

横琴城市广场项目概念性规划设计
采购文件
(适用于谈判采购)



采购人（公章）：珠海大横琴城市广场开发有限公司

联系人：余诗颖

联系电话：0756-3253691

编制时间：2026 年 8 月

一、采购邀请

1	项目名称	横琴城市广场项目概念性规划设计
2	项目地址	横琴粤澳深度合作区
3	采购内容	项目概况：项目位于横琴粤澳深度合作区横琴大道以南、广珠西线高速（地面道路为环岛西路）以东，南为大横琴山，西为湿地公园，是合作区的城市界面，是由西部、南部和北部进入合作区的城市门户。 采购内容：工作内容主要包括土地收储配合（土地方案编制）、用地置换研究（备用地块选取）、概念规划设计（概念规划分析+建筑强排+用地测算分析），具体详见合同及任务书约定。
4	报价要求	预算金额（含税）为 850,000.00 元，含税报价≤上限 850,000.00 元。
5	供应商资格要求	1. 供应商须为在中华人民共和国境内注册、持有合法有效的营业执照或法人证书的单位。 2. 具有行政主管部门颁发的有效的城乡规划（国土空间规划）编制乙级（含）或以上资质。 3. 具有建设行政主管部门颁发有效的资格之一： （1）工程设计综合甲级资质； （2）建筑行业设计甲级资质； （3）建筑行业（建筑工程）专业设计甲级资质。 注：①本项目接受联合体投标，联合体成员不能多于[2]家。②同一个包组内两家或以上投标人有如下情况之一的，不得同时参加投标，一经发现均作无效投标：a、法定代表人为同一人的；b、存在控股或管理关系的。
6	议程安排	1. 响应文件递交截止时间：2026 年 9 月 11 日 10 时 00 分（北京时间）。 2. 评审时间：2026 年 9 月 11 日 10 时 00 分（北京时间）。 3. 评审地点：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。 4. 响应文件递交方式： 4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。 4.2 采用邮寄方式的供应商应注意：

		(1) 响应文件递交时间以采购人签收时间为准。 (2) 采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任，相关风险由供应商自行承担。 (3) 顺丰快递（寄方付费）寄送至以下地址： 收件地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。收件人：余诗颖，联系电话：18128126075。 4.3 采用现场递交的，递交地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店-玻璃楼 2 楼 204 室。 5. 谈判会议说明： 5.1 供应商代表需参加谈判会议，并进行签到。 5.2 如供应商代表不参加谈判会议，视为放弃后续谈判资格，按其提交的响应文件进行评审。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。																											
7	支付方式	合同生效后 30 个工作日内，采购人向供应商支付设计费暂定总价或包干总价的 10%作为预付款，但所支付的预付款从采购人支付第一笔设计费开始抵扣设计费进度款，若第一笔设计费进度款不足以抵扣完预付款的，则从下一笔设计费进度款中继续进行抵扣，直至抵扣完毕为止。 设计进度款按下表支付： <table><tr><th>设计阶段</th><th>阶段设计费占比</th><th>支付条件</th><th>阶段设计费分配比例</th><th>备注</th></tr><tr><td rowspan="3">土地收储配合</td><td rowspan="3">合同包干总价的 40%</td><td>完成现状梳理分析，研判权属底数与土地经济价值，完成基础工作梳理及经济测算配合工作，取得采购人的《设计成果审批表》。</td><td>20%</td><td>扣回预付款的 20%</td></tr><tr><td>完成收储专题论证报告（如需）及相关配合图纸，完成收储相应的配合工作，取得采购人的《设计成果审批表》。如采购人无需供应商提供前述图纸及技术论证报告，则对应费用在政府完成土地收储工作后支付。</td><td>70%</td><td>扣回预付款的 80%</td></tr><tr><td>履约评价保留金。</td><td>10%</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">用地置换研究</td><td rowspan="3">合同包干总价的 30%</td><td>完成上位规划分析，取得采购人的《设计成果审批表》。</td><td>20%</td><td></td></tr><tr><td>完成用地策划研究，提出 3 个以上推荐方案并汇报通过，取得采购人的《设计成果审批表》。</td><td>35%</td><td></td></tr><tr><td>完成指标调整研究，提出 3 个以上推荐方案，完成初步强排设</td><td>35%</td><td></td></tr></table>	设计阶段	阶段设计费占比	支付条件	阶段设计费分配比例	备注	土地收储配合	合同包干总价的 40%	完成现状梳理分析，研判权属底数与土地经济价值，完成基础工作梳理及经济测算配合工作，取得采购人的《设计成果审批表》。	20%	扣回预付款的 20%	完成收储专题论证报告（如需）及相关配合图纸，完成收储相应的配合工作，取得采购人的《设计成果审批表》。如采购人无需供应商提供前述图纸及技术论证报告，则对应费用在政府完成土地收储工作后支付。	70%	扣回预付款的 80%	履约评价保留金。	10%		用地置换研究	合同包干总价的 30%	完成上位规划分析，取得采购人的《设计成果审批表》。	20%		完成用地策划研究，提出 3 个以上推荐方案并汇报通过，取得采购人的《设计成果审批表》。	35%		完成指标调整研究，提出 3 个以上推荐方案，完成初步强排设	35%	
设计阶段	阶段设计费占比	支付条件	阶段设计费分配比例	备注																									
土地收储配合	合同包干总价的 40%	完成现状梳理分析，研判权属底数与土地经济价值，完成基础工作梳理及经济测算配合工作，取得采购人的《设计成果审批表》。	20%	扣回预付款的 20%																									
		完成收储专题论证报告（如需）及相关配合图纸，完成收储相应的配合工作，取得采购人的《设计成果审批表》。如采购人无需供应商提供前述图纸及技术论证报告，则对应费用在政府完成土地收储工作后支付。	70%	扣回预付款的 80%																									
		履约评价保留金。	10%																										
用地置换研究	合同包干总价的 30%	完成上位规划分析，取得采购人的《设计成果审批表》。	20%																										
		完成用地策划研究，提出 3 个以上推荐方案并汇报通过，取得采购人的《设计成果审批表》。	35%																										
		完成指标调整研究，提出 3 个以上推荐方案，完成初步强排设	35%																										

