

珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务

采购文件 (适用于谈判采购)

采购人（法人章）：珠海珠光城市开发有限公司

联系人：李晨扬

联系电话：0756-3253689

编制时间：2026 年 8 月



一、采购邀请

1	项目名称	珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务
2	项目地址	横琴粤澳深度合作区
3	采购内容	珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务采购 2 家供应商，为采购人开展为期一年的广告宣传画面设计、样机制作、文案策划、视频制作等服务工作。具体内容如下：在服务期限内根据采购人需求，完成采购人安排的日常宣传推广所需的全部平面媒体、各类推广传播物料及各种氛围包装物料的相关画面设计、文案策划、样机制作，以及摄影摄像、视频拍摄剪辑等相关工作，具体详见合同约定。
4	报价要求	预算金额（含税）为 269,074.10 元，含税报价≤上限 269,074.10 元，不设下限。
5	供应商资格要求	供应商须为在中华人民共和国境内注册、持有合法有效的营业执照或事业单位法人证书。 注：①本项目不接受联合体投标。②两家或以上投标人有如下情况之一的，不得同时参加投标，一经发现均作无效投标：a、法定代表人为同一人的；b、存在控股或管理关系的。
6	议程安排	1. 响应文件递交截止时间：2026 年 9 月 16 日 10 时 00 分（北京时间）。 2. 谈判时间：2026 年 9 月 16 日 10 时 00 分（北京时间）。 3. 谈判地点：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。 4. 响应文件递交方式： 4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。 4.2 采用邮寄方式的供应商应注意： (1) 响应文件递交时间以采购人签收时间为准。 (2) 采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任，相关风险由供应商自行承担。 (3) 快递（寄方付费）寄送至以下地址： 收件地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。收件人：李晨扬，联系电话：17741185462。

		4.3 采用现场递交的，递交地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。 5. 谈判会议说明： 5.1 供应商代表需参加谈判会议，并进行签到。 5.2 如供应商代表不参加谈判会议，视为放弃后续谈判资格，按其提交的响应文件进行评审。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。
7	支付方式	合同不设预付款，从合同正式履行的第二个季度起，每季度首月 5 号前供应商应提交上一个季度的工作总结及相关成果文件，经采购人审核确认后，计算上一季度对应服务费用。采购人根据合同附件《季度服务考核表》的考评结果和附件《支付办法》的规定，在收到供应商提交的付款申请及真实有效、等额合法的增值税专用发票并审批无误后，支付上季度服务费用。 具体详见合同约定。
8	履约担保	无
9	结算方式	合同采用综合单价包干、按供应商实际完成的服务量计算广告宣传设计、制作服务费的方式进行结算（即：广告宣传服务费结算价=结算综合单价×实际完成的服务量）。综合单价为包干单价，包括但不限于完成合同约定的各项工作产生的人工费、驻场费、设计费、制作费、保险、利润、税金及合同项下包含的所有风险责任等全部费用。除双方另有约定外，采购人按照前述综合单价计付服务报酬后，采购人无须为实现合同项下的全部权益再向供应商或任何第三方支付其他任何费用。 对于合同附件内已有的服务项目，结算综合单价即合同附件内列明的单价。对于合同附件内没有列明的新增服务项目，结算时综合单价由双方进行市场询价后另行商定。 结算时实际完成的服务量以经采购人确认的供应商实际完成的工作量为准。 具体详见合同约定。
10	质量要求	根据采购人工作安排确定的成果文件要求及提交时间，提交工作成果文件。成果应完整、系统、科学、有条理。 具体详见合同约定。

11	时间要求	为采购人开展为期一年的广告宣传画面设计、样机制作、文案策划、视频制作等服务工作。 具体详见合同约定。
12	采购文件 附件清单	■ 合同文本。
13	响应文件组成	1. 文件份数 (1) 纸质版正本一份、副本二份； (2) 电子版一份。 2. 文件内容 (1) 响应文件封面，详见响应文件格式（二）； (2) 资格证明文件，详见响应文件格式（三）； (3) 法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）； (4) 响应承诺书，详见响应文件格式（六）； (5) 报价书，详见响应文件格式（七）； (6) 报价清单（另附）； (7) 最终报价书，详见响应文件格式（九）； (8) 最终报价清单（另附）； (9) 《评分细则》中需要提供的资料。 3. 文件编制及封装要求 (1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件。 (2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致。 (3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。 (4) 最终报价书由供应商自行打印响应文件格式（九）并带到谈判会议现场，在谈判后按规定时间提交。
14	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
15	响应保证金	■ 无

