

珠海大横琴城市公共资源经营管理有限公司 2026 年车辆
定点维修保养及检测年审服务采购文件
(适用于谈判采购)

采购人（法人章）：珠海大横琴城市公共资源经营管理有限公司

联系人：曾工

联系电话：0756-3253667

编制时间：2026 年 5 月



一、采购邀请

1	项目名称	珠海大横琴城市公共资源经营管理有限公司 2026 年车辆定点维修保养及检测年审服务
2	项目地址	采购人指定地点
3	采购内容	<p>1. 为采购方(采购人及其子公司)所拥有的或租赁车辆提供整车修理、总成修理、二级维护、整车及各级维护和小修、保养、维护救援,并免费提供洗车、内饰清洗、补胎、救援、检测服务事故车维修(新购车辆免费保养维护除外)等一系列车管业务。</p> <p>2. 本项目分为两个包组,其中包组 A:皮卡车、商务车、小面包车、电车及大型作业车类等;包组 B:轻型货车类。具体车辆清单及相关要求详见本项目合同及项目需求书。</p>
4	报价要求	<p>本项目(包组 A+包组 B)预算总价为:705,280.00 元,各项报价要求如下:</p> <p>1. 年审作业代办费基准价为 164.00 (元/车.次)含税,报价(费率)≤上限 100%;</p> <p>2. 外出救援费基准价为 110.00 (元/次)含税,报价(费率)≤上限 100%;</p> <p>3. 维修工时费基准价为 54.00 (元/时)含税,报价(费率)≤上限 100%;</p> <p>4. 材料管理费(含税),报价(费率)≤上限 8.00%。</p>
5	供应商资格要求	<p>包组 A:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商须为在中华人民共和国境内注册、持有合法有效的营业执照; 2. 供应商已在交通运输管理部门完成机动车维修经营备案,且经营范围包含二类或以上机动车维修,备案项目种类需包括“大型货车维修”。 3. 本项目不接受联合体; 4. 两家或以上投标人有如下情况之一的,不得同时参加投标,一经发现均作无效投标:a、法定代表人为同一人的:b、存在控股或管理关系的。①控股关系包含 A. 绝对控股,指股东出资额占有限责任公

		<p>司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股本总额百分之五十以上；B. 相对控股，指出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。②所谓管理关系，是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。</p> <p>包组 B:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商须为在中华人民共和国境内注册、持有合法有效的营业执照； 2. 供应商已在交通运输管理部门完成机动车维修经营备案，且经营范围包含二类或以上机动车维修。 3. 本项目不接受联合体； 4. 两家或以上投标人有如下情况之一的，不得同时参加投标，一经发现均作无效投标:a、法定代表人为同一人的:b、存在控股或管理关系的。①控股关系包含 A. 绝对控股，指股东出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股本总额百分之五十以上；B. 相对控股，指出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。②所谓管理关系，是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。 <p>注：供应商可以同时响应包组 A 和包组 B, 但不能同时中标两个包组。</p>
6	议程安排	<ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件递交截止时间：2026 年 6 月 12 日 10 时 00 分(北京时间)。 2. 谈判时间：2026 年 6 月 12 日 10 时 00 分（北京时间）。 3. 谈判地点：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店（玻璃楼 2 楼 204）招标采购部会议室。 4. 响应文件递交方式： <ol style="list-style-type: none"> 4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。 4.2 采用邮寄方式的供应商应注意： <ol style="list-style-type: none"> (1)响应文件递交时间以采购人签收时间为准。 (2)采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任，相关风险由供应商自行承担。