		概念 规划 设计	合同包 干总价 的 30%	计，取得采购人的《设计成果审批表》。		
				履约评价保留金。	10%	
				完成项目整体开发策划，形成初步概念规划设计方案、深化概念规范设计方案、概念规划设计成果，并取得采购人的《设计成果审批表》。	18%	
				完成项目业态配比分析，配合采购人进行市场经济测算，形成《业态配比建议书》并取得采购人的《设计成果审批表》。	18%	
				完成深化强排设计，并取得采购人的《设计成果审批表》。	26%	
				配合政府相关部门完成规划调整技术论证。	18%	
				完成土地出让技术配合，协助政府完成招拍挂"或"带方案出让"的标准化流程。	10%	
				履约评价保留金。	10%	
合同工程设计费包干价的 10%为履约评价保留金，供应商完成合同约定各阶段的全部义务，可以向采购人提交履约评价考核申请，采购人根据供应商履约评价得分，向供应商支付实际履约评价保留金，履约评价保留金按合同的约定执行。 供应商完成合同约定的全部义务，向采购人提交所有设计文件及其他成果文件，配合采购人完成土地招拍挂或带方案出让后，双方办理合同结算手续，采购人向供应商支付最终审定结算价的剩余款项（若有）。 具体详见合同及任务书约定。						
8	履约担保	/				
9	结算方式	本项目采用包干模式，但合同结算价以终审部门审定的金额为准。 工程设计费包括但不限于供应商完成合同约定的工程设计服务所发生的现场勘查费、人工费、协调费、材料费及递送费、场地办公费、设备费、交通费、管理费、专家评审费用、专题研究费、考察费、专家咨询费、报审报批费、加班费、利润、税金、保险等各项应有费用。除非双方另有约定，采购人无需就合同所述的供应商服务向供应商或其人员或任何第三方支付任何其他费用。 具体详见合同及任务书约定。				
10	质量要求	国家和部委以及广东省、珠海市、横琴粤澳深度合作区颁布的相				

		应专业设计规范及标准。 当前述规范、标准存在不一致时，约定采用的规范、标准应按较严标准执行。 具体详见合同及任务书约定。
11	时间要求	1、控规/用地指标收储专题论证报告（需配合提供采购人相关投资测算依据）：在采购人要求的时间内完成。 2、用地置换研究及初步强排设计文本（需提供经济测算）：自采购人下达指令之日起：初步指标调整分析方案 4 周；深化指标调整分析方案（含初步强排设计方案）4 周；用地指标调整设计成果 2 周。 3、概念性规划设计及深化强排设计文本（需提供经济测算）：自采购人下达指令之日起：初步概念规划设计方案 4 周；深化概念规划设计方案 4 周；概念规划设计成果 2 周。 4、配合各类规划调整制作上会汇报文件、展板、动画等（需提供经济测算）：在采购人要求的时间内完成。 具体详见合同及任务书约定。
12	采购文件 附件清单	■合同文本。 ■任务书。
13	响应文件组成	1. 文件份数 （1）纸质版正本一份、副本二份； （2）电子版一份。 2. 文件内容 （1）响应文件封面，详见响应文件格式（二）； （2）资格证明文件，详见响应文件格式（三）； （3）法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）； （4）响应承诺书，详见响应文件格式（六）； （5）报价书，详见响应文件格式（七）； （6）最终报价书，详见响应文件格式（八） （7）联合体协议（如有），详见响应文件格式（九）； （8）《评分细则》中需要提供的资料。 3. 文件编制及封装要求

