

珠海大横琴泛旅游发展有限公司销售系统
2026 年度开发运维服务

采购文件
(适用于询比采购)

采购人（法人章）：珠海大横琴泛旅游发展有限公司

联系人：钟肇康

联系电话：0756-3253621

编制时间：2026 年 6 月



一、采购邀请

1	项目名称	珠海大横琴泛旅游发展有限公司销售系统 2026 年度开发运维服务
2	项目地址	横琴粤澳深度合作区
3	采购内容	本次采购内容为珠海大横琴泛旅游公司销售系统 2026 年开发运维服务。具体内容为按照星乐度·露营小镇会员直销系统、销售业务中台的信息化管理要求，需要提供支持日常业务开展的运维工作。其中，会员直销系统包括但不限于粉丝管理、忠诚度管理、微商城管理、活动管理、客户数据平台、权限管理等，保证系统稳定、可靠、安全的运行；销售业务中台包括但不限于系统管理、产品管理、渠道管理、协议管理、订单管理、预存款管理、报表管理、系统集成等，保证系统稳定、可靠、安全的运行。运维工作内容包括但不限于：基础运维、软件升级及维护、其他日常运维、闭源代码重构。具体内容详见合同。
4	报价要求	预算金额（含税）为：225,970.80 元，含税报价≤上限 225,970.80 元，不设下限。
5	供应商资格要求	1. 供应商须为在中华人民共和国境内注册、持有合法有效的营业执照或法人证书的单位。 2. 供应商 2023 年 6 月 1 日至今（以合同签订时间为准），至少具有三项文旅类系统开发或运维业绩。 注：①本项目不接受联合体投标。②同一个包组内两家或以上投标人有如下情况之一的，不得同时参加投标，一经发现均作无效投标：a、法定代表人为同一人的；b、存在控股或管理关系的。
6	议程安排	1. 响应文件递交截止时间：2026 年 6 月 29 日 16 时 00 分（北京时间）。 2. 评审时间：2026 年 6 月 29 日 16 时 00 分（北京时间）。 3. 评审地点：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店（玻璃楼 2 楼 204）招标采购部。 4. 响应文件递交方式： 4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。 4.2 采用邮寄方式的供应商应注意： (1) 响应文件递交时间以采购人签收时间为准。

		(2) 采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任，相关风险由供应商自行承担。 (3) 顺丰快递（寄方付费）送至以下地址： 收件地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店（玻璃楼 2 楼 204）招标采购部 收件人：钟肇康 联系电话：13609018116 4.3 采用现场递交的，递交地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店（玻璃楼 2 楼 204）招标采购部。 5. 评审会议说明： 5.1 本项目 ☒ 不邀请 ☐ 邀请供应商现场参加评审会议。 5.2 评审过程中各类澄清采用电话、电子邮件等方式进行。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。
7	支付方式	第一笔款：在合同签署生效满 3 个月后，成交供应商提交的第一季度成果文件经采购人书面认可，计算第一季度对应服务费用。采购人对成交供应商的运维服务进行考核（详见合同附件约定），如考核优秀，则采购人向成交供应商全额支付本次进度款；如考核合格，则采购人扣除本次进度款的 30% 后支付给成交供应商，扣除部分不再另行支付；如考核不合格，采购人扣除本次进度款的 100%，不予支付，成交供应商无异议。 第二笔款：在合同签署生效满 6 个月后，成交供应商提交的第二季度成果文件经采购人书面认可，计算第二季度对应服务费用。采购人对成交供应商的运维服务进行考核（详见附件一约定），如考核优秀，则采购人向成交供应商全额支付本次进度款；如考核合格，则采购人扣除本次进度款的 30% 后支付给成交供应商，扣除部分不再另行支付；如考核不合格，采购人扣除进度款的 100%，不予支付，成交供应商无异议。 尾款：合同所有服务内容结束后，成交供应商按合同约定和任务书内容提供合同期内所有服务成果文件资料，计算合同服务结算费