		<p>(3) 顺丰快递（寄方付费）寄送至以下地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店（玻璃楼 2 楼 204）招标采购部会议室 收件人：曾工 联系电话：13702945431</p> <p>4.3 采用现场递交的送至以下地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店（玻璃楼 2 楼 204）招标采购部（曾工）</p> <p>5. 谈判会议说明：</p> <p>5.1 供应商代表需参加谈判会议，并进行签到。</p> <p>5.2 如供应商代表不参加谈判会议，视为放弃后续谈判资格，按其提交的响应文件进行评审。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。</p>
7	支付方式	<p>在服务期满一个月后，采购方在 30 天内完成对上月应付费用的核准，费用核准后 30 天内成交供应商将付款申请及等额合法有效的增值税发票及相关资料（经双方授权代表签字确认的上月送修车辆报修单、结算清单汇总表等）提交给采购方，采购方在收到资料并审核无误后 40 天内将应付费用以银行转账方式支付给成交供应商，具体按照合同约定执行。</p>
8	履约担保	无
9	结算方式	<p>服务结算费用=年审作业代办费+外出救援费+维修费用。</p> <p>1. 年审作业代办费=基准价×年审作业代办费中标费率，含税基准价为 164.00（元/车.次）；</p> <p>2. 外出救援费=基准价×外出救援费中标费率，含税基准价为 110.00（元/次）；</p> <p>3. 维修费用=工时费+材料费，工时费=基准价×维修工时中标费率×实际工作量，工时费基准价为 54 元/小时，实际工作量以双方确认工作量为准。</p> <p>4. 材料费=材料进货价×（1+材料管理费中标费率），车辆上线检测费用按检测站收费标准结算。</p> <p>说明：</p> <p>（1）若服务期内包组 A 和包组 B 共两个包组的累计结算金额达到 705,280.00 元，则包组 A 合同和包组 B 合同终止，采购人不承担任何因合同终止产生的违约及损失赔偿责任。</p> <p>（2）车辆维修工时定额核算参照现行《珠海市汽车维修工时定额》</p>

		<p>(2010年修订本)和《关于执行〈2014版珠海市汽车维修工时定额〉的通知》(珠维【2013】10号)相关规定执行。</p> <p>(3)材料费包括材料进货价和材料管理费,材料进货价以成交供应商提供的进货清单的价格为准,采购人将不定期对成交供应商进行抽查,如发现成交供应商的维修材料进货价虚高,采购人对该部分材料费差价金额进行确认后,成交供应商应自收到采购人通知之日起5日内支付该部分费用。成交供应商的维修材料进货价虚高经采购人发现两次以上的,采购人有权解除合同并要求成交供应商支付人民币伍万元违约金。</p>
10	质量要求	<p>1. 经成交供应商维修后的车辆达不到规定的质量标准和技术要求的,成交供应商应当进行返修,返修车辆成交供应商不得再计价收费,返修时间计入成交供应商该次工作时间,成交供应商应当依照本协议的约定承担逾期违约责任。</p> <p>2. 经成交供应商维修后的车辆在质量保证期内因维修质量引发故障时,成交供应商应当在接到采购人的通知后24小时内进行免费维修。当前述情形发生后,车辆的质量保证期应当重新计算。</p> <p>3. 在保证期内,因车辆故障导致采购人或任意第三方产生损失的,成交供应商应当全额赔偿。</p> <p>4. 经维修或维护出厂的车辆,其质量保证期及质量要求按以下约定执行:在合理使用的情况下,经修理的车辆须保证正常行驶20000公里或100天内无故障;经二级维护的车辆须保证正常行驶5000公里或30天内无故障。以上应保证正常行驶的里程与应保证正常行驶的期限,以先达到者为准。质量保证期中时间期限的起始日期自采购人提车之日起算。</p> <p>5. 具体按照合同及项目需求书约定执行。</p>
11	时间要求	<p>服务限期:1年,成交供应商全年每天24小时施救、维修服务,设立应急电话,实行24小时专人值班制度。在10分钟内响应采购人救援,并在1小时内为采购人提供快修拖车、上门服务等应急服务。</p>
12	采购文件 附件清单	<p>■合同文本,附件编号[1-2];</p> <p>■项目需求书,附件编号[1-3]。</p>
13	响应文件组成	<p>1. 文件份数</p> <p>(1)纸质版正本一份、副本二份;</p> <p>(2)电子版一份。</p> <p>2. 文件内容</p>