		(1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件。 (2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致。 (3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。 (4) 最终报价书由供应商自行打印响应文件格式（八）并带到谈判会议现场，在谈判后按规定时间提交。
14	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
15	响应保证金	■无。
16	响应文件 否决性条款	1. 响应文件逾期送达； 2. 响应文件未密封或封口未加盖公章； 3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的； 4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的； 5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的； 6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的； 7. 未按采购文件规定格式填写； 8. 报价超过上限的，或超出报价范围的； 9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的； 10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。
17	有效供应商 不足的处理	截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足两家，或有效供应商不足两家的，本次采购活动失败。
18	评审小组	评审小组由[3]名（3 人以上单数）成员组成。
19	谈判内容	本项目谈判内容为■响应报价/口服务方案/口其它[]
20	评审程序	1. 开启响应文件，评审小组对所有供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商为有效供应商。 2. 有效供应商进入谈判环节，评审小组与单一供应商分别进行谈判，并形成谈判记录，由供应商代表及评审小组签字确认。谈判内容不得超出采购邀请第 19 项规定的范围。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

		3. 经谈判，对采购文件及其附件作出实质性变动的，将作为采购文件的有效组成部分，以书面形式同时通知所有有效供应商；需重新提交修正文件的，供应商应按照采购文件及其附件的变动情况和评审小组的要求重新提交，修正文件与响应文件具有同等效力。 4. 谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内（谈判小组视谈判进程决定）提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。 5. 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。 6. 进入综合评分流程，谈判小组成员独立地根据《评分细则》的评价标准，分别对每个供应商的响应文件进行打分。将所有评价指标所得实际评价分数相加，即为该供应商得分；所有评委对同一供应商的评分的算术平均值为该供应商的综合得分。评审小组将最终得分从高至低进行排序，综合得分最高的供应商排名第一。如最终得分相同的，将依次按[技术指标、商务指标、经济报价]的单项得分从高至低进行排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。 7. 采购人授权评审小组确定排名第一的有效供应商为成交供应商。 注：1. 邀请供应商未出席谈判会议的，视为该供应商放弃谈判资格。谈判结束后未在规定时间内重新提交响应文件及最终报价的，谈判小组以其递交的响应文件为依据进行评审打分。 2. 评审过程中如出现疑问，谈判小组可以要求供应商进行澄清说明。供应商的澄清或答辩文件应加盖供应商公章，并在规定时间内回复。澄清或答辩文件将作为供应商响应文件的有效组成部分。
21	异议及投诉	供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出，采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。 供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，自知道或者应当知道之日起 10 日内，向采购人提出，采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。
22	其他说明	报价需保留小数点后两位，评审时发现报价小数点未按要求保留

		的，视为细微偏差，按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的，以大写为准。报价计算有误时，在报价总价（或费率）不变的前提下，按照有利于采购人的原则进行修正。
--	--	---

二、评分细则

序号	评价指标	分值	评分细则
一、技术部分（60 分）			
1	项目整体工作思路与专项统筹构思	15 分	结合本项目土地收储、指标置换、概念规划及建筑强排全流程工作内容，对供应商整体工作统筹思路、技术路线、工作重难点把控及动态工作应对方案（重点考量对项目用地规模、建设规模随指标置换动态调整特性的理解程度，工作体系完整性、各专项工作衔接合理性、政策适配性）进行综合评审： 优：[15-10) 分，总体方案完全契合项目定位及全部功能需求，精准识别动态调整核心重难点，分阶段工作部署清晰，收储、置换、规划、强排各环节衔接紧密，贴国土空间规划、土地收储相关政策，具备针对性风险应对方案，整体统筹体系完整、可落地。 良：[10-5) 分，总体设计方案较好契合项目定位及主要功能需求，准确理解项目主要工作内容，明确项目基本重难点，工作流程完整，各专项工作衔接合理，符合相关政策规范，无明显逻辑漏洞，缺少精细化动态调整应对细节。 一般：[5-0) 分，总体设计方案基本契合项目定位及基础功能需求，工作思路模糊，对项目核心工作认知不全，工作框架存在缺失。 注：未提供的不得分。
2	土地收储配合方案	15 分	根据供应商针对本项目土地收储配合全流程的工作方案，包括研判收储用地的建设现状、权属底数与土地经济价值；从采购人立场争取最优收储补偿条件，并确保收储范围划定的科学性及可操作性进行综合评审： 优：[15-10) 分，收储专项方案完整详实，全覆盖现状摸排、范围界定、合规研判，贴合土地收储政策，流程严谨、可直接落地实施。 良：[10-5) 分，收储方案内容齐全，核心工作环节无缺失，符合土地收储基本政策与规范，能够满足项目收储配合基本需

