需提供合法有效的会计师事务所执业证书复印件，并加盖供应商公章。

(四) 法定代表人/负责人身份证明

法定代表人/负责人身份证明

\_\_\_\_\_ (法定代表人/负责人姓名) 系 \_\_\_\_\_ (供应商名称)  
法定代表人/负责人。

特此证明。

供应商 (公章) :

年 月 日

法定代表人/负责人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人/负责人授权委托书

## 法定代表人/负责人授权委托书

本人(法定代表人/负责人姓名)系(供应商名称)的法定代表人/负责人,现委托(被授权委托人姓名)代表本人负责参加(珠海大横琴集团有限公司)组织的(珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税汇算清缴审核服务)的采购活动,参加谈判会议及处理与之相关的事务。

委托期限( )年( )月( )日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一切法律责任均由供应商承担。

附件:法定代表人/负责人身份证明

供应商(公章):

法定代表人/负责人(签名或签章):

被授权委托人(签名或签章):

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注:法定代表人/负责人作为代表签署响应文件的,则不需提供本授权委托书。

（六）响应承诺书

## 响应承诺书

（珠海大横琴集团有限公司）：

我司已详细阅读了（珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税汇算清缴审核服务）的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

- 1.接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
- 2.响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
- 3.保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
- 4.保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
- 5.保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
- 6.保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
- 7.保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
- 8.保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 （公章）：

法定代表人/负责人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日



(七) 报价书

报价书

我司自愿参加（珠海大横琴集团有限公司）组织的（珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税汇算清缴审核服务）采购活动，接受采购文件的全部内容，我司的报价如下：

项目名称	不含税报价 (元)	税率 (%)	含税报价 (元)	备注
<u>珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税汇算清缴审核服务</u>		____%		1、含税报价 ≤ 上限 543,000.00 元； 2、含税报价=不含税报价 ×（1+增值税税率）。

备注：《珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税汇算清缴审核服务清单》必须同时提供，否则响应文件无效。

供应商（公章）：

法定代表人/负责人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

（八）报价书附表（另附）：珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税汇算清缴审核服务清单

(九) 最终报价书 (谈判后按规定时间提交)

## 最终报价书

我公司已完全理解 (珠海大横琴集团有限公司) 组织的 (珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税汇算清缴审核服务) 采购活动, 接受采购文件及谈判后的全部内容, 经充分考虑决定, 我司最终报价如下:

项目名称	不含税报价 (元)	税率 (%)	含税报价 (元)	备注
珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税汇算清缴审核服务		____%		1、含税报价 ≤ 上限 543,000.00 元; 2、含税报价=不含税报价 × (1+增值税税率)。

注: 1.除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容, 否则采购人  
不接受高于第一次报价的最终报价。

2.请供应商自行打印, 加盖供应商公章并由法定代表人/负责人或被授  
权委托人签字后带到谈判会议现场, 按谈判小组要求在规定时间内现场进  
行填写并提交。

3.《珠海大横琴集团有限公司 2025 年度企业所得税汇算清缴审核服务  
清单》必须同时提供, 否则响应文件无效。

供应商 (公章):

法定代表人/负责人或被授权委托人 (签名或签章):

年 月 日