

ICC 办公场地家具采购 采购文件（适用于询比采购）

采购人（法人章）：珠海大横琴发展有限公司

联系人：曾工

联系电话：0756-3253667

编制时间：2026 年 9 月



一、采购邀请

1	项目名称	ICC 办公场地家具采购
2	项目地址	横琴国际商务中心南塔，采购人指定地点
3	采购内容	办公家具一批，包括职员办公桌、会议桌、沙发套组、茶几、座椅、休闲桌子套组等，具体规格数量等要求详见《家具清单》。
4	报价要求	供应商含税报价≤219,903.41 元，不设下限。
5	供应商资格要求	1. 供应商具有独立承担民事责任的能力，提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书。 2. 信誉良好，在经济活动中无重大违法违规行为，未被“信用中国”网站 (https://www.creditchina.gov.cn/xinxigongshi/) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重失信行为记录名单。 注：①本项目不接受联合体投标。②两家或以上投标人有如下情况之一的，不得同时参加投标，一经发现均作无效投标：a、法定代表人为同一人的；b、存在控股或管理关系的。
6	议程安排	1. 响应文件递交截止时间：2026 年 9 月 15 日 16 时 00 分（北京时间）。 2. 评审时间：2026 年 9 月 15 日 16 时 00 分（北京时间）。 3. 评审地点：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店玻璃楼 204。 4. 响应文件递交方式： 4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。 4.2 采用邮寄方式的供应商应注意： (1) 响应文件递交时间以采购人签收时间为准。 (2) 采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任，相关风险由供应商自行承担。 (3) 顺丰快递（寄方付费）寄送至以下地址： 收件地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大酒店玻璃楼 204。 收件人：曾工 联系电话：13702945431 4.3 采用现场递交的，递交地址：珠海市香洲区水湾路 368 号南油大

		酒店玻璃楼 204。 5. 评审会议说明： 5.1 本项目■不邀请 □邀请 供应商现场参加评审会议。 5.2 评审过程中各类澄清采用电话、电子邮件等方式进行。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。
7	支付方式	1. 预付款：合同签订之日起 10 日内支付合同总价 30%。 2. 进度款：成交供应商将货品送至交货地点安装并验收合格后 10 个工作日内支付至标的物总价款的 97%。 3. 质保金：剩余总价款的 3%为质保金，质保期满且标的物未出现质量问题且已完全履行全部质保义务后的 10 个工作日内支付。
8	结算方式	固定综合单价，据实结算。固定单价包含但不限于标的货款、包装费、运输费、保险费、装卸费、安装调试费、培训费、维护维修费、应纳税费等。除非双方另有约定，成交供应商无权擅自变更价款，亦无权以任何理由要求采购人支付前述价款以外的其他任何款项。
9	质量要求	1. 成交供应商提供的材料应与经采购人确认的材料品牌、型号、规格、质量、颜色完全一致。 2. 成交供应商提供的材料质量应符合国家标准、行业标准, 产品必须符合国家关于环保的要求, 不得使用假冒伪劣及三无商品, 且不得侵犯任何第三方权益, 因厂家或成交供应商原因导致侵犯第三方权益给采购人造成的损失, 成交供应商应承担全部赔偿责任。 3. 材料的质量控制资料必须齐全, 随货附送材料检测报告、认证报告、合格证等资料, 如为进口物资需提供报关单等资料, 所有上述资料一式四份并盖上公章方为有效。 4. 成交供应商必须保证其提供的产品不存在与任何第三方可能存在权利纠纷, 若采购人及其客户因使用合同所购买的货物, 导致侵犯了第三方的权利, 因此而引起的全部法律后果由成交供应商承担。 5. 成交供应商需在接到采购人反馈的质量问题后 8 小时内, 给予退货, 退货产生的费用由成交供应商承担。成交供应商须在接到采购人反馈的质量问题后 48 小时内, 给予书面的致歉函、质量问题情况

		说明及整改报告，上述文件须盖有成交供应商公章，并由法定代表人签字确认；成交供应商履行上述义务并不免除依据合同及附件中约定之任何违约责任及其他后果的承担。 6. 双方一致同意并确认，当成交供应商出现不诚信行为时，无论是否有对其他第三方造成侵权或其他不良后果，采购人均有权拒绝支付该批货物全部货款（已经支付的成交供应商应全额返还），同时成交供应商应就该不诚信行为，按采购人实际采购标的物总金额的十倍向采购人支付违约金，且采购人有权终止合同。 7. 成交供应商应采用合适的安全措施，妥善包装标的物，达到防潮、防湿、防震、防尘等足以保护标的物的要求，成交供应商应对未采取适当充分的包装保护措施而造成的任何损失负责。除非采购人指定特殊的包装方式，包装物应由成交供应商提供并承担费用。 8. 成交供应商承担标的物运输费用和运输中的风险。货物交付采购人书面验收合格之前，货物的毁损、灭失风险全部由成交供应商承担。 9. 具体详见双方签订合同及其附件。
10	时间要求	成交供应商应于中标之日起 15 日内完成标的物制作、交货及安装，并达到可供采购人组织验收的状态。
11	采购文件 附件清单	■合同文本； ■需求书； ■家具清单。
12	响应文件组成	1. 文件份数 （1）纸质版正本一份、副本二份； （2）电子版一份。 2. 文件内容 （1）响应文件封面，详见响应文件格式（二）； （2）资格证明文件，详见响应文件格式（三）； （3）法定代表人身份证明及授权委托书，详见响应文件格式（四）、（五）； （4）响应承诺书，详见响应文件格式（六）；