			求，仅部分细节需优化完善。 一般：[5-0)分，仅简单罗列工作，无具体收储方案编制思路和落地措施，土地收储工作方案或方案内容一般。 注：未提供的不得分。
3	用地置换与备选地块选取方案	15 分	根据供应商针对本项目土地指标置换逻辑、置换平衡测算规则、意向备选地块筛选标准、地块区位研判、用地性质适配、规划指标匹配、建设条件可行性及功能适配性、地块优劣对比分析、置换风险研判等专项能力进行综合评审： 优：[15-10)分，地块筛选标准科学、维度全面，指标置换研判精准，多维度对比备选地块优劣，动态规模调整需求，论证详实、结论可靠、落地性强。 良：[10-5)分，地块选取、指标置换研判思路合理，核心研判维度齐全，基本适配项目建设需求，论证内容完整，深度略有不足。 一般：[5-0)分，具备基础地块筛选和置换研判思路，但分析维度单一，未充分结合项目特性，适配性一般。 注：未提供的不得分。
4	概念规划设计思路	10 分	根据供应商对用地置换区域的上位规划分析、规划定位分析、区域核心价值、业态配比分析等进行综合评审： 优：[10-6)分，规划定位精准，区域核心价值阐述清晰，业态配比合理，能够从开发商经营逻辑视角及政府规划视角做出权衡合理的分析建议。 良：[6-3)分，进行合理的规划定位和区域核心价值分析，业态配比较为合理，能够从产品和规划设计的视角，提出相对合理化建议。 一般：[3-0)分，整体规划及价值分析常规，无明显亮点，业态配比和指标基本合规，但创新性和落地性不强。 注：未提供的不得分。
5	项目全程技术服务与动态保	5 分	根据供应商对本项目指标、规模动态调整特性，考察全流程服务机制（包括收储对接服务、地块研判优化、规划方案迭代、

	障方案		强排动态调整、指标校核更新、成果修改、后期技术对接、服务响应时效机制等）进行综合评审： 优：[5-3]分，全流程动态服务方案完善，针对项目规模调整、指标变动有专属优化机制，响应时效明确，对接、修改、报审保障措施全面到位。 良：[3-1]分，具备完整的基础技术服务体系，可满足项目常规服务需求，无专属动态调整保障措施。 一般：[1-0]分，服务方案简单，仅简述基础服务内容，保障措施薄弱。 注：未提供的不得分。
二、商务部分（20分）			
1	供应商业绩	20分	自2021年1月1日以来，供应商承接的同类项目业绩情况，满足以下相关要求可对应得分： 1. 一份业绩同时包含以下两类服务内容的：①土地收储方案或土地指标置换方案编制；②概念规划设计项目两类服务内容的，每份得10分； 2. 一份业绩包含土地收储方案或土地指标置换方案编制的，每份得5分； 3. 一份业绩包含概念规划设计的，每份得5分。 注：（1）证明材料：需提供合同关键页（含合同封面、项目名称、合同内容、合同双方盖章、签订时间）。（2）时间以合同签订时间为准。（3）本项最多计算2份业绩，本项最高得20分，不重复累计计分。
三、经济报价（20分）			
1	经济报价	20分	各供应商的报价得分按以下公式进行计算： $\text{报价得分} = \text{评审基准价} / \text{供应商总报价} \times 20$ 注： （1）供应商报价为供应商的含税报价。 （2）评审基准价为所有有效供应商含税报价的最低值。 说明：报价得分只保留小数点后两位有效数值，超过小数点后两

			位的数值视为细微偏差，按照四舍五入处理。
	备注		1. 证明材料由供应商自行确定并提供，如因证明材料提供不全导致评标委员会无法判定是否符合得分条件，由此可能不予计分的后果由供应商自行承担。 2、小括号表示不包括边界数值，中括号表示包括边界数值。