16	响应文件 否决性条款	1. 响应文件逾期送达； 2. 响应文件未密封或封口未加盖公章； 3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的； 4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的； 5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的； 6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的； 7. 未按采购文件规定格式填写； 8. 报价超过上限的，或超出报价范围的； 9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的； 10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。
17	有效供应商 不足的处理	截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足两家，或有效供应商不足两家的，本次采购活动失败。
18	评审小组	评审小组由[3]名（3人以上单数）成员组成。
19	谈判内容	本项目谈判内容为■响应报价/口服务方案/口其它[]
20	评审程序	1. 开启响应文件，评审小组对所有供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商为有效供应商。 2. 有效供应商进入谈判环节，评审小组与单一供应商分别进行谈判，并形成谈判记录，由供应商代表及评审小组签字确认。谈判内容不得超出采购邀请第 19 项规定的范围。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。 3. 经谈判，对采购文件及其附件作出实质性变动的，将作为采购文件的有效组成部分，以书面形式同时通知所有有效供应商；需重新提交修正文件的，供应商应按照采购文件及其附件的变动情况和评审小组的要求重新提交，修正文件与响应文件具有同等效力。 4. 谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内（谈判小组视谈判进程决定）提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。 5. 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。 6. 进入综合评分流程，谈判小组成员独立地根据《评分细则》的评价

		标准，分别对每个供应商的响应文件进行打分。将所有评价指标所得实际评价分数相加，即为该供应商得分；所有评委对同一供应商的评分的算术平均值为该供应商的综合得分。评审小组将最终得分从高至低进行排序，综合得分最高的供应商排名第一。如最终得分相同的，将依次按[商务指标、技术指标、经济报价]的单项得分从高至低进行排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。 7. 采购人授权评审小组确定排名第一、第二的有效供应商为成交供应商。 注：1. 邀请供应商未出席谈判会议的，视为该供应商放弃谈判资格。谈判结束后未在规定时间内重新提交响应文件及最终报价的，谈判小组以其递交的响应文件为依据进行评审打分。 2. 评审过程中如出现疑问，谈判小组可以要求供应商进行澄清说明。供应商的澄清或答辩文件应加盖供应商公章，并在规定时间内回复。澄清或答辩文件将作为供应商响应文件的有效组成部分。
21	异议及投诉	供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出，采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。 供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，自知道或者应当知道之日起 10 日内，向采购人提出，采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。
22	其他说明	报价需保留小数点后两位，评审时发现报价小数点未按要求保留的，视为细微偏差，按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的，以大写为准。报价计算有误时，在报价总价（或费率）不变的前提下，按照有利于采购人的原则进行修正。

二、评分细则

序号	评价指标	分值	评分细则
一、技术部分（55 分）			
1	项目理解与需求分析	10 分	根据供应商对项目的理解及需求分析进行评审： 1. 优良：[10-7) 分，对采购人的行业特性、发展战略有深入研究和精准把握，方案能紧密贴合核心诉求，对宣传服务管理重点难点分析到位； 2. 中等：[7-3) 分，对采购人的行业特性、发展战略理解比较准确，方案能体现基本需求，对宣传服务管理重点难点分析基本到位； 3. 一般：[3-0) 分，对采购人的行业特性、发展战略理解准确、但不够深入，方案模板化，未体现出对采购人特定需求的任何分析。 说明：没有提供本项目理解及需求分析的不得分。
2	项目实施方案	25 分	对供应商提供的项目实施方案（包括项目推广主题、品牌形象定位等）的科学性、可行性，主题是否明确，整体效果是否美观等情况进行综合评审： 以“2026，‘城’风破浪，奋楫争先，谱写公司高质量发展新华章”为核心文案，提供 60cm×90cm 主视觉海报 1 幅、视频拍摄制作方案并配合创意说明，阐述设计构思及创意。 1. 优良：[25-17) 分，策划思路清晰，设计方案创意构思新颖、针对性强，整体效果美观；视频拍摄制作方案创意构思新颖、可行性强，主题明确突出； 2. 中等：[17-8) 分，策划思路清晰，设计方案创意构思较新颖、针对性较强，整体效果美观；视频拍摄制作方案创意构思较新颖、可行性较强，主题基本明确； 3. 一般：[8-0) 分，策划思路较清晰，设计方案创意构思一般，整体效果一般；视频拍摄制作方案创意构思一般、可行性一般，主题基本明确。 说明：没有提供本项目实施方案的不得分。