		<p>(1) 响应文件封面，详见响应文件格式（二）；</p> <p>(2) 资格证明文件，详见响应文件格式（三）；</p> <p>(3) 法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）；</p> <p>(4) 响应承诺书，详见响应文件格式（六）；</p> <p>(5) 报价书，详见响应文件格式（七）；</p> <p>(6) 最终报价书，详见响应文件格式（八）</p> <p>(7) 《评分细则》中需要提供的资料。</p> <p>3. 文件编制及封装要求</p> <p>(1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件。</p> <p>(2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致。</p> <p>(3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。</p> <p>(4) 最终报价书由供应商自行打印响应文件格式（八）并带到谈判会议现场，在谈判后按规定时间提交。</p>
14	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
15	响应保证金	<input type="checkbox"/> 有，X 元/ <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	响应文件 否决性条款	<ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件逾期送达； 2. 响应文件未密封或封口未加盖公章； 3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的； 4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的； 5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的； 6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的； 7. 未按采购文件规定格式填写； 8. 报价超过上限的，或超出报价范围的； 9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的； 10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。
17	有效供应商	截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足两

	不足的处理	家，或有效供应商不足两家的，本次采购活动失败。
18	评审小组	评审小组由[3]名（3人以上单数）成员组成。
19	谈判内容	本项目谈判内容为■响应报价/□服务方案/□其它[]
20	评审程序	<p>1. 开启响应文件，评审小组对所有供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商为有效供应商。</p> <p>2. 有效供应商进入谈判环节，评审小组与单一供应商分别进行谈判，并形成谈判记录，由供应商代表及评审小组签字确认。谈判内容不得超出采购邀请第 19 项规定的范围。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。</p> <p>3. 经谈判，对采购文件及其附件作出实质性变动的，将作为采购文件的有效组成部分，以书面形式同时通知所有有效供应商；需重新提交修正文件的，供应商应按照采购文件及其附件的变动情况和评审小组的要求重新提交，修正文件与响应文件具有同等效力。</p> <p>4. 谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内（谈判小组视谈判进程决定）提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。</p> <p>5. 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。</p> <p>6. 进入综合评分流程，谈判小组成员独立地根据《评分细则》的评价标准，分别对每个供应商的响应文件进行打分。将所有评价指标所得实际评价分数相加，即为该供应商得分；所有评委对同一供应商的评分的算术平均值为该供应商的综合得分。评审小组将最终得分从高至低进行排序，综合得分最高的供应商排名第一。如最终得分相同的，将依次按[商务指标、技术指标、经济报价]的单项得分从高至低进行排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。</p> <p>7. 采购人授权评审小组确定排名第一的有效供应商为成交供应商。</p> <p>注：1. 邀请供应商未出席谈判会议的，视为该供应商放弃谈判资格。谈判结束后未在规定时间内重新提交响应文件及最终报价的，谈判小组以其递交的响应文件为依据进行评审打分。</p> <p>2. 评审过程中如出现疑问，谈判小组可以要求供应商进行澄清说明。</p>

		<p>供应商的澄清或答辩文件应加盖供应商公章，并在规定时间内回复。 澄清或答辩文件将作为供应商响应文件的有效组成部分。</p>
21	异议及投诉	<p>供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出，采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。</p> <p>供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，自知道或者应当知道之日起 10 日内，向采购人提出，采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。</p>
22	其他说明	<p>报价需保留小数点后两位，评审时发现报价小数点未按要求保留的，视为细微偏差，按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的，以大写为准。报价计算有误时，在报价总价（或费率）不变的前提下，按照有利于采购人的原则进行修正。</p>