三、响应文件格式

（一） 包装封面

_____年____月____日____时____分之前不得开启。

项目名称：横琴城市广场项目概念性规划设计

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

注：如为联合体投标，由联合体主办方签章即可。

(二) 响应文件封面

响 应 文 件

项目名称：横琴城市广场项目概念性规划设计

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

注：如为联合体投标，由联合体主办方签章即可。

（三）资格证明资料

1. 提供营业执照（副本）复印件并加盖供应商公章。
2. 提供具有行政主管部门颁发的有效的城乡规划（国土空间规划）编制乙级及以上资质证书复印件并加盖公章。
3. 提供具有建设行政主管部门颁发有效的设计资质证书复印件并加盖供应商公章。

注：1. 如为联合体投标，联合体各方均需提供营业执照复印件并各自盖章。

2. 如为联合体投标，联合体各方需按联合体共同投标协议的分工各自提供资质证书复印件并各自盖章。

（四）法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

注：如为联合体投标，联合体各方均需提供法定代表人身份证明。

(五) 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托
（被授权委托人姓名）代表本人负责参加（珠海大横琴城市广场开发有限公司）组织的（横琴城市广场项目概念性规划设计）的采购活动，参加谈判会议及处理与之相关的事务。

委托期限（ ）年（ ）月（ ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一切法律责任均由供应商承担。

附件：法定代表人身份证明

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：1. 法定代表人作为代表签署响应文件的，则不需提供本授权委托书。

2. 如为联合体投标，负责投称活动的被授权委托人应同时获得联合体各方授权。

（六）响应承诺书

响应承诺书

（珠海大横琴城市广场开发有限公司）：

我司已详细阅读了（横琴城市广场项目概念性规划设计）的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 （公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

注：如为联合体投标，由联合体主办方签章即可。

(七) 报价书

报价书

我司自愿参加（珠海大横琴城市广场开发有限公司）组织的（横琴城市广场项目概念性规划设计）采购活动，接受采购文件的全部内容，我司的报价如下：

项目名称	不含税报价 (元)	税率	含税报价 (元)	备注
横琴城市广场项目概念 性规划设计		____%		1、含税报价 ≤ 上限 850,000.00 元； 2、含税报价=不含税报价 ×（1+增值税税率）。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

注：如为联合体投标，由联合体主办方签章即可。

(八) 最终报价书 (谈判后按规定时间提交)

最终报价书

我公司已完全理解 (珠海大横琴城市广场开发有限公司) 组织的 (横琴城市广场项目概念性规划设计) 采购活动, 接受采购文件及谈判后的全部内容, 经充分考虑决定, 我司最终报价如下:

项目名称	不含税报价 (元)	税率	含税报价 (元)	备注
横琴城市广场项目 概念性规划设计		____%		1、含税报价 ≤ 上限 850,000.00 元; 2、含税报价=不含税报价 × (1+增值税税率)。

注: 1. 除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容, 否则采购人不接受高于第一次报价的最终报价。

2. 请供应商自行打印, 加盖供应商公章并由法定代表人或被授权委托人签字后带到谈判会议现场, 按谈判小组要求在规定时间内现场进行填写并提交。

供应商 (公章):

法定代表人或被授权委托人 (签名或签章):

年 月 日

注: 如为联合体投标, 由联合体主办方签章即可。

(九) 联合体协议 (如有)

联合体协议

(珠海大横琴城市广场开发有限公司)：

(所有成员名称) 自愿组成联合体供应商，共同参加(横琴城市广场项目概念性规划设计)，现就响应事项签订如下协议：

1. (某成员名称) 为联合体的主办人。

2. 主办人合法代表联合体负责(横琴城市广场项目概念性规划设计)的响应活动，处理与之相关的事务，包括响应文件的签署、递交、撤回、修改、澄清、说明、补正，以及合同实施阶段的组织及协调工作。

3. 联合体各方将以主办人名义提交响应保证金。

4. 联合体各方职责分工如下：

单位名称	承担工作范围
(单位名称) (主办方)	
(单位名称) (联合方)	
.....	

5. 联合体各方将按照以上职责分工承担直接责任及连带责任。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕之后自动失效。

7. 本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

(单位名称) (主办方) (法人公章)：

法定代表人(签名或签章)：

(单位名称) (联合方) (法人公章)：

法定代表人(签名或签章)：

年 月 日

注：仅联合体投标人需提供。