3	业务对接方案	10 分	根据供应商对本项目的采购需求的业务对接方案（包括但不限于业务跟单、资料交接及反馈跟踪等内容）进行评审： 1. 优良：[10-7) 分，业务对接方案（至少包含上述所列全部内容），完全满足并优于采购人需求； 2. 中等：[7-3) 分，业务对接方案（至少包含上述所列全部内容），完全满足采购人需求，响应时效标准符合常规行业要求； 3. 一般：[3-0) 分，业务对接方案不够完整（缺少上述部分内容），仅能满足基础业务对接的； 说明：缺失 2 项及以上内容，或未提供方案，不得分。
4	质量保障方案	10 分	根据供应商对项目的质量保障方案（包括但不限于服务成果与公司品牌相适应；服务成果拥有完整知识产权或已取得合法授权，可合规使用；服务成果品质等内容）进行评审： 1. 优良：[10-7) 分，质量保障方案（至少包含上述所列全部内容），完全满足并优于采购人需求； 2. 中等：[7-3) 分，质量保障方案（至少包含上述所列全部内容），满足采购基础合规、质量要求； 3. 一般：[3-0) 分，质量保障方案不够完整（缺少上述部分内容），保障措施笼统无落地细则； 说明：缺失 2 项及以上内容，或未提供方案，不得分。
二、商务部分（30 分）			
1	相关业绩	20 分	对供应商提供的相关业绩进行综合评审： 供应商近五年（2021 年 1 月-2026 年 8 月）承接过广告策划宣传或广告设计或企业视频制作类项目业绩（最多计 2 项业绩，本小项最高得 20 分）： 1. 单项合同金额$\geq$20 万的，每项得 10 分； 2. 10 万元$\leq$单项合同金额$<$20 万元人民币，每项得 5 分； 3. 单项合同金额$<$10 万元人民币的不得分。 说明：响应文件中提供合同关键页（包括但不限于载有合同名称、项目内容、合同金额、签订时间及合同双方签字盖章页）等证明材料复印件并加盖供应商公章，时间以业绩合同签订时间为准，响应文件中未提供相关证明资料的，本项不予计分。

2	服务团队	10 分	对供应商提供的服务团队成员情况进行综合评审： 1. 项目经理：具有广告类或设计类相关专业本科或以上学历且具备 3 年以上相关经验的，得 4 分，最多计 1 人。 2. 团队人员情况(不含项目经理)： (1) 平面设计：投入的成员具有与设计、艺术、广告或动画等相关专业的大专或以上学历的，每 1 人得 1 分，若该成员具有从事 3 年或以上的广告设计工作经验的，每人再加 0.5 分，最多计 2 人，本项最高得 3 分。 (2) 视频制作：投入的成员具有与编导、影视、策划或广告类相关专业的大专或以上学历的，每一人得 1 分，若该成员具有从事 3 年或以上的视频制作经验的，每人再加 0.5 分，最多计 2 人，本小项最高得 3 分。 说明：①响应文件中提供团队成员的毕业证书证明材料（须体现学科专业）及近期社保证明材料（时间为 2026 年 6 月或 7 月，须体现隶属于供应商）的复印件加盖供应商公章； ②响应文件中未提供相关证明资料的，本项不予计分。
三、经济报价（15 分）			
1	经济报价	15 分	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值（注：满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。） 最低报价不是中标的唯一依据。 说明：满足采购文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价 XXXX 70%为报价最低，评标基准价为 70%，得满分。
备注			1. 证明材料由供应商自行确定并提供，如因证明材料提供不全导致评标委员会无法判定是否符合得分条件，由此可能不予计分的后果由供应商自行承担。 2、小括号表示不包括边界数值，中括号表示包括边界数值。

三、响应文件格式

（一） 包装封面

2026 年 月 日 时 分之前不得开启。

项目名称：珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(二) 响应文件封面

响 应 文 件

项目名称：珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

（三）资格证明资料

1. 提供营业执照（副本）复印件并加盖供应商公章。

（四）法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托
（被授权委托人姓名）代表本人负责参加（珠海珠光城市开发有限公司）
组织的（珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务）的采购
活动，参加谈判会议及处理与之相关的事务。

委托期限（ ）年（ ）月（ ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一
切法律责任均由供应商承担。

附件：法定代表人身份证明

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署响应文件的，则不需提供本授权委托书。

（六）响应承诺书

响应承诺书

（珠海珠光城市开发有限公司）：

我司已详细阅读了（珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务）的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 （公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(七) 报价书

报价书

我司自愿参加（珠海珠光城市开发有限公司）组织的（珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务）采购活动，接受采购文件的全部内容，我司的报价如下：

项目名称	含税报价 (元)	税率 (%)	备注
珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务			

注：1. 含税报价≤269, 074. 10 元，否则视为无效报价。
2. 珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务报价清单必须同时提供，否则响应文件无效。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

（八）报价清单（另附）

珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务报价清单（另附）必须同时提供，否则响应文件无效。

(九) 最终报价书 (请勿与响应文件一同封装, 谈判后按规定时间提交)

最终报价书

我公司已完全理解 (珠海珠光城市开发有限公司) 组织的 (珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务) 采购活动, 接受采购文件及谈判后的全部内容, 经充分考虑决定, 我司最终报价如下:

项目名称	含税报价 (元)	税率 (%)	备注
珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务			

注: 1. 除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容, 否则采购人不接受高于第一次报价的最终报价。

2. 请供应商自行打印, 加盖供应商公章并由法定代表人或被授权委托人签字后带到谈判会议现场 (请勿与响应文件一同封装), 按谈判小组要求在规定时间内现场进行填写提交《最终报价书》及《珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务最终报价清单》。

供应商 (公章):

法定代表人或被授权委托人 (签名或签章):

年 月 日

（十）最终报价清单（另附，请勿与响应文件一同封装，谈判后按规定时间提交）

珠海珠光城市开发有限公司 2026-2027 年广告宣传服务最终报价清单
（另附）。

(十一) 《评分细则》中需要提供的资料