

珠光集团 2025 年度社会价值报告

设计服务需求说明书

一、文件说明

1. 本需求说明书为《珠光集团 2025 年度社会价值报告印制项目合同》配套补充附件，与主合同具备同等法律效力；
2. 本文件明确乙方需提供的全套设计服务标准、交付成果、版权责任、修改规则，乙方须严格遵照执行，所有设计产出均需经甲方书面确认后方可进入印刷环节。

二、项目基础信息

1. 项目名称：珠光集团 2025 年度社会价值报告设计服务
2. 配套印刷成品规格
 1. 成品尺寸：210mm×285mm；单页展开尺寸：420mm×285mm；跨页拉面尺寸：630mm×285mm
 2. 总设计版面：66P
 3. 印刷装订：锁线胶装，印刷 300 本
 4. 封面用纸：350g 雅柔细布纹超白，4C+4C 双面印刷+局部烫金；内页用纸：200g 超感超白，4C+4C 双面印刷
3. 设计服务范围：报告封面设计、全书 66P 图文排版、数据图表可视化、图片精修、烫金工艺分层文件制作、印刷标准源文件输出、多轮方案修改调整。

三、整体设计风格要求

1. 品牌调性：贴合珠海市珠光集团控股有限公司国企品牌形象，整体庄重正式、简约大气、专业沉稳，符合官方社会价值报告严肃属性；
2. 视觉规范：全程沿用甲方企业标准 VI 视觉体系，企业 LOGO、标准色、辅助色、标准字体统一规范，不得随意更改；
3. 色彩控制：整体色调统一协调，低饱和度高级商务色系，重点板块适度突出，避免花哨杂乱配色；
4. 版式原则：版面疏密均衡，层级清晰，留白合理，图文搭配协调，阅读流畅，符合政企报告阅读习惯。

四、分模块设计要求

（一）封面设计要求

1. 结合集团年度社会责任主题、企业 LOGO 进行原创版式设计，区分主视觉区、烫金工艺区域、文字信息区；

2. 提前分层制作烫金专色文件，烫金图案、文字边缘干净利落，无粘连、无错位，适配后期烫金工艺落地；
3. 封面正反两面统一视觉语言，前后呼应，整体质感匹配 350g 特种布纹纸高端材质属性。

（二）内页排版规范（全书 66P）

1. 文字层级：严格区分一级标题、二级标题、正文、注释、数据标注，字体、字号、行间距、段间距、页边距全书统一；
2. 文字校对：乙方排版完成后须自查全部文字，修正错别字、标点错误、语句不通顺、数字前后不一致等问题；甲方仅做最终内容复核，因乙方排版疏漏产生的印刷错误由乙方全权承担整改及重做成本；
3. 图文排版：图片、文字、表格分区规整，避免图文重叠、文字压图；长文、数据板块合理分段，提升可读性；
4. 跨页拉面处理：630mm 宽跨页版面画面完整连贯，图片、文字中线无分割断层，色彩左右跨页无色差。

（三）图片处理标准

1. 甲方提供所有实景照片、企业现场图、人物图，乙方统一精修调色、统一光影、统一亮度对比度，高清锐化处理，满足四色印刷高清出图标准；
2. 图片裁切、构图优化，瑕疵、杂物、多余背景清理干净，保证画面干净高级。

（四）数据图表可视化设计

1. 报告内全部财务数据、社会责任指标、统计图表（柱状图、饼图、折线图、流程图、对比表格等）统一美化重绘；
2. 图表配色贴合整体画册色系，数据标注清晰直观，线条、字体统一，杜绝原生 Excel 粗糙图表直接置入版面；
3. 复杂数据增加轻量化视觉引导，方便阅读者快速抓取核心价值信息。

五、设计流程与修改规则

1. 初稿交付：乙方收到甲方完整文字、图片素材后，10-15 个工作日内交付整套完整设计初稿 PDF；
2. 修改次数：包含不少于 5 轮大范围整体版式、色调、图文布局调整，不限局部文字、图片微调；超出约定大改次数产生的额外工时、成本由双方另行协商；
3. 定稿确认：所有修改完成后，乙方提供高清打样稿电子档，甲方书面签字/盖章确认定稿，定稿后除甲方新增内容外，乙方不再免费调整版式；
4. 打样配合：乙方需配合印刷厂输出工艺稿、烫金分层文件，协同印刷厂打样，根据实物样微调色彩、烫金位置。

六、设计交付文件标准（印刷专用源文件）

乙方全部设计定稿后，须一次性交付以下全套可印刷文件，缺失文件视为未完成设计服务：

1. 全书 CMYK 印刷模式高清 PDF（带标准出血位，文字转曲，300DPI 以上）；
2. 封面单独分层源文件（含烫金专色通道、独立烫金图层）；
3. 全套设计原始分层源文件；
4. 所有配图、图表高清独立素材包；
5. 字体清单（商用授权字体明细）。

七、知识产权、字体及素材侵权责任（核心条款）

1. 乙方用于本报告设计的全部字体、插图、摄影素材、图标、图表模板、装饰元素等，必须具备完整合法商用版权 / 官方授权文件，严禁使用无授权免费字体、网络侵权素材、盗版图库资源；
2. 若因乙方选用侵权字体、无授权设计素材引发第三方版权投诉、诉讼、行政处罚、索赔等一切纠纷，全部法律责任、经济赔偿均由乙方独立承担；
3. 侵权产生的全部损失包括但不限于：版权赔偿金、行政罚款、甲方商誉损失、返工重制画册费用、律师费、诉讼费、保全费、差旅费等，甲方有权直接从合同款项中抵扣相应损失，不足部分向乙方追偿；
4. 本项目全部设计成品、源文件著作权、知识产权永久归属甲方，乙方仅可为本项目印刷使用，不得留存、复用、转售、授权第三方使用任何设计稿件，项目结束 3 个工作日内删除全部备份文件并交还甲方所有资料。

八、乙方配套义务

1. 全程对接甲方设计对接人，及时响应修改意见，工作日沟通反馈时效不超过 4 小时；
2. 妥善保管甲方提供的内部文字、数据、实景图片等涉密资料，严格遵守合同保密条款，不得外泄；
3. 不得将本项目设计工作转包、分包第三方，全程自有设计团队完成全部排版、修图、制图工作；
4. 配合印刷厂完成印刷工艺对接，处理印刷过程中因设计文件产生的技术问题，免费调整修正。

九、验收标准

1. 视觉验收：整体风格、版式、色彩、图文效果符合本需求说明书及甲方确认样稿；
2. 文件验收：交付全套完整印刷源文件，无丢图、字体缺失、色彩模式错误、出血缺失等问题；
3. 工艺验收：封面烫金分层文件规范，可直接上机制作，无工艺漏洞；
4. 版权验收：乙方需向甲方提供本项目所用全部字体、图库素材授权凭证备查。