		(5) 报价书，详见响应文件格式（七）。 3. 文件编制及封装要求 (1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件； (2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致； (3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。
13	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
14	响应保证金	☐ 有，X 元/■无
15	响应文件 否决性条款	1. 响应文件逾期送达； 2. 响应文件未密封或封口未加盖公章； 3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的； 4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的； 5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的； 6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的； 7. 未按采购文件规定格式填写的； 8. 报价超出报价范围的； 9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的； 10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。
16	有效供应商 不足的处理	截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足三家，或经评审小组评审的有效供应商不足三家的，本次采购活动失败。
17	评审小组	评审小组由[3]名（3 人以上单数）成员组成。
18	评审规则	1. 开启响应文件，评审小组将供应商按照投标报价（不含税）由低到高进行排序。当出现报价相同且影响前三名次的排序情况时，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。 2. 评审小组对排序前三的供应商进行资格审查。如出现资格审查不合格的，由评审小组按排名顺序依次补充供应商进行资格审查，直至资格审查合格的供应商数量达三家为止。资格审查合格的供应商为有效

		供应商。 3. 排名第 1 的有效供应商为第一成交候选人,排名第 2 的有效供应商为第二成交候选人,排名第 3 的有效供应商为第三成交候选人。 4. 第一成交候选人为成交供应商。 5. 评审过程中如出现疑问,评审小组可以要求供应商进行澄清说明。供应商的澄清或答辩文件应加盖供应商公章,并在规定时间内回复。澄清或答辩文件将作为供应商响应文件的有效组成部分。
19	异议及投诉	供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的,应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出,采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。 供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的,自知道或者应当知道之日起 10 日内,向采购人提出,采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。
20	其他说明	报价需保留小数点后两位,评审时发现报价小数点未按要求保留的,视为细微偏差,按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的,以大写为准。报价计算有误时,在报价总价(或费率)不变的前提下,按照有利于采购人的原则进行修正。

二、响应文件格式

（一） 包装封面

_____年____月____日____时____分之前不得开启。

项目名称：ICC 办公场地家具采购

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

(二) 响应文件封面

响 应 文 件

项目名称：ICC 办公场地家具采购

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

联系邮箱：

（三）资格证明文件

1. 提供营业执照（副本）复印件或事业单位法人证书复印件并加盖供应商公章。

2. 提供“信用中国”网站查询信息（失信被执行人查询、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重失信行为记录名单）截图并加盖供应商公章，信用中国网站：<https://www.creditchina.gov.cn/xinxigongshi/>。

(四) 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

_____ (法定代表人姓名) 系 _____ (供应商名称) 法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托
（被授权委托人姓名）代表本人负责参加（珠海大横琴发展有限公司）组
织的（ICC 办公场地家具采购）采购活动，处理与之相关的事务。

委托期限（ ）年（ ）月（ ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起
的一切法律责任均由供应商承担。

附件：法定代表人身份证明

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署响应文件的，则无需提供本授权委托书。

(六) 响应承诺书

响应承诺书

珠海大横琴发展有限公司：

我司已详细阅读了 (ICC 办公场地家具采购) 的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商 （公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(七) 报价书

报价书

我司自愿参加珠海大横琴发展有限公司组织的 ICC 办公场地家具采购活动，接受采购文件的全部内容，我司的不含税

总价报价：_____元；增值税专用发票税率：____%；含税总价报价：_____元，各项报价如下：

序号	标的名称	规格描述 (尺寸单位均为 mm)	单位	预估 数量	不含税单价 (元)	含税单价 (元)	不含税合计 (元)	含税合计 (元)	备注
1	职员办公桌 (红色框)	单工位规格: 2800*1400*750	张	25					
2	职员办公桌 (蓝色框)	单工位规格: 1400*700*750	张	22					
3	共享办公位 (绿色框)	规格: 4000*1400*750 8 人共享工位	张	1					
4	会议室 (大)	会议桌 4600*1300*750	张	1					
5	会议室 (小)	会议桌 2000*800*750	张	1					
6	会议室 (小)	会议桌 2000*1000*750	张	1					
7	办公桌	2200*1680*750 侧柜 1680*500*725; 面板 800 宽-25 厚	张	1					
8	沙发套组 (高管办公室)	三人位: 192*83*82	张	1					

9	茶几	120*60*49	张	1					
10	座椅：用于集中办公区、办公室（可滑动、可调节高度）	650mm*600mm*1010~1110mm	张	131					
11	座椅：用于会议室、前台	650mm*600mm*1040mm	张	47					
12	休闲桌子套组 （休闲区、洽谈区）	椅子：540*560*780 坐高460；桌子：700*H750	套	4					
13	总价（元）	/	/	/	/	/	/	/	/

注：1.含税总价报价≤219,903.41 元，否则视为无效报价。

2.标的具体要求，详见《家具清单》。

3.含税单价=不含税单价×（1+增值税专用发票税率）；含税总价=不含税总价×（1+增值税专用发票税率）。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日