		用。采购人对成交供应商的运维服务进行考核（详见合同附件约定），如考核优秀，则采购人向成交供应商全额支付合同结算尾款；如考核合格，则采购人扣除合同结算尾款的 30%后支付给成交供应商，扣除部分不再另行支付；如考核不合格，采购人不再进行尾款支付，成交供应商无异议。 具体内容详见合同。
8	结算方式	合同项下的服务为月维护服务费用包干，月维护服务费用包括但不限于完成本项目月度维护所需的所有人工费、调研费、技术服务费、管理费、加班费、利润、税金（关税等）及合同项下包含的所有风险责任等一切费用。月维护服务费用不包含增值税。除非合同另有约定，月度服务费用不再调整，双方在月度服务费用的基础上，按照实际服务时间并计取增值税后进行结算。实际服务时间按经采购人确认成交供应商实际完成的合格工作时间结算。采购人支付上述合同价款后，采购人无须为实现合同项下的全部权益再向成交供应商或其他任何第三方支付其他任何费用或款项。具体内容详见合同。
9	质量要求	1. 成交供应商应严格按照合同及任务书约定执行； 2. 成交供应商须承诺项目所使用的全部软件，具有合法正式版权； 3. 成交供应商须承诺独立完成项目开发与服务，不得全部或部分转包。 具体内容详见合同、任务书。
10	时间要求	销售业务中台与会员系统服务期限自合同签订生效之日起一年，即 12 个月。具体内容详见合同。
11	采购文件 附件清单	■合同文本 ■任务书
12	响应文件组成	1. 文件份数 （1）纸质版正本一份、副本二份； （2）电子版一份。 2. 文件内容 （1）响应文件封面，详见响应文件格式（二）；

		(2) 资格证明文件，详见响应文件格式（三）； (3) 法定代表人身份证明及授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）； (4) 响应承诺书，详见响应文件格式（六）； (5) 报价书，详见响应文件格式（七）； (6) 报价书附表，详见响应文件格式（八）。 3. 文件编制及封装要求 (1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件； (2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致； (3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。
13	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
14	响应保证金	☐ 有，X 元/ ☒ 无
15	响应文件 否决性条款	1. 响应文件逾期送达； 2. 响应文件未密封或封口未加盖公章； 3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的； 4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的； 5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的； 6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的； 7. 未按采购文件规定格式填写的； 8. 报价超出报价范围的； 9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的； 10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。
16	有效供应商 不足的处理	截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足三家，或经评审小组评审的有效供应商不足三家的，本次采购活动失败。
17	评审小组	评审小组由[3]名（3 人以上单数）成员组成。
18	评审规则	1. 开启响应文件，评审小组将供应商按照投标报价由低到高进行排序。当出现报价相同且影响前三名次的排序情况时，则采用随机摇

		号方式按照大号在前进行排序。 2. 评审小组对排序前三的供应商进行资格审查。如出现资格审查不合格的，由评审小组按排名顺序依次补充供应商进行资格审查，直至资格审查合格的供应商数量达三家为止。资格审查合格的供应商为有效供应商。 3. 排名第 1 的有效供应商为第一成交候选人，排名第 2 的有效供应商为第二成交候选人，排名第 3 的有效供应商为第三成交候选人。 4. 第一成交候选人为成交供应商。 5. 评审过程中如出现疑问，评审小组可以要求供应商进行澄清说明。供应商的澄清或答辩文件应加盖供应商公章，并在规定时间内回复。澄清或答辩文件将作为供应商响应文件的有效组成部分。
19	异议及投诉	供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出，采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。 供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，自知道或者应当知道之日起 10 日内，向采购人提出，采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。
20	其他说明	报价需保留小数点后两位，评审时发现报价小数点未按要求保留的，视为细微偏差，按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的，以大写为准。报价计算有误时，在报价总价（或费率）不变的前提下，按照有利于采购人的原则进行修正。

二、响应文件格式

（一） 包装封面

_____年____月____日____时____分之前不得开启。

项目名称：珠海大横琴泛旅游发展有限公司销售系统 2026 年度开发运维服务

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(二) 响应文件封面

响 应 文 件

项目名称：珠海大横琴泛旅游发展有限公司销售系统 2026 年度开发运维
服务

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

（三）资格证明文件

1. 供应商需提供合法有效的营业执照或事业单位法人证书复印件，并加盖供应商公章；

2. 供应商需提供 2023 年 6 月 1 日至今已完成的三项文旅类系统开发或运维业绩证明材料，包括：

合同关键页复印件(须包含合同封面、服务内容、合同甲乙双方盖章、合同签订时间)；

以上所有复印件均须加盖供应商公章。

（四）法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托
（被授权委托人姓名）代表本人负责参加珠海大横琴泛旅游发展有限公司
组织的珠海大横琴泛旅游发展有限公司销售系统 2026 年度开发运维服务
采购活动，处理与之相关的事务。

委托期限（ ）年（ ）月（ ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一切法律责任均由供应商承担。

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署响应文件的，则无需提供本授权委托书。

（六）响应承诺书

响应承诺书

珠海大横琴泛旅游发展有限公司：

我司已详细阅读了珠海大横琴泛旅游发展有限公司销售系统 2026 年度开发运维服务的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 （公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

（七）报价书

报价书

我司自愿参加珠海大横琴泛旅游发展有限公司组织的珠海大横琴泛旅游发展有限公司销售系统 2026 年度开发运维服务采购活动，接受采购文件的全部内容，我司的报价具体详见附件分项报价表。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(八) 报价书附表

具体详见《分项报价表》。