二、评分细则

评分细则（适用包组 A 和包组 B）

序号	评价指标	分值	评分细则
一、商务技术部分（60分）			
1	同类项目业绩	20分	<p>评审小组根据供应商提供的自 2023 年 5 月 1 日以来（以合同签订时间为准）已完成或正在执行的同类项目业绩（含车辆维修保养等内容）进行评审：</p> <p>1. 单项合同业绩金额不低于 40 万元；</p> <p>2. 每提供一份同类项目业绩合同得 5 分，本项最多计 4 份合同，最多得 20 分。</p> <p>说明：提供业绩合同关键页（包括但不限于载有合同名称、项目地点、项目内容、合同金额、签订时间及合同双方签字盖章页）的复印件。未按要求提供的不得分。</p>
2	企业基础实力	5分	<p>供应商具有室内维修作业场地且具备举升机或地沟工位（提供维修作业场地彩色照片）的每具有 1 个，得 2 分，最多得 5 分。</p> <p>说明：（1）如为自有场所的，响应文件中提供自有场所的房产证明文件扫描件（房产证明所有人须为供应商名称或为供应商分公司名称或供应商法定代表人，且房产证明须体现场所面积）；</p> <p>（2）若为租赁场所的，租期须至少覆盖本项目投标截止之日起一年，否则不得分，响应文件中提供租赁合同扫描件，及出租方出租场所的房产证或其他房产证明文件扫描件（合同承租方须为供应商名称或供应商分公司名称或供应商法定代表人，租赁合同须体现场所面积）。</p> <p>（3）未按要求提供不得分。</p>
3	服务便利性	10分	<p>供应商或分支机构工商注册地点距横琴国际科技创新中心的行车距离：</p>

			<p>1、行车距离在 10 公里（含）内的，得 10 分；</p> <p>2、行车距离在 10 公里（不含）-20 公里（含）的，得 6 分；</p> <p>3、行车距离在 20 公里（不含）-30 公里（含）的，得 2 分；</p> <p>4、其他情况不得分。</p> <p>注：请供应商使用电脑版百度地图进行距离查询，（打开电脑版百度地图-点击地图左上角搜索栏的箭头符号-选择“驾车”-起点处填“供应商名称或办公地址”，终点处填“横琴国际科技创新中心（地址：珠海市香洲区环岛北路西”-点击搜索），以供应商名称或办公地址（以社会组织法人登记证书或营业执照所在地址或实际办公地址（提供租赁合同复印件，而且租赁期不得少于本项目服务期，租赁合同承租方名称须与供应商或法人名称一致）为准）为起点至项目所在地为终点通过驾车方式所需的“最短路程”数作为距离证明。响应文件中提供前述距离查询结果网页截图（需能体现前述关于距离远近的相关因素）并加盖供应商公章，未按要求提供的不得分。</p>
4	项目实施方案	15 分	<p>评审小组根据供应商项目实施方案进行综合评审：</p> <p>优[15~10 分]：项目实施方案能涵盖采购人的服务需求，且详细、合理、科学、可行；</p> <p>良[10~5 分]：项目实施方案能涵盖采购人的服务需求，且比较详细、合理、科学、比较可行；</p> <p>差[5~1 分]：项目实施方案能基本涵盖采购人的服务需求，且详细程度一般、基本合理、有一定的科学性和可行性；</p> <p>注：未提供方案的本项不得分。</p>
5	服务承诺及应急服务方案	10 分	<p>评审小组根据供应商服务承诺及应急服务方案进行评审：</p> <p>优[10~7 分]：服务承诺的详细、合理、针对性强及服</p>

			<p>务响应时间迅速，且对突发事件具有有效的应急服务方案，且方案详细、全面、可行性强；</p> <p>良[7~3分)：服务承诺的比较详细、合理，针对性比较强及服务响应时间比较迅速，且对突发事件具有有效的应急服务方案，且方案比较详细、比较全面、可行性比较强；</p> <p>差[3~1分)：服务承诺的详细程度一般、基本合理，针对性一般及服务响应时间能基本满足需求，且对突发事件具有有效的应急服务方案，且方案详细程度一般、可行性一般；</p> <p>注：未提供服务承诺或未提供应急服务方案的本项不得分。</p>
二、经济报价（40分）			
1	供应商报价	40分	<p>各项评审基准费率为该项报价有效供应商评审费率的最低费率，$\text{供应商评审费率} = \text{报价费率} / (1 + \text{增值税专用发票税率})$，没有填报增值税专用发票税率或填报两个（或以上）税率的，$\text{供应商评审费率} = \text{供应商有效报价费率}$；</p> <p>①价格得分（年审作业代办费）=$[\text{评审基准费率（年审作业代办费）} / \text{供应商评审费率}] \times 3$；</p> <p>②价格得分（外出救援费）=$[\text{评审基准费率（外出救援费）} / \text{供应商评审费率}] \times 2$；</p> <p>③价格得分（维修工时费）=$[\text{评审基准费率（维修工时费）} / \text{供应商评审费率}] \times 15$；</p> <p>④价格得分（材料管理费）=$[\text{评审基准费率（材料管理费）} / \text{供应商评审费率}] \times 20$。</p>

三、响应文件格式

(一) 包装封面

2026 年 6 月 日 时 分之前不得开启。

项目名称：珠海大横琴城市公共资源经营管理有限公司 2026 年车辆定点
维修保养及检测年审服务

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(二) 响应文件封面

响 应 文 件

(包 组 A 包 组 B)

项目名称：珠海大横琴城市公共资源经营管理有限公司 2026 年车辆定点
维修保养及检测年审服务

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(三) 资格证明资料

1. 提供营业执照（副本）复印件并加盖供应商公章。
2. 提供机动车维修经营备案证明文件复印件并加盖供应商公章

(四) 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

_____ (法定代表人姓名) 系 _____ (供应商名称) 法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（被授权委托人姓名）代表本人负责参加珠海大横琴城市公共资源经营管理有限公司组织的珠海大横琴城市公共资源经营管理有限公司 2026 年车辆定点维修保养及检测年审服务的采购活动，参加谈判会议及处理与之相关的事务。

委托期限（ ）年（ ）月（ ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一切法律责任均由供应商承担。

附件：法定代表人身份证明

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署响应文件的，则不需提供本授权委托书。

(六) 响应承诺书

响应承诺书

珠海大横琴城市公共资源经营管理有限公司：

我司已详细阅读了珠海大横琴城市公共资源经营管理有限公司 2026 年车辆定点维修保养及检测年审服务的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 （公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(七) 报价书

报价书

我司自愿参加珠海大横琴城市公共资源经营管理有限公司组织的珠海大横琴城市公共资源经营管理有限公司 2026 年车辆定点维修保养及检测年审服务采购活动，接受采购文件的全部内容，我司的报价如下：

序号	报价内容	含税基准价	报价上限	报价（费率）	结算单价计算方式	发票类型（勾选）及税率	备注
1	年审作业代办费费率	164 元/车.次	100%	%	年审作业代办费=含税基准价 ×年审作业代办费中标费率	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 税率：__%	
2	外出救援费费率	110 元/次	100%	%	外出救援费=基准价×外出救 援费中标费率	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 税率：__%	
3	维修工时费费率	54 元/时	100%	%	维修工时费=基准价×维修工 时中标费率×实际工作量	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 税率：__%	维修费用=维修 工时费+材料费
4	材料管理费费率	材料进货价	8%	%	材料费=材料进货价×（1+材 料管理费中标费率）	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 税率：__%	

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(八) 最终报价书 (请勿与响应文件一同封装, 谈判后按规定提交)

最终报价书

我公司已完全理解珠海大横琴城市公共资源经营管理有限公司组织的珠海大横琴城市公共资源经营管理有限公司 2026 年车辆定点维修保养及检测年审服务采购活动, 接受采购文件及谈判后的全部内容, 经充分考虑决定, 我司最终报价如下:

序号	报价内容	含税基准价	报价上限	报价 (费率)	结算单价计算方式	发票类型 (勾选) 及税率	备注
1	年审作业代办费费率	164 元/车. 次	100%	%	年审作业代办费=含税基准价 ×年审作业代办费中标费率	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 税率: __%	
2	外出救援费费率	110 元/次	100%	%	外出救援费=基准价×外出救 援费中标费率	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 税率: __%	
3	维修工时费费率	54 元/时	100%	%	维修工时费=基准价×维修工 时中标费率×实际工作量	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 税率: __%	维修费用=维修 工时费+材料费
4	材料管理费费率	材料进货价	8%	%	材料费=材料进货价×(1+材 料管理费中标费率)	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 税率: __%	

注: 1. 除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容, 否则采购人不接受高于第一次报价的最终报价。

2. 请供应商自行打印, 加盖供应商公章并由法定代表人或被授权委托人签字后**带到谈判会议现场 (请勿与响应文件一同封装)**, 按谈判

小组要求在规定时间内现场进行填写并提交。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

评分细则要求提供的资料